

Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

El viaje al Aprendizaje

WWW.IESMARIACABEZA.COM



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

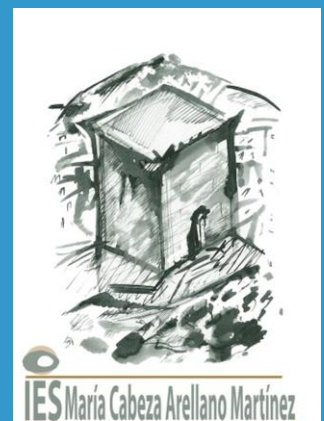


TABLA DE CONTENIDOS

1. EL PROGRAMA ERASMUS

- 1.1. El programa Erasmus.
- 1.2. Qué oportunidades ofrece.
- 1.3. Movilidades

2. COMISIÓN BAREMADORA

- 2.1. Funciones de la Comisión.
- 2.2. Integrantes de la Comisión.
- 2.3. Baremo.
- 2.4. Plazos y procedimiento para la selección.

3. COMISIÓN DE MOVILIDAD

- 3.1. Funciones de la Comisión.
- 3.2. Componentes de la comisión de movilidad y seguridad de los participantes.

4. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- 4.1. Funciones de la Comisión.
- 4.2. Componentes de la Comisión.

5. ANEXOS

- 5.1. Anexo I: Formulario de solicitud para realizar la movilidad K1.
- 5.2. Anexo II: Formulario de reclamación de la solicitud.
- 5.3. Anexo III: Informe previo a la modalidad.



1. EL PROGRAMA ERASMUS

1.1. El programa Erasmus

El Parlamento Europeo aprobó el programa Erasmus + para el período 2014-2020. Este programa nos ofrece la posibilidad de llevar a cabo una movilidad a un Centro de la Comunidad Europea para el desarrollo del aprendizaje y la mejora de la calidad de enseñanza.

De este modo, el programa Erasmus+ posibilita a profesores y alumnos/as la internacionalización con personas de otros Centros, aportándoles una apertura a nivel del lenguaje, cultural y de mejora la formación educativa o profesional de los participantes. Paralelamente, les posibilita a los docentes la colaboración con docentes de otros países de Europa, con el fin de intercambiar o compartir experiencias de trabajo.

1.2 ¿Qué oportunidades ofrece?

Según la página oficial de Sepie, El Erasmus nos ofrece oportunidades para los **profesores y personal no docente** para realizar actividades de desarrollo en el extranjero, de ampliación de conocimiento y aptitudes. Actividades que pueden durar de dos días a dos meses e incluso llegar al año. Son actividades tales como:

- Cursos o actividades de formación estructuradas en el extranjero.
- Docencia en centros de enseñanza asociados.
- Período de observación en el extranjero en un centro asociado u otra organización relevante activa en el ámbito de la Educación Escolar, *jobshadowing*.



Con ellos se abren nuevas perspectivas en educación, permitiendo intercambiar conocimientos y buenas prácticas en diferentes materias.

Cooperación entre **centros escolares** u otras organizaciones con el fin de mejorar el nivel y la calidad de la enseñanza:

- Creación de Asociaciones Estratégicas internacionales para favorecer temas de interés común que permitan a las instituciones participantes colaborar durante dos o tres años para introducir prácticas innovadoras y nuevas formas de cooperación con profesionales de distintos ámbitos.
- Cooperación online entre centros escolares: [eTwinning](#).
- Los profesores pueden colaborar con otros colegas europeos en proyectos docentes y ponerlos en red, acceder a recursos didácticos y participar en actividades de desarrollo profesional. [eTwinning España](#)

1.3 Movilidades Solicitadas

Las movilidades que han sido solicitadas por el IES María Cabeza Arellano Martínez podrán realizarse en un plazo máximo de 24 meses para lo cual tendrán una subvención de **14.488,00**. Las movilidades solicitadas son las siguientes:

1. Liceo Ginnasio Statale Aristosseno, en Tarento, Italia

Movilidad de 5 días. Se trata de una movilidad para adquirir estrategias que nos ayude a mejorar la incorporación de nuevas metodologías y uso de las TICs en el aula. Preferentemente coordinador TIC o cualquier docente del centro .

2. Istituto Comprensivo di Val Brembilla, en di Val Brembilla.

Movilidad de 5 días que busca importar estrategias de éxito para la implantación reciente de nuestro programa bilingüe en el Centro. Podrán ir preferentemente el coordinador bilingüe y un profesor de inglés o profesores de materias bilingües.

3. Städtisches Mataré-Gymnasium. Europaschule Meerbusch, en Meerbusch, Alemania

Cuatro participantes en dos movilidades, preferentemente del equipo directivo, por un periodo de observación de 5 días. Primera semana de julio de 2021 para recopilar información que nos lleve a una mejora del aprovechamiento de los espacios del Centro. Y una segunda movilidad en la que se recopilará información y recursos para una mayor optimización y uso de los recursos en las aulas específicas, de modo que favorezca un trabajo más práctico y colaborativo.

4. Curso: World Wide Qualifications Ireland

Dos participantes para un curso de 5 días (preferentemente serán profesores de las materias bilingües: geografía e historia, música y/o educación plástica o profesores de inglés). Se trata de un curso CLIL dirigido a profesorado que imparte su materia en Lengua Inglesa.

5. Curso: Split Croacia. Se trata de un curso sobre Reducing Early School Leaving

Dos participantes para este curso de 5 días, preferentemente del departamento de orientación, de convivencia, coordinador de escuela espacio de paz, coordinador del plan de igualdad o de jefatura de estudios.



6. Curso: Sans Frontier Europe en Malta.

Dos participantes para un curso de 5 días, Se trata de un curso relacionado con el desarrollo de la competencia digital y la educación inclusiva. Para todo el profesorado.



2. COMISIÓN BAREMADORA

2.1. Funciones de la Comisión.

Para nuestro programa Erasmus, la comisión baremadora tendrá las siguientes funciones:

1. Elaborar el baremo.
2. Publicar el baremo establecido para realizar la movilidad.
3. Realizar las entrevistas individuales a los participantes que quieran formar parte de este proyecto de movilidad.
4. Publicar la puntuación obtenida por cada aspirante en el tablón de anuncios del centro.
5. Recoger las reclamaciones llevadas a cabo durante los dos días siguientes de la publicación en el tablón de anuncios de los resultados de la baremación.
6. Notificar el resultado a los participantes que van a llevar a cabo la movilidad y publicar la lista de reservas.

2.2. Integrantes de la Comisión:

Directora: Marta González

Jefe de Estudios: Manuel Nevado

Dos profesores del Centro: Por determinar

Coordinadora Bilingüe: M^a José Torres



2.3. Baremo.

1. Por ser funcionario de carrera	1 punto
1. Por afinidad con las actividades llevadas a cabo	1 puntos
2. Por el compromiso en la decisión e integración de los resultados	1 punto
3. Por participar en proyectos en beneficio del Centro:	1pto. por Proyecto o año de coordinación
4. Por tener el b1 de inglés	1 punto
5. Por tener el b2 de inglés	2 puntos
6. Por tener el c1 de inglés.	3 puntos.
7. Por tener un b2 en otra lengua extranjera.	1 punto.
8. Por tener el c1 en otra lengua extranjera.	2 puntos.
9. Por haber participado en proyectos de internacionalización o cursos en el extranjero.	1 punto.
10. Puntos tras la entrevista, para valorar la implicación en la participación del Proyecto.	3 puntos máximo.

2.4 Plazos y procedimientos de selección

Durante la segunda quincena del mes de septiembre se hará público el procedimiento para solicitar la participación en el programa de movilidad Erasmus K1 así como los diferentes destinos que se pueden solicitar.

Desde el día 09 de octubre hasta el 15 de octubre, ambos inclusive, se llevará a cabo la inscripción para acceder al programa, para lo cual el único requisito es tener destino en el centro en el año que se solicita dicha movilidad.

El número de días para realizar la movilidad estará comprendido entre 3 y 7 días, siempre y cuando haya sido autorizado por la persona responsable del Centro. Se podrá añadir un mayor número de días siempre y cuando esta movilidad sea realizada en un periodo no lectivo en el Centro.

2.4.1 Plazos del proceso de selección

1. Del día 09 de octubre hasta el 15 de octubre, la comisión baremadora realizará las entrevistas a todos los candidatos, realizará la clasificación de los candidatos, ordenándolos de mayor a menor puntuación.
2. Esta lista estará puesta en el tablón de anuncios del Centro desde el día 15
3. Desde el mismo día 15 hasta el día 16 de octubre se podrá realizar la oportuna reclamación que será entregada según el documento oficial del Centro a cualquier miembro de la comisión Baremadora.
4. A partir del día 19 de octubre se podrá la lista definitiva de los participantes al programa de movilidad.

3. LA COMISIÓN DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PARTICIPANTES

3.1. Funciones de la Comisión

1. Preparar para comienzo de curso una charla por parte del coordinador/a encargado del Plan de Autoprotección sobre seguridad y soporte en países en el extranjero.
2. Organizar en horario de tarde, y continuando el trabajo comenzado en este curso escolar, tertulias y actividades de comunicación en lengua extranjera, tutorizadas por la coordinadora bilingüe y miembros del departamento de inglés.
3. Formación en el programa e-Twinning para la continuación de la comunicación una vez finalizada la movilidad así como soporte para la difusión del trabajo llevado a cabo durante y después de la movilidad. Esta formación se llevará a cabo a través de los cursos que ofrece el CEP de Jaén, así como a través del asesoramiento ofrecido por profesores implicados con anterioridad en proyectos o cursos eTwinning.
4. Preparación lingüística intercultural con la ayuda de la auxiliar de conversación.
5. Aportar información general del lugar donde se encuentra el Centro: rasgos generales del lugar a visitar, costumbres, características del sistema educativo, zonas menos aconsejables para transitar y monumentos, museos u otros lugares de interés para visitar en el tiempo libre.
6. Dar las características del Centro, nombre y contacto de las personas responsables del Centro así como de los encargados de atender a los participantes que lo van a visitar.
7. Incluir la relación con el Centro y motivos por los cuales se ha decidido optar por este Centro para realizar la movilidad, compromisos acordados con antelación con el Centro y posibles proyectos de continuación con el Centro.
8. Dotar de la información de la compañía de la aerolínea, hora y lugar de vuelo de ida y vuelta.
9. Aportar el teléfono de la compañía donde se encuentra contratada la póliza de seguros.
10. Información sobre los medios de transporte y tasas a pagar para realizar el trayecto del aeropuerto al lugar de hospedaje del participante, así como información de los medios de transporte públicos más económicos para moverse por la zona donde se encuentra el Centro.
11. Información y dirección del lugar donde se van a hospedar los participantes de la movilidad y contacto de la persona responsable de dicho hospedaje.
12. Teléfonos de información sobre los principales servicios públicos del lugar donde está ubicado el Centro: hospitales, seguridad ciudadana, centros de salud y teléfono de la embajada.

3.2. Componentes de la Comisión de Movilidad y Seguridad de los participantes

Secretaria: Gema Bruno

Coordinador del Plan de Autoprotección: Antonio Herreras

Coordinadora de Actividades Extraescolares: M^a José Beltrán

Miembro del ETCP: M^a José Iglesias

Profesor del Centro: Míriam Ortega



4. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

4.1. Funciones de la Comisión

La comisión de evaluación y seguimiento deberá reunirse todos los lunes en horario escolar a fin de ir preparando los distintos materiales así como para poder analizar los resultados de las diferentes movilidades llevadas a cabo. Esta Comisión tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir una serie de compromisos, tanto con el profesorado participante, como con los centros donde se va a realizar la estancia, con el fin de optimizar el aprovechamiento de la observación.
2. Establecer relaciones profesionales con los responsables de los Centros asociados.
3. Evaluar las aportaciones realizadas por los participantes y valorar la movilidad.

Por otra parte, para asesorar a los participantes que realizan la movilidad de manera que puedan tener en cuenta los distintos aspectos a valorar por la comisión de evaluación y seguimiento, dicha comisión les hará entrega con al menos dos semanas de antelación, de una serie de recursos e informes con diferentes ítems, que los docentes irán completando en el transcurso del periodo que dure la observación o curso. Dichos informes estarán compuestos por:

- a. Objetivos fundamentales de la movilidad o curso a realizar: ¿Qué se pretende conseguir con esta movilidad?
- b. Contenidos que se trabajarán en el curso o la observación llevada a cabo: ¿Qué aspectos se deben observar? ¿Cómo y cuándo se deben rellenar los informes de observación?
- c. Informes específicos, con todos los aspectos importantes que se quieren sacar de esta movilidad: informes que serán elaborados previamente para que de una forma concisa y clara, puedan reflejar los distintos puntos importantes que se van trabajando diariamente.
- d. Evaluación y autoevaluación individual de cada uno de los participantes:
 - Evaluación del trabajo previo llevado a cabo por la comisión de movilidad.
 - Evaluación de la formación previa recibida para llevar a cabo la movilidad.
 - Evaluación de su estancia en el país extranjero: adecuación del alojamiento, medio de transporte y de su relación y trato con el Centro visitado.
 - Evaluación del contenido de la observación o curso llevado a cabo.
 - Autoevaluación del participante: aspectos a mejorar.

4.2. Componentes de la Comisión

Directora: Marta González

Vicedirectora: María José Iglesias

Jefe de Departamento de FEIE: Marcelino Fernández

Coordinador Bilingüe: M^a Josefa Torres

Un miembro del ETCP: Andrés Bruno

5. ANEXOS

5.1. Modelo de Solicitud

5.2. Modelo de Reclamación

5.3. Informe previo a la movilidad





IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ



FORMULARIO DE SOLICITUD PARA REALIZAR LA MOVILIDAD K1

CURSO: 2020-2021

APELLIDOS Y NOMBRE:.....

ESPECIALIDAD:..... TELÉFONO DE CONTACTO:.....

CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO:.....

MOVILIDAD SOLICITADA:.....

FECHA APROXIMADA PARA REALIZAR LA MOVILIDAD:

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Certificado de participación en planes y programas.
- Certificado de B1 de inglés
- Certificado de B2 de inglés.
- Certificado de C1 de inglés.
- Certificado de B2 en una lengua extranjera distinta al inglés.
- Certificado de C1 en una lengua extranjera distinta al inglés.
- Programas o cursos realizados en Centros de la Comunidad Europea.

Declaro mi compromiso de aportar al Centro toda la información y documentación solicitada en la movilidad a realizar.

Mengíbar a día..... de.....de 2020

Firmado:.....





RECLAMACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

CURSO: 2020-2021

APELLIDOS Y NOMBRE:.....

MOTIVOS QUE ALEGA EN LA PRESENTE RECLAMACIÓN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Certificado de participación en planes y programas.
- Certificado de B1 de inglés
- Certificado de B2 de inglés.
- Certificado de C1 de inglés.
- Certificado de B2 en una lengua extranjera distinta al inglés.
- Certificado de C1 en una lengua extranjera distinta al inglés.
- Programas o cursos realizados en Centros de la Comunidad Europea.

Mengíbar a día..... de.....de 2020

Firmado:.....



INFORME PREVIO A LA MODALIDAD

CURSO: 2020-2021

CENTRO DE MOVILIDAD:.....

LOCALIDAD: **PAÍS:**.....

TIPO DE MODALIDAD: CURSO OBSERVACIÓN INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

PARTICIPANTES DE LA MOVILIDAD:

1.....

2.....

OBJETIVOS PROPUESTOS PARA LLEVAR ESTA MOVILIDAD:

Objetivo 1:.....

Objetivo 2:.....

Objetivo 3:.....

Objetivo 4:.....

Objetivo 5:.....

CONTENIDOS DEL CURSO O LA OBSERVACIÓN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DIARIO DE LA MOVILIDAD:

FECHA:

...../...../.....

Aspectos más relevantes:

Recursos o estrategias que se pueden utilizar:

Dificultades encontradas:



FECHA:

...../...../.....

Aspectos más relevantes:

Recursos o estrategias que se pueden utilizar:

Dificultades encontradas:



FECHA:

...../...../.....

Aspectos más relevantes:

Recursos o estrategias que se pueden utilizar:

Dificultades encontradas:



FECHA:

...../...../.....

Aspectos más relevantes:

Recursos o estrategias que se pueden utilizar:

Dificultades encontradas:



FECHA:

...../...../.....

Aspectos más relevantes:

Recursos o estrategias que se pueden utilizar:

Dificultades encontradas:



OTROS ASPECTOS A VALORAR DE LA MOVILIDAD

<p align="center">INFORMACIÓN PREVIA A LA MOVILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ha habido suficiente información del Centro de acogida. <input type="checkbox"/> Los cursos de preparación han sido suficientes para llevar a cabo la movilidad. <input type="checkbox"/> Todos los pasajes de avión y medios de transporte se corresponden con lo necesitado <input type="checkbox"/> He recibido suficiente información sobre la localidad y lugares de interés. <input type="checkbox"/> El lugar de hospedaje atendía perfectamente a mis necesidades. <input type="checkbox"/> No he necesitado buscar otros teléfonos o información de los servicios de la localidad a visitar. <input type="checkbox"/> Otros.....
<p align="center">DURANTE LA MOVILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El trato recibido ha sido en general: <input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio <input type="checkbox"/> Satisfactorio <input type="checkbox"/> Poco satisfactorio • Mucho de lo aprendido se puede poner en práctica en nuestro Centro: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • Considero que la movilidad cumple con los objetivos marcados: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • He podido comunicarme sin dificultad: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • Razona las respuestas negativas:
<p align="center">DESPUÉS DE LA MOVILIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • He podido poner en práctica muchos de los aspectos trabajados con la movilidad: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • Creo que es una experiencia que repetiría: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • Considero que mi práctica en el aula ha mejorado a raíz de la movilidad: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> • La movilidad además me ha ayudado a tener más desenvoltura con el inglés <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No • Otros aspectos a destacar:

