|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:** | | | |
| **MATERIA** |  | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | | |
| **TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO** | **PENDIENTE** | **Materia/s:** | | |
| **REPETIDOR** | **Materia/s:** | | |
| **DIFICULTADES**  **EN LA MATERIA** | **Materia/s:** | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Absentista** | | | |
| * **Alumno/a con NEAE** | | * **Alumno/a de compensación Educativa (COM)** | | | |
| * **Alumno/a con DIS** | | | |
| * **Alumno/a con DIA** | | | |
| * **Alumno con ACAI** | | | |
| **Indicar la**  **MATERIA PENDIENTE**  **(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)** | | **LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,…** | | | **NIVEL** |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | | |
| * Falta de atención e interés | * Falta hábito de estudio | | * Falta trabajo en el aula o en casa. | * Falta de base   en la materia | |
| * Falta de apoyo familiar | * Mala presentación | | * Problemas de conducta | * Poco motivado | |
| **Otros:** | | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | | |
| Programa de refuerzo en las materias de: | | | | | |
| Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO. | | | | | |
| Cursar, en 1º ESO, *Habilidades Sociales* en lugar de *Segunda Lengua Extranjera*. | | | | | |
| Adaptación curricular significativa en las materias de: | | | | | |
| Compromisos educativos y/o de convivencia. | | | | | |
| Programa de Acompañamiento. | | | | | |
| Programa de prevención de absentismo: | | | | | |
| Otros: | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | Hay una importante falta de base a nivel general. |
| Presenta dificultades en las materias instrumentales. |
| Otros: |
| **Resolución de problemas** | Dificultad para razonar y plantear los problemas |
| No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa.  Suele estar motivado y es trabajador. |
| **Habilidades de aprendizaje** | Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo. |
| Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | Familia poco colaborativa |
| Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adaptación Curricular Significativa en las materias: |
|  | Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula. |
|  | Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera. |
|  | Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO. |
|  | Acciones de seguimiento y acción tutorial |
|  | Programa de profundización en las materias de: |
|  | Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia. |
|  | Programa de seguimiento del alumnado absentista. |
|  | Programa de Acompañamiento |
|  | Programa Impulsa, Proa + u otros. |
|  | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula | Ubicarle más cerca en el aula |  |  |  |
| Asignarle un compañero/a tutor/a |  |  |  |
| Darle material de repaso de otro nivel |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Preguntarle para ver si comprende |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |
| Llamarle la atención para que se centre |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |
| Poner más y más variados ejemplos |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |
| Tareas De Casa | Supervisar periódicamente la tarea |  |  |  |
| Insistirle en que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |
| Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno |  |  |  |
| Revisarle el cuaderno con frecuencia |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo |  |  |  |
| Insistirle en que lo intente primero |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |
| Insistirle en que haga sus apuntes |  |  |  |
| Ofrecerle actividades modelo y con soluciones |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… |  |  |  |
| Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación |  |  |  |
| Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia excesiva en una misma actividad |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |
| Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso, no solo el resultado |  |  |  |
| Evaluación Y Refuerzo | Preguntarle sobre su estudio en casa |  |  |  |
| Pedirle que copie los exámenes resueltos |  |  |  |
| Insistirle en que anote en la agenda |  |  |  |
| Reforzar los pequeños logros ante los demás |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO | Elija un elemento. |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | Área de Francés | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
|  | Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de una longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar para la compresión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno y relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamientos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores). |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de información. (por ejemplo nueva frente a conocida, o ejemplificación). |  |  |  |
|  | Identificar y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). |  |  |  |
|  | Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. |  |  |  |
|  | Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |  |  |  |
|  | Producir textos de extensión breve o media tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialogados breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo entre otros a procedimientos como la reformulación en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales necesarios para iniciar y concluir el texto adecuadamente , organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. |  |  |  |
|  | Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. |  |  |  |
|  | Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. |  |  |  |
|  | Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se vaya a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. |  |  |  |
|  | Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados utilizando las fórmulas para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse ciertos desajustes en la colaboración con el interlocutor. |  |  |  |
|  | Identificar la información esencial, los puntos más importantes y detalles importantes en textos en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos escritos en registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones, y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). |  |  |  |
|  | Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus posibles significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). |  |  |  |
|  | Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. |  |  |  |
|  | Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación así como las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados. |  |  |  |
|  | Escribir, en formato papel o soporte digital, textos con estructura clara, breves o de extensión media sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes y mostrando un dominio razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. |  |  |  |
|  | Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de longitud breve o media, p.e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones requeridas para el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exámenes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. |  |  |  |
|  | Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativos a uso cotidiano y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. |  |  |  |
|  | Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación. |  |  |  |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | | |
|  | Valoración del trabajo realizado | |
|  | Valoración de pruebas orales | |
|  | Valoración de pruebas escritas | |
|  | Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia. | |
|  | Valoración de los proyectos llevados a cabo. | |
|  | Otros | |
| CALIFICACIÓN INTERMEDIA | |  |
| CALIFICACIÓN FINAL | |  |
| OBERVACIONES | | |
|  | | |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| FECHA COMUNICACIÓN |  |
| Otros miembros informados |  |
| OBSERVACIONES |  |
| COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Faltas de asistencia |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo