|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:** | | | |
| **MATERIA** |  | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | | |
| **TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO** | **PENDIENTE** | **Materia/s:** | | |
| **REPETIDOR** | **Materia/s:** | | |
| **DIFICULTADES**  **EN LA MATERIA** | **Materia/s:** | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Absentista** | | | |
| * **Alumno/a con NEAE** | | * **Alumno/a de compensación Educativa (COM)** | | | |
| * **Alumno/a con DIS** | | | |
| * **Alumno/a con DIA** | | | |
| * **Alumno con ACAI** | | | |
| **Indicar la**  **MATERIA PENDIENTE**  **(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)** | | **LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,…** | | | **NIVEL** |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | | |
| * Falta de atención e interés | * Falta hábito de estudio | | * Falta trabajo en el aula o en casa. | * Falta de base   en la materia | |
| * Falta de apoyo familiar | * Mala presentación | | * Problemas de conducta | * Poco motivado | |
| **Otros:** | | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | | |
| Programa de refuerzo en las materias de: | | | | | |
| Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO. | | | | | |
| Cursar, en 1º ESO, *Habilidades Sociales* en lugar de *Segunda Lengua Extranjera*. | | | | | |
| Adaptación curricular significativa en las materias de: | | | | | |
| Compromisos educativos y/o de convivencia. | | | | | |
| Programa de Acompañamiento. | | | | | |
| Programa de prevención de absentismo: | | | | | |
| Otros: | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | Hay una importante falta de base a nivel general. |
| Presenta dificultades en las materias instrumentales. |
| Otros: |
| **Resolución de problemas** | Dificultad para razonar y plantear los problemas |
| No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa.  Suele estar motivado y es trabajador. |
| **Habilidades de aprendizaje** | Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo. |
| Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | Familia poco colaborativa |
| Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adaptación Curricular Significativa en las materias: |
|  | Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula. |
|  | Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera. |
|  | Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO. |
|  | Acciones de seguimiento y acción tutorial |
|  | Programa de profundización en las materias de: |
|  | Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia. |
|  | Programa de seguimiento del alumnado absentista. |
|  | Programa de Acompañamiento |
|  | Programa Impulsa, Proa + u otros. |
|  | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula | Ubicarle más cerca en el aula |  |  |  |
| Asignarle un compañero/a tutor/a |  |  |  |
| Darle material de repaso de otro nivel |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Preguntarle para ver si comprende |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |
| Llamarle la atención para que se centre |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |
| Poner más y más variados ejemplos |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |
| Tareas De Casa | Supervisar periódicamente la tarea |  |  |  |
| Insistirle en que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |
| Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno |  |  |  |
| Revisarle el cuaderno con frecuencia |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo |  |  |  |
| Insistirle en que lo intente primero |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |
| Insistirle en que haga sus apuntes |  |  |  |
| Ofrecerle actividades modelo y con soluciones |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… |  |  |  |
| Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación |  |  |  |
| Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia excesiva en una misma actividad |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |
| Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso, no solo el resultado |  |  |  |
| Evaluación Y Refuerzo | Preguntarle sobre su estudio en casa |  |  |  |
| Pedirle que copie los exámenes resueltos |  |  |  |
| Insistirle en que anote en la agenda |  |  |  |
| Reforzar los pequeños logros ante los demás |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO | Elija un elemento. |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | **Área de Inglés** | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
|  | - Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. |  |  |  |
|  | - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. |  |  |  |
|  | - Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). |  |  |  |
|  | - Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). |  |  |  |
|  | Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). |  |  |  |
|  | Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. |  |  |  |
|  | Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara. |  |  |  |
|  | Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. |  |  |  |
|  | Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. |  |  |  |
|  | Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. |  |  |  |
|  | Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. |  |  |  |
|  | Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. |  |  |  |
|  | Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. |  |  |  |
|  | Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. |  |  |  |
|  | Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. |  |  |  |
|  | Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. |  |  |  |
|  | Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. |  |  |  |
|  | Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto. |  |  |  |
|  | Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. |  |  |  |
|  | Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). |  |  |  |
|  | Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. |  |  |  |
|  | Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ). |  |  |  |
|  | Escribir en cualquier soporte, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad. Haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación con corrección. |  |  |  |
|  | Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guion previo. |  |  |  |
|  | Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. |  |  |  |
|  | Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema |  |  |  |
|  | Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. |  |  |  |
|  | Conocer y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. |  |  |  |
|  | Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. |  |  |  |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | | |
|  | Valoración del trabajo realizado | |
|  | Valoración de pruebas orales | |
|  | Valoración de pruebas escritas | |
|  | Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia. | |
|  | Valoración de los proyectos llevados a cabo. | |
|  | Otros | |
| CALIFICACIÓN INTERMEDIA | |  |
| CALIFICACIÓN FINAL | |  |
| OBERVACIONES | | |
|  | | |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| FECHA COMUNICACIÓN |  |
| Otros miembros informados |  |
| OBSERVACIONES |  |
| COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Faltas de asistencia |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo