|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:** | | | |
| **MATERIA** |  | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | | |
| **TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO** | **PENDIENTE** | **Materia/s:** | | |
| **REPETIDOR** | **Materia/s:** | | |
| **DIFICULTADES**  **EN LA MATERIA** | **Materia/s:** | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Absentista** | | | |
| * **Alumno/a con NEAE** | | * **Alumno/a de compensación Educativa (COM)** | | | |
| * **Alumno/a con DIS** | | | |
| * **Alumno/a con DIA** | | | |
| * **Alumno con ACAI** | | | |
| **Indicar la**  **MATERIA PENDIENTE**  **(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)** | | **LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,…** | | | **NIVEL** |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | | |
| * Falta de atención e interés | * Falta hábito de estudio | | * Falta trabajo en el aula o en casa. | * Falta de base   en la materia | |
| * Falta de apoyo familiar | * Mala presentación | | * Problemas de conducta | * Poco motivado | |
| **Otros:** | | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | | |
| Programa de refuerzo en las materias de: | | | | | |
| Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO. | | | | | |
| Cursar, en 1º ESO, *Habilidades Sociales* en lugar de *Segunda Lengua Extranjera*. | | | | | |
| Adaptación curricular significativa en las materias de: | | | | | |
| Compromisos educativos y/o de convivencia. | | | | | |
| Programa de Acompañamiento. | | | | | |
| Programa de prevención de absentismo: | | | | | |
| Otros: | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | Hay una importante falta de base a nivel general. |
| Presenta dificultades en las materias instrumentales. |
| Otros: |
| **Resolución de problemas** | Dificultad para razonar y plantear los problemas |
| No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa.  Suele estar motivado y es trabajador. |
| **Habilidades de aprendizaje** | Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo. |
| Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | Familia poco colaborativa |
| Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adaptación Curricular Significativa en las materias: |
|  | Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula. |
|  | Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera. |
|  | Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO. |
|  | Acciones de seguimiento y acción tutorial |
|  | Programa de profundización en las materias de: |
|  | Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia. |
|  | Programa de seguimiento del alumnado absentista. |
|  | Programa de Acompañamiento |
|  | Programa Impulsa, Proa + u otros. |
|  | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula | Ubicarle más cerca en el aula |  |  |  |
| Asignarle un compañero/a tutor/a |  |  |  |
| Darle material de repaso de otro nivel |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Preguntarle para ver si comprende |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |
| Llamarle la atención para que se centre |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |
| Poner más y más variados ejemplos |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |
| Tareas De Casa | Supervisar periódicamente la tarea |  |  |  |
| Insistirle en que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |
| Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno |  |  |  |
| Revisarle el cuaderno con frecuencia |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo |  |  |  |
| Insistirle en que lo intente primero |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |
| Insistirle en que haga sus apuntes |  |  |  |
| Ofrecerle actividades modelo y con soluciones |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… |  |  |  |
| Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación |  |  |  |
| Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia excesiva en una misma actividad |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |
| Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso, no solo el resultado |  |  |  |
| Evaluación Y Refuerzo | Preguntarle sobre su estudio en casa |  |  |  |
| Pedirle que copie los exámenes resueltos |  |  |  |
| Insistirle en que anote en la agenda |  |  |  |
| Reforzar los pequeños logros ante los demás |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO | Elija un elemento. |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | **Área de Inglés** | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
|  | Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |  |  |  |
|  | Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. |  |  |  |
|  | Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. |  |  |  |
|  | Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. |  |  |  |
|  | Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. |  |  |  |
|  | Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. |  |  |  |
|  | Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |  |  |  |
|  | Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. |  |  |  |
|  | Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). |  |  |  |
|  | Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa). |  |  |  |
|  | Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico. |  |  |  |
|  | Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. |  |  |  |
|  | Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. |  |  |  |
|  | Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |  |  |  |
|  | Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). |  |  |  |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | | |
|  | Valoración del trabajo realizado | |
|  | Valoración de pruebas orales | |
|  | Valoración de pruebas escritas | |
|  | Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia. | |
|  | Valoración de los proyectos llevados a cabo. | |
|  | Otros | |
| CALIFICACIÓN INTERMEDIA | |  |
| CALIFICACIÓN FINAL | |  |
| OBERVACIONES | | |
|  | | |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| FECHA COMUNICACIÓN |  |
| Otros miembros informados |  |
| OBSERVACIONES |  |
| COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Faltas de asistencia |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo