|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:** | | | |
| **MATERIA** |  | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | | |
| **TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO** | **PENDIENTE** | **Materia/s:** | | |
| **REPETIDOR** | **Materia/s:** | | |
| **DIFICULTADES**  **EN LA MATERIA** | **Materia/s:** | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Absentista** | | | |
| * **Alumno/a con NEAE** | | * **Alumno/a de compensación Educativa (COM)** | | | |
| * **Alumno/a con DIS** | | | |
| * **Alumno/a con DIA** | | | |
| * **Alumno con ACAI** | | | |
| **Indicar la**  **MATERIA PENDIENTE**  **(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)** | | **LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,…** | | | **NIVEL** |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | | |
| * Falta de atención e interés | * Falta hábito de estudio | | * Falta trabajo en el aula o en casa. | * Falta de base   en la materia | |
| * Falta de apoyo familiar | * Mala presentación | | * Problemas de conducta | * Poco motivado | |
| **Otros:** | | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | | |
| Programa de refuerzo en las materias de: | | | | | |
| Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO. | | | | | |
| Cursar, en 1º ESO, *Habilidades Sociales* en lugar de *Segunda Lengua Extranjera*. | | | | | |
| Adaptación curricular significativa en las materias de: | | | | | |
| Compromisos educativos y/o de convivencia. | | | | | |
| Programa de Acompañamiento. | | | | | |
| Programa de prevención de absentismo: | | | | | |
| Otros: | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | Hay una importante falta de base a nivel general. |
| Presenta dificultades en las materias instrumentales. |
| Otros: |
| **Resolución de problemas** | Dificultad para razonar y plantear los problemas |
| No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa.  Suele estar motivado y es trabajador. |
| **Habilidades de aprendizaje** | Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo. |
| Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | Familia poco colaborativa |
| Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adaptación Curricular Significativa en las materias: |
|  | Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula. |
|  | Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera. |
|  | Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO. |
|  | Acciones de seguimiento y acción tutorial |
|  | Programa de profundización en las materias de: |
|  | Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia. |
|  | Programa de seguimiento del alumnado absentista. |
|  | Programa de Acompañamiento |
|  | Programa Impulsa, Proa + u otros. |
|  | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula | Ubicarle más cerca en el aula |  |  |  |
| Asignarle un compañero/a tutor/a |  |  |  |
| Darle material de repaso de otro nivel |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Preguntarle para ver si comprende |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |
| Llamarle la atención para que se centre |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |
| Poner más y más variados ejemplos |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |
| Tareas De Casa | Supervisar periódicamente la tarea |  |  |  |
| Insistirle en que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |
| Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno |  |  |  |
| Revisarle el cuaderno con frecuencia |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo |  |  |  |
| Insistirle en que lo intente primero |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |
| Insistirle en que haga sus apuntes |  |  |  |
| Ofrecerle actividades modelo y con soluciones |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… |  |  |  |
| Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación |  |  |  |
| Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia excesiva en una misma actividad |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |
| Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso, no solo el resultado |  |  |  |
| Evaluación Y Refuerzo | Preguntarle sobre su estudio en casa |  |  |  |
| Pedirle que copie los exámenes resueltos |  |  |  |
| Insistirle en que anote en la agenda |  |  |  |
| Reforzar los pequeños logros ante los demás |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO | Elija un elemento. |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | **Área de Inglés** | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
|  | Identificar la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |  |  |  |
|  | Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. |  |  |  |
|  | Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente. |  |  |  |
|  | Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. |  |  |  |
|  | Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. |  |  |  |
|  | Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. |  |  |  |
|  | Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |  |  |  |
|  | Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. |  |  |  |
|  | Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. |  |  |  |
|  | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |  |  |  |
|  | Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). |  |  |  |
|  | Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (por ejemplo, estructura interrogativa para hacer una sugerencia) . |  |  |  |
|  | Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |  |  |  |
|  | Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. |  |  |  |
|  | Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. |  |  |  |
|  | Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |  |  |  |
|  | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |  |  |  |
|  | Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). |  |  |  |
|  | Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |  |  |  |
|  | Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). |  |  |  |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | | |
|  | Valoración del trabajo realizado | |
|  | Valoración de pruebas orales | |
|  | Valoración de pruebas escritas | |
|  | Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia. | |
|  | Valoración de los proyectos llevados a cabo. | |
|  | Otros | |
| CALIFICACIÓN INTERMEDIA | |  |
| CALIFICACIÓN FINAL | |  |
| OBERVACIONES | | |
|  | | |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| FECHA COMUNICACIÓN |  |
| Otros miembros informados |  |
| OBSERVACIONES |  |
| COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Faltas de asistencia |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo