|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:** | | | |
| **MATERIA** |  | | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | | |
| **TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO** | **PENDIENTE** | **Materia/s:** | | |
| **REPETIDOR** | **Materia/s:** | | |
| **DIFICULTADES**  **EN LA MATERIA** | **Materia/s:** | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Absentista** | | | |
| * **Alumno/a con NEAE** | | * **Alumno/a de compensación Educativa (COM)** | | | |
| * **Alumno/a con DIS** | | | |
| * **Alumno/a con DIA** | | | |
| * **Alumno con ACAI** | | | |
| **Indicar la**  **MATERIA PENDIENTE**  **(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)** | | **LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,…** | | | **NIVEL** |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | | |
| * Falta de atención e interés | * Falta hábito de estudio | | * Falta trabajo en el aula o en casa. | * Falta de base   en la materia | |
| * Falta de apoyo familiar | * Mala presentación | | * Problemas de conducta | * Poco motivado | |
| **Otros:** | | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | | |
| Programa de refuerzo en las materias de: | | | | | |
| Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO. | | | | | |
| Cursar, en 1º ESO, *Habilidades Sociales* en lugar de *Segunda Lengua Extranjera*. | | | | | |
| Adaptación curricular significativa en las materias de: | | | | | |
| Compromisos educativos y/o de convivencia. | | | | | |
| Programa de Acompañamiento. | | | | | |
| Programa de prevención de absentismo: | | | | | |
| Otros: | | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | Hay una importante falta de base a nivel general. |
| Presenta dificultades en las materias instrumentales. |
| Otros: |
| **Resolución de problemas** | Dificultad para razonar y plantear los problemas |
| No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa.  Suele estar motivado y es trabajador. |
| **Habilidades de aprendizaje** | Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo. |
| Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | Familia poco colaborativa |
| Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adaptación Curricular Significativa en las materias: |
|  | Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula. |
|  | Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera. |
|  | Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO. |
|  | Acciones de seguimiento y acción tutorial |
|  | Programa de profundización en las materias de: |
|  | Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia. |
|  | Programa de seguimiento del alumnado absentista. |
|  | Programa de Acompañamiento |
|  | Programa Impulsa, Proa + u otros. |
|  | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula | Ubicarle más cerca en el aula |  |  |  |
| Asignarle un compañero/a tutor/a |  |  |  |
| Darle material de repaso de otro nivel |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Preguntarle para ver si comprende |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |
| Llamarle la atención para que se centre |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |
| Poner más y más variados ejemplos |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |
| Tareas De Casa | Supervisar periódicamente la tarea |  |  |  |
| Insistirle en que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |
| Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno |  |  |  |
| Revisarle el cuaderno con frecuencia |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo |  |  |  |
| Insistirle en que lo intente primero |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |
| Insistirle en que haga sus apuntes |  |  |  |
| Ofrecerle actividades modelo y con soluciones |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… |  |  |  |
| Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación |  |  |  |
| Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia excesiva en una misma actividad |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |
| Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso, no solo el resultado |  |  |  |
| Evaluación Y Refuerzo | Preguntarle sobre su estudio en casa |  |  |  |
| Pedirle que copie los exámenes resueltos |  |  |  |
| Insistirle en que anote en la agenda |  |  |  |
| Reforzar los pequeños logros ante los demás |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO | Elija un elemento. |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | Cuaderno ejercicios |  |
| Trabajos/Proyectos |  |
| Controles UD |  |
| Exámenes |  |
| Pruebas orales |  |
| Trabajos TICs |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | Área de Francés | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
|  | 1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. |  |  |  |
|  | 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL. |  |  |  |
|  | 1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | 1.4 Reconocer e identificar la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |  |  |  |
|  | 1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |  |  |  |
|  | 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |  |  |  |
|  | 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |  |  |  |
|  | 2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. |  |  |  |
|  | 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. |  |  |  |
|  | 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos de los interlocutores. |  |  |  |
|  | 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla y clara, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos de cohesión y coherencia lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  |  |  |
|  | 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. |  |  |  |
|  | 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones de vez en cuando. |  |  |  |
|  | 2.8 Dominar frases cortas, estructuras léxicas y fórmulas para desenvolverse de manera eficaz en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. |  |  |  |
|  | 2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. |  |  |  |
|  | 3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. |  |  |  |
|  | 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. |  |  |  |
|  | 3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |  |
|  | 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). |  |  |  |
|  | 3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes formales y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |  |  |  |
|  | 3.6 Reconocer el léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |  |  |  |
|  | 3.7 Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. |  |  |  |
|  | 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. |  |  |  |
|  | 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. |  |  |  |
|  | 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. |  |  |  |
|  | 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. |  |  |  |
|  | 4.5 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  |  |  |
|  | 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. |  |  |  |
|  | 4.7 Conocer y aplicar, para producir textos escritos con corrección formal, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |  |  |  |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | |
|  |  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN** | | |
|  | Valoración del trabajo realizado | |
|  | Valoración de pruebas orales | |
|  | Valoración de pruebas escritas | |
|  | Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia. | |
|  | Valoración de los proyectos llevados a cabo. | |
|  | Otros | |
| CALIFICACIÓN INTERMEDIA | |  |
| CALIFICACIÓN FINAL | |  |
| OBERVACIONES | | |
|  | | |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| FECHA COMUNICACIÓN |  |
| Otros miembros informados |  |
| OBSERVACIONES |  |
| COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | 2ª Ev | 3ª Ev |
| Faltas de asistencia |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo