|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN:** | | |
| **MATERIA** |  | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**
2. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**
3. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**
4. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**
5. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**
6. **EVALUACIÓN A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE REFUERZO**
7. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**
8. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Alumno con ACAI** | | |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | |
| * Mucho interés por aprender | * Hábito de estudio consolidado | | * Trabajo en el aula o en casa. | * Bastante conocimiento de la materia |
| * Apoyo familiar | * Buena presentación | | * Buen comportamiento | * Mucha motivación |
| * Inteligencia | * Aptitud | | * Creatividad | * Optimismo |
| **Otros:** | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | |
| ☐ Programa de profundización en las materias de: | | | | |
| ☐ Cursar Segunda Lengua Extranjera. | | | | |
| ☐ Participar como alumno Mediador en el centro. | | | | |
| ☐ Participar en el programa Profundiza, en primaria o secundaria. | | | | |
| ☐ Participar en el programa AULA DJAQUE. | | | | |
| ☐ Haber ganado algún año el concurso a los más lectores del centro. | | | | |
| ☐ Haber participado/ganado el concurso de monólogos científicos. | | | | |
| **☐** Otros: | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | ☐ Hay una importante base a nivel general. |
| ☐ Presenta destrezas en las materias instrumentales. |
| ☐ Otros: |
| **Resolución de problemas** | ☐ Capacidad para razonar y plantear los problemas |
| ☐ No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | ☐ Capacidad importante a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| ☐ Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | ☐ Muy motivado, trabaja a diario en el aula y en casa. |
| **Habilidades de aprendizaje** | ☐ Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | ☐ Familia poco colaborativa |
| ☐ Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Programa de profundización en las materias de: |
| ☐ | Cursar Segunda Lengua Extranjera. |
| ☐ | Participar como alumno Mediador en el centro. |
| ☐ | Participar en el programa Profundiza, en primaria o secundaria. |
| ☐ | Participar en el programa AULA DJAQUE. |
| ☐ | Haber ganado algún año el concurso a los más lectores del centro. |
| ☐ | Haber participado/ganado el concurso de monólogos científicos. |
| ☐ | Programa de profundización en las materias de: |
| ☐ |  |
| ☐ | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | | | | |
|  |  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Organización Aula | Ubicarle en un punto estratégico del aula |  |  |  |  |  |  |
| Atribuirle un rol dentro del aula |  |  |  |  |  |  |
| Asignarle como tutor a un compañero/a |  |  |  |  |  |  |
| Darle material de profundización de otro nivel |  |  |  |  |  |  |
| No dejar que se aburra en clase cuando ha terminado la tarea |  |  |  |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Hacerlo partícipe en la explicaciones |  |  |  |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |  |  |  |
| Tareas De Casa | Permitirle ayudar a otros compañeros a realizar la tarea |  |  |  |  |  |  |
| Invitarlo a que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |  |  |  |
| Potenciar y valorar su cuaderno |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Valorar su trabajo y su esfuerzo |  |  |  |  |  |  |
| Valorar su participación |  |  |  |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |  |  |  |
| Usar sus apuntes en algún momento de la unidad |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar sus actividades como modelo y con soluciones |  |  |  |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… y con diferente dificultad |  |  |  |  |  |  |
| Se propondrá que amplíe los apartados y aumente el vocabulario más significativo del tema |  |  |  |  |  |  |
| Programar actividades motivadoras, variadas y creativas |  |  |  |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |  |  |  |
| Poner interés tanto en el proceso como en el resultado final. |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación | Premiar su esfuerzo |  |  |  |  |  |  |
| Reforzar sus logros ante los demás |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| otros | Ayudar a gestionar sus emociones |  |  |  |  |  |  |
| Moldear su inconformismo |  |  |  |  |  |  |
| Manejar su obstinación |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO |  |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |

1. **EVALUACIÓN A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | Área de Francés | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
| ☐ | Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y utilizar para la compresión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (habitat, estructura socio-económica) relaciones interpersonales (generacionales entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información. (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación; resumen). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Reconocer y aplicar la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en a comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para expresar sorpresa). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses , estudios y ocupaciones y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | - Producir textos breves o de longitud media tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monologados o dialogados breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitado la expresión a los mismos; recurriendo entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas o comenzado de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos a las relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/ laboral, seleccionando y aportando la información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Llevar a cabo las funciones por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Pronunciar y entonar los enunciados de forma clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan en la comunicación. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y utilizar para la compresión del texto los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, y un repertorio de sus exponentes así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida, ejemplificación, resumen). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Reconocer y aplicar a la comprensión del texto escritos los constituyentes y las organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas, así como las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control un dominio razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de longitud media, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un reportorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente , organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas;saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico y adaptarse a las convenciones comunes de escrituras de textos en Internet (por ejemplo abreviaturas u otros en chats). | **☐** | **☐** | **☐** |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | | | | |
|  |  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |  |  |  |
| Poner actividades extra, de consolidación y/o profundización en el examen |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| **FECHA COMUNICACIÓN** |  |
| Otros miembros informados |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO** |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Faltas de asistencia |  |  |  |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Profundización