|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO** | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO** |  | | |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO** | Elija un elemento. | **CURSO ACADÉMICO** | Elija un elemento. |
| **DOCENTE IMPLICADO**  **(Rellenar lo que corresponda)** | **TUTOR/A:** | | |
| **PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN:** | | |
| **MATERIA** |  | | |
| **FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA** |  | | |

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**
2. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**
3. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**
4. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**
5. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**
6. **EVALUACIÓN A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE REFUERZO**
7. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**
8. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

1. **DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Alumno/a sin NEAE** | | * **Alumno con ACAI** | | |
| **OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:** | | | | |
| * Mucho interés por aprender | * Hábito de estudio consolidado | | * Trabajo en el aula o en casa. | * Bastante conocimiento de la materia |
| * Apoyo familiar | * Buena presentación | | * Buen comportamiento | * Mucha motivación |
| * Inteligencia | * Aptitud | | * Creatividad | * Optimismo |
| **Otros:** | | | | |
| **Medidas adoptadas en cursos anteriores** | | | | |
| ☐ Programa de profundización en las materias de: | | | | |
| ☐ Cursar Segunda Lengua Extranjera. | | | | |
| ☐ Participar como alumno Mediador en el centro. | | | | |
| ☐ Participar en el programa Profundiza, en primaria o secundaria. | | | | |
| ☐ Participar en el programa AULA DJAQUE. | | | | |
| ☐ Haber ganado algún año el concurso a los más lectores del centro. | | | | |
| ☐ Haber participado/ganado el concurso de monólogos científicos. | | | | |
| **☐** Otros: | | | | |

1. **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior** | ☐ Hay una importante base a nivel general. |
| ☐ Presenta destrezas en las materias instrumentales. |
| ☐ Otros: |
| **Resolución de problemas** | ☐ Capacidad para razonar y plantear los problemas |
| ☐ No presenta dificultad en la resolución de problemas. |
| **Expresión y Comprensión** | ☐ Capacidad importante a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos. |
| ☐ Sin dificultades en la expresión y comprensión. |
| **Motivación** | ☐ Muy motivado, trabaja a diario en el aula y en casa. |
| **Habilidades de aprendizaje** | ☐ Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos. |
| **Entorno social y familiar** | ☐ Familia poco colaborativa |
| ☐ Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a. |

1. **OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Programa de profundización en las materias de: |
| ☐ | Cursar Segunda Lengua Extranjera. |
| ☐ | Participar como alumno Mediador en el centro. |
| ☐ | Participar en el programa Profundiza, en primaria o secundaria. |
| ☐ | Participar en el programa AULA DJAQUE. |
| ☐ | Haber ganado algún año el concurso a los más lectores del centro. |
| ☐ | Haber participado/ganado el concurso de monólogos científicos. |
| ☐ | Programa de profundización en las materias de: |
| ☐ |  |
| ☐ | Otros |

1. **MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | | | | |
|  |  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Organización Aula | Ubicarle en un punto estratégico del aula |  |  |  |  |  |  |
| Atribuirle un rol dentro del aula |  |  |  |  |  |  |
| Asignarle como tutor a un compañero/a |  |  |  |  |  |  |
| Darle material de profundización de otro nivel |  |  |  |  |  |  |
| No dejar que se aburra en clase cuando ha terminado la tarea |  |  |  |  |  |  |
| Explicaciones En El Aula | Hacerlo partícipe en la explicaciones |  |  |  |  |  |  |
| Insistirle en que tome apuntes |  |  |  |  |  |  |
| Usar recursos TIC y audiovisuales |  |  |  |  |  |  |
| Relacionar la materia con la vida cotidiana y profesional |  |  |  |  |  |  |
| Tareas De Casa | Permitirle ayudar a otros compañeros a realizar la tarea |  |  |  |  |  |  |
| Invitarlo a que salga a la pizarra a corregir |  |  |  |  |  |  |
| Potenciar y valorar su cuaderno |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo En Clase | Valorar su trabajo y su esfuerzo |  |  |  |  |  |  |
| Valorar su participación |  |  |  |  |  |  |
| Revisarle el trabajo conforme lo hace |  |  |  |  |  |  |
| Usar sus apuntes en algún momento de la unidad |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar sus actividades como modelo y con soluciones |  |  |  |  |  |  |
| actividades | Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales… y con diferente dificultad |  |  |  |  |  |  |
| Se propondrá que amplíe los apartados y aumente el vocabulario más significativo del tema |  |  |  |  |  |  |
| Programar actividades motivadoras, variadas y creativas |  |  |  |  |  |  |
| Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma correcta |  |  |  |  |  |  |
| Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo |  |  |  |  |  |  |
| Poner interés tanto en el proceso como en el resultado final. |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación | Premiar su esfuerzo |  |  |  |  |  |  |
| Reforzar sus logros ante los demás |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| otros | Ayudar a gestionar sus emociones |  |  |  |  |  |  |
| Moldear su inconformismo |  |  |  |  |  |  |
| Manejar su obstinación |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO |  |
| ¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál) |  |
| ¿MATERIAL COMPLEMENTARIO?  (Indicar cuál) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **FECHA DE ENTREGA** |
| **PRIMER TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | ☐ Cuaderno ejercicios |  |
| ☐ Trabajos/Proyectos |  |
| ☐ Controles UD |  |
| ☐ Exámenes |  |
| ☐ Pruebas orales |  |
| ☐ Trabajos TICs |  |
| ☐ Otros |  |

1. **EVALUACIÓN A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios a  reforzar /recuperar | **Área de Inglés** | | | |
| **CRITERIOS DE APRENDIZAJE** | **Criterios Alcanzados** | | |
| **1 TRIMES** | **2 TRIMES** | **3 TRIMES** |
| ☐ | 1.1 Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica, entorno), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional, comportamiento (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos básicos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información textual (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (por ejemplo, una estructura interrogativa para expresar sorpresa). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos de uso frecuente. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 1.7 Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☒ ☐ | 2.1 Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información, ideas y opiniones, sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, y se formulan hipótesis, a pesar de eventuales interrupciones, vacilaciones o titubeos, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados, la definición simple de elementos ante la ausencia de otros más precisos, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 2.3 Incorporar a la producción de los textos orales monológicos o dialógicos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos más comunes para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara y sencilla y coherente con el contexto, ampliarla con ejemplos o resumirla. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ ☐ | 2.5 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual y seleccionar para comunicarse los elementos adecuados de coherencia y cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 2.6 Conocer y utilizar léxico oral de uso común suficiente para comunicar información, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 2.7 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones para ayudar a la comprensión si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ ☐ | 2.8 Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, manejando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes o en intervenciones más largas. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ ☐ | 2.9 Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación o ayuda del interlocutor. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☒ ☐ | 3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media, y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, tanto en formato impreso como en soporte digital. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (hábitat, entorno, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones, actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (por ejemplo, de carácter histórico o literario). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual), y ampliación o restructuración de la información (por ejemplo, nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa), así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras, expresiones y modismos que se desconocen. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 3.7 Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (por ejemplo, uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.1 Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.2 Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, por ejemplo, refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, o redactando borradores previos. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, a fin de organizar la información de manera clara con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación, ampliarla con ejemplos o resumirla. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.5 Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito de uso común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos relativos a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. | **☐** | **☐** | **☐** |
| ☐ | 4.7 Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes (por ejemplo el punto, la coma, (el uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (por ejemplo, abreviaciones u otros en chats, SMS, WhatsApp, etc.). | **☐** | **☐** | **☐** |

1. **ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre | | | | | | | |
|  |  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Organización Aula  Explicaciones En El Aula  Tareas De Casa | Observación sistemática |  |  |  |  |  |  |
| Análisis del trabajo diario |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo en grupo |  |  |  |  |  |  |
| Pruebas orales |  |  |  |  |  |  |
| Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas, cerradas, tipo test, etc) |  |  |  |  |  |  |
| Examen oral |  |  |  |  |  |  |
| Examen tipo test |  |  |  |  |  |  |
| Examen con material complementario: diccionario, esquemas, guiones, calculadoras… |  |  |  |  |  |  |
| Apoyar con imágenes el material escrito |  |  |  |  |  |  |
| Fraccionar la materia para el examen |  |  |  |  |  |  |
| Poner actividades extra, de consolidación y/o profundización en el examen |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

|  |  |
| --- | --- |
| TUTOR LEGAL 1 |  |
| TUTOR LEGAL 2 |  |
| **FECHA COMUNICACIÓN** |  |
| Otros miembros informados |  |
| **OBSERVACIONES** |  |
| **COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO** |  |

1. **EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE PROFUNDIZACIÓN**

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1ª Ev | | 2ª Ev | | 3ª Ev | |
| Faltas de asistencia |  |  |  |  |  |  |
| Falta de estudio en casa |  |  |  |  |  |  |
| Dificultades de convivencia |  |  |  |  |  |  |
| Falta de implicación de la familia |  |  |  |  |  |  |
| Irregularidad en el trabajo |  |  |  |  |  |  |
| Falta de motivación general del alumno/a |  |  |  |  |  |  |
| Necesidad de derivarlo al equipo de orientación |  |  |  |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Profundización