

DEPARTAMENTO: Electrónica
MATERIA: Formación y Orientación Laboral
NIVEL: 1º CFGM TIT

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	%	CRITERIOS DE EVALUACION	%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
1 Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.	15	a Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico en Gestión Administrativa.	10	Prueba escrita, Trabajos
		b Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.	15	Prueba escrita, Trabajos
		c Se han identificado los itinerarios formativos- profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa.	15	Prueba escrita, Trabajos
		d Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.	15	Prueba escrita, Trabajos
		e Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.	15	Observación directa

		f	Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.	15	Prueba escrita, Trabajos
		g	Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.	15	Observación directa
2 Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	15	a	Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del Técnico en Gestión Administrativa.	10	Observación directa
		b	Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real del trabajo.	15	Prueba escrita, Trabajos
		c	Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.	15	Prueba escrita, Trabajos
		d	Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.	15	Observación directa
		e	Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.	15	Observación directa
		f	Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.	15	Prueba escrita, Trabajos
		g	Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.	15	Prueba escrita, Trabajos
3 Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las	15	a	Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.	10	Prueba escrita, Observación directa

relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

b	Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.	10	Prueba escrita, Trabajos
c	Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.	10	Prueba escrita, Trabajos
d	Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.	10	Prueba escrita, Trabajos
e	Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.	10	Trabajos, observación directa
f	Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.	10	Trabajos, observación directa
g	Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.	10	Prueba escrita, trabajos
h	Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	10	Prueba escrita, trabajos
i	Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de Técnico en Gestión Administrativa.	10	Prueba escrita, trabajos

		Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.	10	Prueba escrita, trabajos
4 Determina la acción protectora del sistema de la seguridad social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	15	a Se ha valorado el papel de la seguridad social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	10	Observación directa
		b Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de seguridad social.	10	Prueba escrita, trabajos
		c Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la seguridad social.	10	Prueba escrita, trabajos
		d Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de seguridad social.	15	Trabajos, observación directa
		e Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.	10	Trabajos, observación directa
		f Se han clasificado las prestaciones del sistema de seguridad social, identificando los requisitos.	15	Prueba escrita, trabajos
		g Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.	15	Prueba escrita, trabajos
		h Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.	15	Prueba escrita, trabajos

5	Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	10	a	Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.	10	Memoria prácticas, prueba escrita
			b	Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.	15	Memoria prácticas, prueba escrita
			c	Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.	15	Memoria prácticas, prueba escrita
			d	Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.	15	Memoria prácticas, prueba escrita
			e	Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa.	15	Memoria prácticas, prueba escrita
			f	Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales,	15	Trabajos, Observación directa
			g	relacionados con el perfil profesional del Técnico en Gestión Administrativa.	15	Trabajos, Observación directa
6	Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.	15	a	Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.	15	Prueba escrita, trabajos
			b	Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.	15	Prueba escrita, trabajos

		c	Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.	15	Prueba escrita, trabajos	
		d	Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.	10	Prueba escrita, trabajos	
		e	Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.	15	Prueba escrita, trabajos	
		f	Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico en Gestión Administrativa.	15	Prueba escrita, trabajos	
		g	Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una empresa del sector.	15	Prueba escrita, trabajos	
7	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico en Gestión Administrativa.	15	a	Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.	20	Prueba escrita, trabajos
			b	Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.	10	Prueba escrita, trabajos
			c	Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.	20	Observación directa



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ



	d	Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.	20	Prueba escrita, trabajos
	e	Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.	20	Prueba escrita, trabajos
	f	Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.	10	Prueba escrita, trabajos