

ARCHIVO Y COMUNICACIÓN. CÓDIGO: 3004

1. Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.	25%	a) Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.	2%	Ejercicio Tema 03
		b) Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.	3%	Ejercicio Tema 03
		c) Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.	2%	Ejercicio Tema 02
		d) Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.	3%	Ejercicio Tema 02
		e) Se han cortado los documentos, adaptándolos al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas.	3%	Ejercicio Tema 02
		f) Se han observado las medidas de seguridad requeridas.	3%	Ejercicio Tema 03
		g) Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).	3%	Ejercicio Tema 03
		h) Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.	3%	Ejercicio Tema 03
		i) Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.	3%	Ejercicio Tema 02

2. Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino.	25%	a) Se han identificado los distintos tipos de archivo.	2%	Prueba Escrita Tema 04
		b) Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar.	3%	Ejercicio Tema 04
		c) Se han indicado los procesos básicos de archivo.	3%	Ejercicio Tema 04
		d) Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.	2%	Ejercicio Tema 04
		e) Se ha accedido a documentos previamente archivados.	2%	Ejercicio Tema 04
		f) Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.	3%	Prueba Escrita Tema 05
		g) Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.	3%	Ejercicio Tema 05
		h) Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.	2%	Ejercicio Tema 05
		i) Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.	3%	Ejercicio Tema 05
		j) Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.	2%	Ejercicio Tema 05
3. Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional,	25%	a) Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.	3%	Prueba Escrita Tema 06

distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes.		b) Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica	3%	Ejercicio Tema 06
		c) Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.	4%	Ejercicio Tema 06
		d) Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final.	3%	Ejercicio Tema 06
		e) Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.	3%	Ejercicio Tema 06
		f) Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.	3%	Ejercicio Tema 07
		g) Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.	3%	Ejercicio Tema 06
		h) Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas.	3%	Ejercicio Tema 07
	4. Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo.	25%	a) Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida.	3%
b) Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.			3%	Ejercicio Tema 01
c) Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.			3%	Ejercicio Tema 01
d) Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.			3%	Ejercicio Tema 01
e) Se ha identificado ante la visita y solicitado la			3%	Ejercicio Tema 01

		información necesaria de ésta.		
		f) Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos.	4%	Ejercicio Tema 01
		g) Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.	3%	Ejercicio Tema 01
		h) Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.	3%	Ejercicio Tema 01