

DEPARTAMENTO: ECONOMIA Y CFGB
MATERIA: TRATAMIENTO INFORMATICO DE DATOS
NIVEL:1 CFGB

		Instrumentos de Evaluación
1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.		15%
Criterios de evaluación:		
a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad el proceso ofimático.	3%	Practica tema 1
b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.	2%	Practica Tema 2
c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	2%	Practica Tema 4
d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	2%	Observación
e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos	2%	Practica Tema 1
f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	2%	Observación
g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.	2%	Observación
2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.		35%
Criterios de evaluación:		
a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	2%	Practica Tema 3
b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	2%	Practica Tema 5
c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.	7%	Practica Tema 6
d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	2%	Observación
e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	2%	Observación
f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	5%	Prueba ordenador tema

		5
g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	2%	Observación
h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.	2%	Practica Tema 3
i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	5%	Observación
j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	6%	Observación
3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.	40%	
Criterios de evaluación:		
a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	6%	observación
b) Se han elaborado textos mediante herramientas de procesador de textos utilizando distintos formatos.	6%	Practica ordenador Tema 7 y 8
c) Se han insertando imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	6%	Practica ordenador Tema 7 y 8
d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables.	6%	Observación
e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	6%	Observación
f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	6%	Observación
g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	4%	Observación
4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.	10%	
Criterios de evaluación:		
a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	1%	Observación
b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	1%	Prueba escrita Tema 9 y 10
c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	1%	Observación
d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	1%	Practica Tema 9

		y 10
e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	1%	Observación
f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	1%	Observación
g) Se han impreso los documentos correctamente.	1%	Observación
h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.	1%	Practica ordenador Tema 9 y 10
i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	1%	Observación
j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	1%	Observación
Duración: 224 horas.		