

SÍNTESIS DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA POR MATERIAS

DEPARTAMENTO	Administración y Economía
MATERIA	FAG
CURSO	2º bachillerato

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (5% cada uno)
1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.	<p><u>Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La innovación empresarial. 2. Análisis de mercados. 3. La generación, selección y desarrollo de la ideas de negocio. 4. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. 5. Modelos de negocio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. 1.2 Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. 1.3 Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.	<p><u>Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto 7. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones. 8. Planificación empresarial. 9. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de 	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.



	<p>valor. Previsión de recursos necesarios.</p> <p>10. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.</p>	
<p>3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.</p>	<p><u>Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa</u></p> <p>11. Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos.</p> <p>12. La ventanilla única empresarial.</p>	<p>3.1 Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</p> <p>3.2 Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</p>
<p>4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.</p>	<p><u>Bloque 4. El plan de aprovisionamiento</u></p> <p>13. Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.</p> <p>14. Valoración de la gestión de existencias.</p> <p>15. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores.</p> <p>16. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.</p>	<p>4.1 Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.</p> <p>4.2 Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas.</p> <p>4.3 Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.</p>
<p>5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.</p>	<p><u>Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa</u></p> <p>17. Área comercial.</p> <p>18. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados.</p> <p>19. El marketing-mix.</p>	<p>5.1 Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.</p> <p>5.2 Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.</p> <p>5.3 Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.</p>



	20. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.	
6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.	<p><u>Bloque 6. Gestión de los recursos humanos</u></p> <p>21. Organigrama de la empresa.</p> <p>22. Técnicas de selección de personal.</p> <p>23. Contratación laboral, tipos de contratos.</p> <p>24. Documentación relacionada con el personal de la empresa.</p>	<p>6.1 Planificar la gestión de los recursos humanos.</p> <p>6.2 Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.</p>
7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.	<p><u>Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa</u></p> <p>25. 1. El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.</p>	7.1 Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).
8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.	<p><u>Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa</u></p> <p>26. Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección.</p> <p>27. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de se</p>	<p>8.1 Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.</p> <p>8.2 Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.</p> <p>8.3 Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.</p>



	<p>lección de inversiones.</p> <p>28. Los intermediarios financieros.</p> <p>29. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios.</p> <p>30. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.</p>	
<p>9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.</p>	<p><u>Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio</u></p> <p>31. Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.</p> <p>32. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.</p>	<p>9.1 Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.</p> <p>9.2 Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.</p>
<p>10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrá con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.</p>		