

DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO			
<b>NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO</b>			
<b>NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO</b>	Elija un elemento.	<b>CURSO ACADÉMICO</b>	Elija un elemento.
<b>DOCENTE IMPLICADO</b> (Rellenar lo que corresponda)	<b>TUTOR/A:</b>		
	<b>PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:</b>		
<b>MATERIA</b>			
<b>FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA</b>			
<b>TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO</b>	<input type="checkbox"/> <b>PENDIENTE</b>	<b>Materia/s:</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>REPETIDOR</b>	<b>Materia/s:</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>DIFICULTADES EN LA MATERIA</b>	<b>Materia/s:</b>	

**1. DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)**

<input type="checkbox"/> <b>Alumno/a sin NEAE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Absentista</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Alumno/a con NEAE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Alumno/a de compensación Educativa (COM)</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Alumno/a con DIS</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Alumno/a con DIA</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Alumno con ACAI</b>		
<b>Indicar la MATERIA PENDIENTE</b>  <b>(INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)</b>	<b>LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,...</b>		<b>NIVEL</b>
<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:</b>			
<input type="checkbox"/> Falta de atención e interés	<input type="checkbox"/> Falta hábito de estudio	<input type="checkbox"/> Falta trabajo en el aula o en casa.	<input type="checkbox"/> Falta de base en la materia
<input type="checkbox"/> Falta de apoyo familiar	<input type="checkbox"/> Mala presentación	<input type="checkbox"/> Problemas de conducta	<input type="checkbox"/> Poco motivado
<b>Otros:</b>			
<b>Medidas adoptadas en cursos anteriores</b>			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO.			
<input type="checkbox"/> Cursar, en 1º ESO, <i>Habilidades Sociales</i> en lugar de <i>Segunda Lengua Extranjera</i> .			
<input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Compromisos educativos y/o de convivencia.			
<input type="checkbox"/> Programa de Acompañamiento.			
<input type="checkbox"/> Programa de prevención de absentismo:			
<input type="checkbox"/> Otros:			

## 2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

<b>Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior</b>	<input type="checkbox"/> Hay una importante falta de base a nivel general.
	<input type="checkbox"/> Presenta dificultades en las materias instrumentales.
	<input type="checkbox"/> Otros:
<b>Resolución de problemas</b>	<input type="checkbox"/> Dificultad para razonar y plantear los problemas
	<input type="checkbox"/> No presenta dificultad en la resolución de problemas.
<b>Expresión y Comprensión</b>	<input type="checkbox"/> Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos.
	<input type="checkbox"/> Sin dificultades en la expresión y comprensión.
<b>Motivación</b>	<input type="checkbox"/> Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa. Suele estar motivado y es trabajador.
<b>Habilidades de aprendizaje</b>	<input type="checkbox"/> Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo.
	<input type="checkbox"/> Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos.
<b>Entorno social y familiar</b>	<input type="checkbox"/> Familia poco colaborativa
	<input type="checkbox"/> Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a.

## 3. OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A

<input type="checkbox"/>	Adaptación Curricular Significativa en las materias:
<input type="checkbox"/>	Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula.
<input type="checkbox"/>	Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera.
<input type="checkbox"/>	Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO.
<input type="checkbox"/>	Acciones de seguimiento y acción tutorial
<input type="checkbox"/>	Programa de profundización en las materias de:
<input type="checkbox"/>	Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia.
<input type="checkbox"/>	Programa de seguimiento del alumnado absentista.
<input type="checkbox"/>	Programa de Acompañamiento
<input type="checkbox"/>	Programa Impulsa, Proa + u otros.
<input type="checkbox"/>	Otros

#### 4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA	Ubicarlo más cerca en el aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asignarle un compañero/a tutor/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Darle material de repaso de otro nivel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXPLICACIONES EN EL AULA	Preguntarle para ver si comprende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que tome apuntes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Llamarle la atención para que se centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Usar recursos TIC y audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poner más y más variados ejemplos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relacionar la materia con la vida cotidiana y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAREAS DE CASA	Supervisar periódicamente la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que salga a la pizarra a corregir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que corrija su tarea en su cuaderno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Revisarle el cuaderno con frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN CLASE	Insistírle en el valor del trabajo y el esfuerzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que lo intente primero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Revisarle el trabajo conforme lo hace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que haga sus apuntes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofrecerle actividades modelo y con soluciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES	Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUACIÓN Y REFUERZO	Preguntarle sobre su estudio en casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pedirle que copie los exámenes resueltos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que anote en la agenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reforzar los pequeños logros ante los demás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTROS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO

PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO	Elija un elemento.
¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál)	
¿MATERIAL COMPLEMENTARIO? (Indicar cuál)	

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA
<b>PRIMERA EVALUACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN</b>	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
<b>PRIMERA EVALUACIÓN FINAL</b>	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

<b>SEGUNDA EVALUACIÓN FINAL</b>	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

Criterios a reforzar /recuperar	<b>Módulo Archivo y comunicación (ARCO)</b>					
	<b>CRITERIOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Criterios Alcanzados</b>				
		1 EV	2 EV	1EVF	2EVF	
<input type="checkbox"/>	1. a) Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. b) Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. c) Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. d) Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. e) Se han cortado los documentos, adaptándolos al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. f) Se han observado las medidas de seguridad requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. g) Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. h) Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1. i) Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. a) Se han identificado los distintos tipos de archivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. b) Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. c) Se han indicado los procesos básicos de archivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	2. d) Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. e) Se ha accedido a documentos previamente archivados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. f) Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. g) Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. h) Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. i) Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. j) Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. a) Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. b) Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. c) Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. d) Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. e) Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. f) Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. g) Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3. h) Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4. a) Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4. b) Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4. c) Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	4. d) Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. e) Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de está.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. f) Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de está y transmitido los datos identificativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. g) Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4. h) Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA EXPLICACIONES EN EL AULA TAREAS DE CASA	Observación sistemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis del trabajo diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trabajo en grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pruebas orales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen tipo test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen con material complementario:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apoyar con imágenes el material escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fraccionar la materia para el examen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**7. ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Valoración del trabajo realizado
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas orales
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas escritas
<input type="checkbox"/>	Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia.
<input type="checkbox"/>	Valoración de los proyectos llevados a cabo.
<input type="checkbox"/>	Otros
CALIFICACIÓN INTERMEDIA	
CALIFICACIÓN FINAL	
OBSERVACIONES	

**8. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES**

<b>TUTOR LEGAL 1</b>	
<b>TUTOR LEGAL 2</b>	
<b>FECHA COMUNICACIÓN</b>	
<b>Otros miembros informados</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO</b>	

## 9. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

	1ª Ev	2ª Ev	1EF	2EF
Faltas de asistencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de estudio en casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dificultades de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de implicación de la familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Irregularidad en el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de motivación general del alumno/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Necesidad de derivarlo al equipo de orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES:**

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo