

DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO			
NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO	Elija un elemento.	CURSO ACADÉMICO	Elija un elemento.
DOCENTE IMPLICADO (Rellenar lo que corresponda)	TUTOR/A:		
	PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:		
MATERIA			
FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA			
TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO	<input type="checkbox"/> PENDIENTE	Materia/s:	
	<input type="checkbox"/> REPETIDOR	Materia/s:	
	<input type="checkbox"/> DIFICULTADES EN LA MATERIA	Materia/s:	

1. DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Alumno/a sin NEAE	<input type="checkbox"/> Absentista		
<input type="checkbox"/> Alumno/a con NEAE	<input type="checkbox"/> Alumno/a de compensación Educativa (COM)		
	<input type="checkbox"/> Alumno/a con DIS		
	<input type="checkbox"/> Alumno/a con DIA		
	<input type="checkbox"/> Alumno con ACAI		
Indicar la MATERIA PENDIENTE (INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)	LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,...		NIVEL
OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:			
<input type="checkbox"/> Falta de atención e interés	<input type="checkbox"/> Falta hábito de estudio	<input type="checkbox"/> Falta trabajo en el aula o en casa.	<input type="checkbox"/> Falta de base en la materia
<input type="checkbox"/> Falta de apoyo familiar	<input type="checkbox"/> Mala presentación	<input type="checkbox"/> Problemas de conducta	<input type="checkbox"/> Poco motivado
Otros:			
Medidas adoptadas en cursos anteriores			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO.			
<input type="checkbox"/> Cursar, en 1º ESO, <i>Habilidades Sociales</i> en lugar de <i>Segunda Lengua Extranjera</i> .			
<input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Compromisos educativos y/o de convivencia.			
<input type="checkbox"/> Programa de Acompañamiento.			
<input type="checkbox"/> Programa de prevención de absentismo:			
<input type="checkbox"/> Otros:			

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior	<input type="checkbox"/> Hay una importante falta de base a nivel general.
	<input type="checkbox"/> Presenta dificultades en las materias instrumentales.
	<input type="checkbox"/> Otros:
Resolución de problemas	<input type="checkbox"/> Dificultad para razonar y plantear los problemas
	<input type="checkbox"/> No presenta dificultad en la resolución de problemas.
Expresión y Comprensión	<input type="checkbox"/> Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos.
	<input type="checkbox"/> Sin dificultades en la expresión y comprensión.
Motivación	<input type="checkbox"/> Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa. Suele estar motivado y es trabajador.
Habilidades de aprendizaje	<input type="checkbox"/> Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo.
	<input type="checkbox"/> Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos.
Entorno social y familiar	<input type="checkbox"/> Familia poco colaborativa
	<input type="checkbox"/> Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a.

3. OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A

<input type="checkbox"/>	Adaptación Curricular Significativa en las materias:
<input type="checkbox"/>	Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula.
<input type="checkbox"/>	Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera.
<input type="checkbox"/>	Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO.
<input type="checkbox"/>	Acciones de seguimiento y acción tutorial
<input type="checkbox"/>	Programa de profundización en las materias de:
<input type="checkbox"/>	Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia.
<input type="checkbox"/>	Programa de seguimiento del alumnado absentista.
<input type="checkbox"/>	Programa de Acompañamiento
<input type="checkbox"/>	Programa Impulsa, Proa + u otros.
<input type="checkbox"/>	Otros

4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA	Ubicarlo más cerca en el aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asignarle un compañero/a tutor/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Darle material de repaso de otro nivel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXPLICACIONES EN EL AULA	Preguntarle para ver si comprende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que tome apuntes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Llamarle la atención para que se centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Usar recursos TIC y audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poner más y más variados ejemplos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relacionar la materia con la vida cotidiana y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAREAS DE CASA	Supervisar periódicamente la tarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que salga a la pizarra a corregir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que corrija su tarea en su cuaderno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Revisarle el cuaderno con frecuencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN CLASE	Insistírle en el valor del trabajo y el esfuerzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que lo intente primero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Revisarle el trabajo conforme lo hace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que haga sus apuntes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofrecerle actividades modelo y con soluciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES	Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUACIÓN Y REFUERZO	Preguntarle sobre su estudio en casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pedirle que copie los exámenes resueltos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Insistírle en que anote en la agenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reforzar los pequeños logros ante los demás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTROS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO

PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO	Elija un elemento.
¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál)	
¿MATERIAL COMPLEMENTARIO? (Indicar cuál)	

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA
PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
SEGUNDA EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
PRIMERA EVALUACIÓN FINAL	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

SEGUNDA EVALUACIÓN FINAL	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

Criterios a reforzar /recuperar	Módulo Preparación de pedidos y ventas de productos (PPVP)					
	CRITERIOS DE APRENDIZAJE	Criterios Alcanzados				
		1 EV	2 EV	1EVF	2EVF	
<input type="checkbox"/>	1.a. Se han identificado las fases del proceso de atención a clientes y preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacenes y empresas o departamentos de logística.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1.b. Se han aplicado técnicas de comunicación adecuadas al público objetivo del punto de venta, adaptando la actitud y discurso a la situación de la que se parte, obteniendo la información necesaria del posible cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1.c. Se han dado respuestas a preguntas de fácil solución, utilizando el léxico comercial adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1.d. Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible con los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato, transmitiendo la información con claridad, de manera ordenada, estructurada y precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1.e. Se ha informado al posible cliente de las características de los productos, especialmente de las calidades esperables, formas de uso y consumo, argumentando sobre sus ventajas y comunicando el periodo de garantía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1.f. Se han relacionado las operaciones de cobro y devolución con la documentación de las posibles transacciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.a. Se han aplicado las recomendaciones básicas de conservación y embalaje de pedidos de mercancías o productos interpretando la simbología relacionada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.b. Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	órdenes de reparto, packing list, entre otras.					
<input type="checkbox"/>	2.c. Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación y preparación de pedidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.d. Se han descrito las características de un TPV y los procedimientos para la utilización de medios de pago electrónicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.e. Se han realizado operaciones de pesado y medido con los equipos y herramientas requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.f. Se han identificado los documentos de entrega asociados a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.g. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionados con la manipulación de mercancías/productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.a. Se han descrito los pasos y procedimientos generales para la preparación de pedidos (selección, agrupamiento, etiquetado y presentación final).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.b. Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.c. Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos, consignando, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.d. Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.e. Se ha manejado con la precisión requerida los equipos de pesaje y/o conteo manual y/o mecánico, utilizando las unidades de medida y peso especificadas en las órdenes de pedido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.f. Se han aplicado las medidas y normas de seguridad, higiene y salud establecidas, retirando los residuos generados en la preparación y embalaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4.a. Se han descrito las funciones del servicio de atención al cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4.b. Se han identificado los procedimientos para tratar las reclamaciones y los documentos asociados (formularios de reclamaciones, hojas de reclamaciones, cartas, entre otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4.c. Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	4.d. Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones fácilmente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.e. Se ha suministrado la información y la documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si éste fuera el caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.f. Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación, clasificándolos y transmitiendo su información al responsable de su tratamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA EXPLICACIONES EN EL AULA TAREAS DE CASA	Observación sistemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis del trabajo diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trabajo en grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pruebas orales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen tipo test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examen con material complementario:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apoyar con imágenes el material escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fraccionar la materia para el examen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Valoración del trabajo realizado
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas orales
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas escritas
<input type="checkbox"/>	Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia.
<input type="checkbox"/>	Valoración de los proyectos llevados a cabo.
<input type="checkbox"/>	Otros
CALIFICACIÓN INTERMEDIA	
CALIFICACIÓN FINAL	
OBSERVACIONES	

8. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES

TUTOR LEGAL 1	
TUTOR LEGAL 2	
FECHA COMUNICACIÓN	
Otros miembros informados	
OBSERVACIONES	
COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO	

9. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

	1ª Ev	2ª Ev	1EF	2EF
Faltas de asistencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de estudio en casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dificultades de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de implicación de la familia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Irregularidad en el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de motivación general del alumno/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Necesidad de derivarlo al equipo de orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo