

DATOS DEL CENTRO Y DEL ALUMNO			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO			
NIVEL EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO	Elija un elemento.	CURSO ACADÉMICO	Elija un elemento.
DOCENTE IMPLICADO (Rellenar lo que corresponda)	TUTOR/A:		
	PROFESOR/A QUE REALIZA EL PROGRAMA DE REFUERZO:		
MATERIA			
FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA			
TIPO DE REFUERZO A LLEVAR A CABO	<input type="checkbox"/> PENDIENTE	Materia/s:	
	<input type="checkbox"/> REPETIDOR	Materia/s:	
	<input type="checkbox"/> DIFICULTADES EN LA MATERIA	Materia/s:	

1. DATOS DE INTERÉS RECOGIDOS EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A Y SITUACIÓN DEL ALUMNO/A (Marcar lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Alumno/a sin NEAE	<input type="checkbox"/> Absentista		
<input type="checkbox"/> Alumno/a con NEAE	<input type="checkbox"/> Alumno/a de compensación Educativa (COM)		
	<input type="checkbox"/> Alumno/a con DIS		
	<input type="checkbox"/> Alumno/a con DIA		
	<input type="checkbox"/> Alumno con ACAI		
Indicar la MATERIA PENDIENTE (INDICAR SÓLO en el caso de que sea PR para pendientes)	LCL, MAT, ING, BYG, GeH, EFI, MUS, EPV, ING, TEC,FR, REL, HHSS,...	NIVEL	
OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO/A QUE MOTIVAN ESTE PROGRAMA:			
<input type="checkbox"/> Falta de atención e interés	<input type="checkbox"/> Falta hábito de estudio	<input type="checkbox"/> Falta trabajo en el aula o en casa.	<input type="checkbox"/> Falta de base en la materia
<input type="checkbox"/> Falta de apoyo familiar	<input type="checkbox"/> Mala presentación	<input type="checkbox"/> Problemas de conducta	<input type="checkbox"/> Poco motivado
Otros:			
Medidas adoptadas en cursos anteriores			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Programa de refuerzo de materias troncales para 1º o 4º de la ESO.			
<input type="checkbox"/> Cursar, en 1º ESO, <i>Habilidades Sociales</i> en lugar de <i>Segunda Lengua Extranjera</i> .			
<input type="checkbox"/> Adaptación curricular significativa en las materias de:			
<input type="checkbox"/> Compromisos educativos y/o de convivencia.			
<input type="checkbox"/> Programa de Acompañamiento.			
<input type="checkbox"/> Programa de prevención de absentismo:			
<input type="checkbox"/> Otros:			

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INICIAL

Conocimientos generales adquiridos en el curso anterior	<input type="checkbox"/> Hay una importante falta de base a nivel general.
	<input type="checkbox"/> Presenta dificultades en las materias instrumentales.
	<input type="checkbox"/> Otros:
Resolución de problemas	<input type="checkbox"/> Dificultad para razonar y plantear los problemas
	<input type="checkbox"/> No presenta dificultad en la resolución de problemas.
Expresión y Comprensión	<input type="checkbox"/> Presenta problemas importantes a la hora de expresarse o comprender textos orales y/o escritos.
	<input type="checkbox"/> Sin dificultades en la expresión y comprensión.
Motivación	<input type="checkbox"/> Poco motivado, no suele trabajar en el aula ni en casa. Suele estar motivado y es trabajador.
Habilidades de aprendizaje	<input type="checkbox"/> Presenta poca autonomía, necesita de alguien para ir guiándole en el estudio y el trabajo.
	<input type="checkbox"/> Autónomo y con habilidades para el adquirir aprendizajes nuevos.
Entorno social y familiar	<input type="checkbox"/> Familia poco colaborativa
	<input type="checkbox"/> Familia implicada en el proceso de aprendizaje de su hijo/a.

3. OTROS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN LOS QUE PARTICIPA EL ALUMNO/A

<input type="checkbox"/>	Adaptación Curricular Significativa en las materias:
<input type="checkbox"/>	Refuerzo pedagógico mediante un segundo tutor en el aula.
<input type="checkbox"/>	Cursar Habilidades Sociales en lugar de Segunda Lengua Extranjera.
<input type="checkbox"/>	Cursar el Refuerzo de materias troncales de 1º de ESO o 4º de ESO.
<input type="checkbox"/>	Acciones de seguimiento y acción tutorial
<input type="checkbox"/>	Programa de profundización en las materias de:
<input type="checkbox"/>	Suscripción de un compromiso educativo y/o de convivencia.
<input type="checkbox"/>	Programa de seguimiento del alumnado absentista.
<input type="checkbox"/>	Programa de Acompañamiento
<input type="checkbox"/>	Programa Impulsa, Proa + u otros.
<input type="checkbox"/>	Otros

4. MEDIDAS METODOLÓGICAS Y ORGANIZATIVAS

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	3ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA	Ubicarlo más cerca en el aula	<input type="checkbox"/>				
	Asignarle un compañero/a tutor/a	<input type="checkbox"/>				
	Darle material de repaso de otro nivel	<input type="checkbox"/>				
EXPLICACIONES EN EL AULA	Preguntarle para ver si comprende	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que tome apuntes	<input type="checkbox"/>				
	Llevarle la atención para que se centre	<input type="checkbox"/>				
	Usar recursos TIC y audiovisuales	<input type="checkbox"/>				
	Poner más y más variados ejemplos	<input type="checkbox"/>				
	Relacionar la materia con la vida cotidiana y	<input type="checkbox"/>				
TAREAS DE CASA	Supervisar periódicamente la tarea	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que salga a la pizarra a corregir	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que corrija su tarea en su cuaderno	<input type="checkbox"/>				
	Revisarle el cuaderno con frecuencia	<input type="checkbox"/>				
TRABAJO EN CLASE	Insistirle en el valor del trabajo y el esfuerzo	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que lo intente primero	<input type="checkbox"/>				
	Revisarle el trabajo conforme lo hace	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que haga sus apuntes	<input type="checkbox"/>				
	Ofrecerle actividades modelo y con soluciones	<input type="checkbox"/>				
ACTIVIDADES	Se programarán actividades que permitan distintas formas de respuesta: escritas, orales...	<input type="checkbox"/>				
	Escribir los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la	<input type="checkbox"/>				
	Las actividades que se programen serán cortas, motivadoras y variadas, evitando la permanencia	<input type="checkbox"/>				
	Se corregirán las actividades delante de él/ella, indicándole los errores cometidos y su forma	<input type="checkbox"/>				
	Se programarán equilibradamente tareas individuales, en pequeño y gran grupo	<input type="checkbox"/>				
	Poner mayor interés en el proceso que en el resultado final. Premiar el esfuerzo y el proceso,	<input type="checkbox"/>				
EVALUACIÓN Y REFUERZO	Preguntarle sobre su estudio en casa	<input type="checkbox"/>				
	Pedirle que copie los exámenes resueltos	<input type="checkbox"/>				
	Insistirle en que anote en la agenda	<input type="checkbox"/>				
	Reforzar los pequeños logros ante los demás	<input type="checkbox"/>				
OTROS		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

5. RECURSOS PARA HACER EL SEGUIMIENTO

PLATAFORMA DE SEGUIMIENTO	Elija un elemento.
¿LIBRO ADAPTADO? (Indicar cuál)	
¿MATERIAL COMPLEMENTARIO? (Indicar cuál)	

TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA
PRIMERA EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
SEGUNDA EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
TERCERA EVALUACIÓN	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

PRIMERA EVALUACIÓN FINAL	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	
SEGUNDA EVALUACIÓN FINAL	<input type="checkbox"/> Cuaderno ejercicios	
	<input type="checkbox"/> Trabajos/Proyectos	
	<input type="checkbox"/> Controles UD	
	<input type="checkbox"/> Exámenes	
	<input type="checkbox"/> Pruebas orales	
	<input type="checkbox"/> Trabajos TICs	
	<input type="checkbox"/> Otros	

Criterios a reforzar /recuperar	Módulo Técnicas administrativas básicas (TAB)					
	CRITERIOS DE APRENDIZAJE	Criterios Alcanzados				
		1 EV	2 EV	3 EV	1EVF	2EVF
<input type="checkbox"/>	1.A. Se ha definido la organización de una empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.B. Se han descrito las tareas administrativas de una empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.C. Se han identificado las áreas funcionales de una empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.D. Se ha definido el organigrama elemental de una organización privada y pública.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.E. Se ha identificado la ubicación física de las distintas áreas de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.A. Se han descrito las distintas fases a realizar en la gestión de la correspondencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.B. Se ha realizado la recepción del correo físico y de la paquetería, cumplimentando los documentos internos y externos asociados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.C. Se ha clasificado el correo utilizando distintos criterios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.D. Se ha distribuido el correo, tanto el interno como el externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	2.E. Se ha anotado en los libros registro el correo y los paquetes recibidos y distribuidos.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2.F. Se ha utilizado el fax para el envío y recepción de documentos por este medio.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2.G. Se ha preparado para su envío la correspondencia y paquetería saliente, tanto la normal como la urgente.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2.H. Se ha puesto especial interés en no extraviar la correspondencia.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2.I. Se ha mantenido en todo momento limpio y en orden el espacio de trabajo	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.A. Se han diferenciado los materiales de oficina en relación con sus características y aplicaciones.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.B. Se han reconocido las funciones de los inventarios de material.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.C. Se han identificado los diferentes tipos de valoración de existencias.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.D. Se han definido los diferentes tipos de estocaje.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.E. Se ha calculado el volumen de existencias.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.F. Se han empleado aplicaciones informáticas en el control de almacén	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.G. Se han descrito los procedimientos administrativos de aprovisionamiento de material	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.H. Se han realizado pedidos garantizando unas existencias mínimas.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	3.I. Se ha valorado la importancia de un estocaje mínimo.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.A. Se han identificado los distintos medios de cobro y pago.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.B. Se han reconocido los diferentes justificantes de las operaciones de tesorería.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.C. Se han relacionado los requisitos básicos de los medios de pago más habituales.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.D. Se han realizado pagos y cobros al contado simulados, calculando el importe a devolver en cada caso.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.E. Se han realizado operaciones de tesorería simuladas, utilizando para ello los documentos más habituales en este tipo de operaciones.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.F. Se ha cumplimentado un libro registro de movimientos de caja.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.G. Se ha realizado el cálculo el importe a pagar/cobrar en distintas hipótesis de trabajo.	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	4.H. Se ha demostrado responsabilidad tanto en el manejo del dinero en efectivo como en el de los documentos utilizados.	<input type="checkbox"/>				

6. ADAPTACIONES EN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Señalar las que se lleven a cabo en cada trimestre

		1ª Ev	2ª Ev	3ª Ev	1ª EF	2ª EF
ORGANIZACIÓN AULA EXPLICACIONES EN EL AULA TAREAS DE CASA	Observación sistemática	<input type="checkbox"/>				
	Análisis del trabajo diario	<input type="checkbox"/>				
	Trabajo en grupo	<input type="checkbox"/>				
	Pruebas orales	<input type="checkbox"/>				
	Pruebas escritas adaptadas: preguntas cortas,	<input type="checkbox"/>				
	Examen oral	<input type="checkbox"/>				
	Examen tipo test	<input type="checkbox"/>				
	Examen con material complementario:	<input type="checkbox"/>				
	Apoyar con imágenes el material escrito	<input type="checkbox"/>				
	Fraccionar la materia para el examen	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

7. ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (Sólo en el caso de PENDIENTES)

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Valoración del trabajo realizado
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas orales
<input type="checkbox"/>	Valoración de pruebas escritas
<input type="checkbox"/>	Valoración del interés y la actitud por recuperar la materia.
<input type="checkbox"/>	Valoración de los proyectos llevados a cabo.
<input type="checkbox"/>	Otros
CALIFICACIÓN INTERMEDIA	
CALIFICACIÓN FINAL	
OBERVACIONES	

8. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS Y/O REPRESENTANTES LEGALES

TUTOR LEGAL 1	
TUTOR LEGAL 2	
FECHA COMUNICACIÓN	
Otros miembros informados	
OBSERVACIONES	
COLABORACIÓN FAMILIAR EN EL DESARROLLO	

9. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO

En caso de INEFICACIA del plan específico, indicar las causas:

	1ª Ev	2ª Ev	3ª Ev	1EF	2EF
Faltas de asistencia	<input type="checkbox"/>				
Falta de estudio en casa	<input type="checkbox"/>				
Dificultades de convivencia	<input type="checkbox"/>				
Falta de implicación de la familia	<input type="checkbox"/>				
Irregularidad en el trabajo	<input type="checkbox"/>				
Falta de motivación general del alumno/a	<input type="checkbox"/>				
Necesidad de derivarlo al equipo de orientación	<input type="checkbox"/>				
Otros:	<input type="checkbox"/>				

OBSERVACIONES:

Fdo:

Docente responsable del Programa de Refuerzo



IES María Cabeza Arellano Martínez