TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS

O.G.	C. PPS	RA	UT	CE	PESO	INSTRUMENTOS	TEMPORALIZACIÓN	PESO RA
a) b) c) i)	a) b) c)	1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.	U T.1. Componentes de los equipos y materiales	a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	2,94%	Prueba escrita	1ª evaluación	20,58%
				b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar	2,94%	Actividad		
				c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	2,94%	Actividad		
			U T 3. Conocimiento básico de sistemas operativos	d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	2,94%	Prueba escrita		
				e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	2,94%	Actividad		
			U.4. Riesgos laborales derivados de la utilización de equipos informáticos	f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.	2,94%	Prueba escrita		
				g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.	2,94%	Proyecto		
	b) c) i)	2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.	U.7. Procesador de textos (I)	a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	2,94%	Actividad	2ª Evaluación	29,4%
				b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	2,94%	Actividad		
			U.5. Operatoria de teclados (I)	c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.	2,94%	Prueba práctica/Rúbrica	1ª evaluación	
				d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	2,94%	Prueba práctica/Rúbrica	2ª evaluación	
			U.6. Operatoria de teclados (II)	e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	2,94%	Prueba práctica/Rúbrica		
				f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	2,94%	Prueba práctica/Rúbrica	3ª evaluación	
			U T 2. Los periféricos	g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	2,94%	Prueba escrita	1ª evaluación	

TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS

				h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.		Actividad				
		U.7. Procesador de textos (I)		i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	2,94%	Actividad	2ª evaluación			
		U.7. Procesador de textos (I)		j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	2,94%	Actividad				
	3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.	U.7. Procesador de textos (I)		a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	2,94%	Actividad	2ª evaluación	20,58%		
					b) Se han elaborado textos mediante herramientas de procesador de textos utilizando distintos formatos.	2,94%			Prueba práctica	
		U.8. Procesador de textos (II)		c) Se han insertando imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	2,94%	Proyecto	3ª evaluación			
				d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	2,94%	Actividad				
				e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	2,94%	Actividad				
			U.7. Procesador de textos (I)		f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	2,94%	Actividad		2ª evaluación	
			U.7. Procesador de textos (I)		g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	2,94%	Exposición			
	4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.	U.9. Tramitación de Documentación		a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	2,94%	Prueba escrita	3ª evaluación	29,4%		
					b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	2,94%			Actividad	
					c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	2,94%			Proyecto	
					d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.	2,94%			Proyecto	
		U.10. La impresión		e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	2,94%	Actividad				
					f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	2,94%			Prueba escrita	

TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS

				g) Se han impreso los documentos correctamente	2,94%	Proyecto		
			U.9. Tramitación de Documentación	h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.	2,94%	Exposición		
				i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.	2,94%	Actividad		
				j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	2,94%	Rúbrica		