



2023-2024

PLAN DE LECTURA

MENGÍBAR

IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

Coordinador: Eugenio Pegalajar
Alcántara

CÓDIGO DEL CENTRO: 23700301
epgalc185@g.educaand.es



Las *Instrucciones de 21 de junio de 2023* recogen una serie de orientaciones metodológicas generales para el trabajo de la lectura en el aula:

- a) El alumnado debe ser el lector experimental con los textos. Toda planificación debe considerar el fomento de dinámicas activas de lectura por parte del alumnado.
- b) El canon de lecturas seleccionadas debe ser amplio, diverso y adecuado al nivel del alumnado. Si se pretende infundir el deseo de leer es conveniente que, en la medida de lo posible, se tengan en cuenta los intereses de los estudiantes al mismo tiempo que se ofrecen clásicos literarios y escolares de distintas épocas, géneros y formatos. Esta combinación contribuirá a forjar su identidad lectora mientras amplía su conocimiento del mundo y se aproxima al acervo cultural de las sociedades.
- c) En relación con lo anterior es fundamental la función del mediador de lecturas, como figura que trata de acompañar al lector en los procesos de lectura para generar un sentido a la misma. Esta función no es exclusiva del profesorado, sino que puede hacerse extensiva al alumnado (mediante recomendaciones entre pares), a las familias y a otros miembros de la comunidad educativa con el objetivo de crear comunidades lectoras.
- d) Crear situaciones de lecturas contextualizadas, significativas y relevantes, que favorezcan la transferencia de aprendizajes a otras materias, contextos y competencias de forma interdisciplinar.
- e) Las actividades deberán perseguir la interacción del alumnado con cualquier tipo de texto y en situaciones comunicativas variadas. En la medida de lo posible, las propuestas de lectura perseguirán el fomento de experiencias placenteras que permitan apreciar su dimensión estética y ética.
- f) Las propuestas planificadas deben propiciar la reflexión (guiada, en su caso) y el análisis crítico de la información que traslada el texto con el objetivo de abrir turnos de debate en torno a los temas de lectura, lo que conduce a recursos de iniciación a la oratoria y el debate.
- g) En la selección de textos y obras del acervo cultural y/o literarias se tratará de que sean cercanas a la experiencia del alumnado sin abandonar la importancia del patrimonio literario, cultural y artístico como conocimiento necesario.
- h) Los textos seleccionados ayudarán al desarrollo de la competencia lingüística en el alumnado para poder organizar la información y convertirla en conocimiento.
- i) En todo caso, el empleo adecuado de la lengua oral y escrita, con corrección gramatical y adecuación pragmática, estará guiado por modelos eficaces de comunicación y creación que tengan presentes la modalidad lingüística andaluza.



1. EVALUACIÓN INICIAL

En el proceso de evaluación inicial en los centros, articulado en el proyecto educativo, deberá tener especial atención la evaluación de las competencias específicas vinculadas a la competencia en comunicación lingüística de cada área, materia, ámbito.

La lectura, debe estar presente en la evaluación inicial, pues nos marca el nivel no solamente de la capacidad lectora de nuestro alumnado, sino también de su nivel de comprensión lectora, necesario para desarrollar el resto de las competencias.

Para la evaluación inicial de la destreza lectora, se podrán utilizar múltiples instrumentos de evaluación: observación en el aula, juegos que trabajen la comprensión de pequeños textos, la lectura en voz alta de actividades propuestas, etc.

Una vez analizado el nivel del aula, se deberá establecer unos textos de partida, en función de los resultados obtenidos, aumentando el nivel de dificultad de forma progresiva, a lo largo del curso.

2. MOMENTOS DE LA LECTURA

La lectura en el aula, debe constar de tres momentos de trabajo: previo a la lectura, durante la lectura y al finalizar la lectura. Todos ellos son fundamentales, para llevar a cabo un trabajo completo de la lectura y comprensión del texto trabajo.

- **Previamente a la lectura:** es importante motivar el interés, introducir el tema, hacer preguntas retóricas o ver el texto e inferir ante qué tipología textual estamos solo observando la forma (narrativo, noticia, científico...).
- **Durante la lectura:** ir preguntando qué están leyendo o tomando conciencia del vocabulario empleado, serían aspectos que se pueden llevar a cabo en este momento de la lectura. Es importante que corriamos al alumnado cuando no lee con fluidez, falla o no entona bien.
- **Al finalizar la lectura:** debates, coloquios, resúmenes (orales o escritos), preguntas concretas sobre algo leído...

¡Es muy importante que corriamos al alumnado cuando no lee con fluidez, falla o no entona bien!

3. TIPOS DE TEXTOS Y TEMPORALIZACIÓN

Se procurará que un mismo grupo, lea distintos tipos de textos:

- Textos narrativos: fragmento de una novela, un cuento, sÍnopsis de una película o de una ópera, biografías de personajes que estén estudiando, etc.
- Textos informativos: una noticia, crónica, un reportaje, etc.
- Textos de divulgación científica: informes, un artículo especializado, una conferencia, etc.
- Textos persuasivos: el discurso de un personaje, la cuña de los anuncios publicitarios, los folletos de algunas empresas, etc.
- Textos instructivos: instrucciones sobre un trabajo, normas de convivencia del centro, una receta de cocina, etc.
- Textos poéticos: Relacionados con la poesía
- Textos dramáticos: fragmento de una novela dramática, una comedia, etc.

“Los centros, al organizar su práctica docente en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, deberán garantizar la incorporación de un **tiempo diario de lectura planificada no inferior a 30 minutos (...)**”.

Este es el esquema que nosotros proporcionamos. Cada semana, será el turno de leer en un tramo horario. Siendo, por ejemplo, la primera semana el turno de leer para todas las clases durante 30 minutos de la primera hora de clase (de 8:00 a 9:00), la segunda semana a segunda hora (de 9:00 a 10:00), y así sucesivamente. Cuando acabemos la sexta semana, que sería la lectura a última hora,

¿a qué hora leemos?

distribución
PLAN LECTOR
23-24 BIBLIOTECA IES MCAM

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª HORA	16 oct	17 oct	18 oct	19 oct	20 oct
2ª HORA	23 oct	24 oct	25 oct	26 oct	27 oct
3ª HORA	30 oct	31 oct	1 nov	2 nov	3 nov
4ª HORA	6 nov	7 nov	8 nov	9 nov	10 nov
5ª HORA	13 nov	14 nov	15 nov	16 nov	17 nov
6ª HORA	20 nov	21 nov	22 nov	23 nov	24 nov
1ª HORA	27 nov	28 nov	29 nov	30 nov	1 dic
2ª HORA	4 dic	5 dic	6 dic	7 dic	8 dic
3ª HORA	11 dic	12 dic	13 dic	14 dic	15 dic
4ª HORA	18 dic	19 dic	20 dic	21 dic	22 dic



volveríamos a empezar otra vuelta a la séptima semana, es decir, a primera hora de nuevo (*a continuación, encontrarás una tabla una tabla más visual*).

Por ejemplo, si yo como profesor de inglés tengo clase a primera hora con 4º ESO A y esa semana toca leer en ese tramo horario, **debo dedicar mínimo 30 minutos**, a trabajar la lectura.

4. ¿QUÉ Y CÓMO VOY A LEER?

Afortunadamente, desde hace un par de años, disponemos de unos grupos en Classroom (*solo con acceso para los docentes*), donde cada departamento ha ido proponiendo diferentes lecturas para tratar el Plan Lector. Por lo tanto, simplemente es meterte en tu correspondiente materia (*con el mail g.educaand.es*) y elegir qué leer cuando te toque hacerlo. Es importante que previamente te hayas metido en la plataforma y haberte unido al grupo de aquellas asignaturas que impartes (*los códigos los comparto ahora más abajo*).

¡OJO! Que esto es una opción que se da desde biblioteca, si tú tienes fotocopias, libros o cualquier documento online que prefieras trabajar con tu alumnado, adelante...

ASIGNATURA	CÓDIGO CLASSROOM
EDUCACIÓN FÍSICA	v3o4xeq
FRANCÉS	vm4fhoi
INGLÉS	y7u5pxj
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (+) ORATORIA Y DEBATE	isdyb74
LATÍN (+) FILOSOFÍA	xs6hk2h
MATEMÁTICAS	dhgxwz6
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS (+) APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL	hkcho7b
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	cwzp4vf
GEOGRAFÍA E HISTORIA	l3ma2vz
TECNOLOGÍA (+) COMPUTACIÓN Y ROBÓTICA (+) DIGITALIZACIÓN	ot4kuxc



BIBLIOTECA IES MCAM

MÚSICA	763oaoz
EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL (+) DIBUJO TÉCNICO	y2qtd4u
ECONOMÍA (+) INICIATIVA A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL (+) FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	xeb24vg
ATENCIÓN EDUCATIVA	6ss7tjp
FÍSICA Y QUÍMICA	55qx432
PLANES Y PROGRAMAS	x6qoogl

5. ¿CÓMO VOY A LEER?

La manera más fácil es **a través de la pantalla digital**. Te metes directamente en el Classroom, eliges el texto que vas a leer y lo proyectas. Con esta forma, no consumimos tanto papel y todo el alumnado puede seguir fácilmente la lectura.

6. EVALUACIÓN

A) DEL APRENDIZAJE

1. Cada docente, contará con una ficha de registro, en la cual deberá anotar la lectura realizada, el tipo de texto escogido y las actividades previas y posteriores llevadas a cabo, con cada uno de los grupos y en cada una de las horas que se haya realizado. Esta ficha de lectura, deberá ser entregada al jefe de departamento, que será quien lleve a cabo el recuento de lecturas realizadas por docente de su departamento. Posteriormente, será el jefe de área, el encargado de recopilar toda la información y prepararla para ser evaluada en el ETCP.
2. El alumnado, por su parte, también deberá realizar un registro de las lecturas llevadas a cabo en su grupo, es decir, el delegado de clase, anotará en la ficha de lectura que se encuentra en el corcho del aula, la lectura realizada. Cada grupo tendrá una puntuación de las lecturas realizadas, que se anotarán para el concurso del "Aula más comprometida".

FICHA SEGUIMIENTO
plan lector 23-24

PROFESOR/A: _____ BIBLIOTECA IES MCAM

L M M J V MES

LECTURAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS:

4º "El origen de algunas de las expresiones más conocidas".
Tormenta ideas expresiones similares Debate con útiles?

TIPO TEXTO: científico/especializado

FICHA SEGUIMIENTO
plan lector 23-24

CLASE: _____ DELEGADO/A: _____ BIBLIOTECA IES MCAM

MES: _____

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
DÍA: _____ ALEEMOS? SI / NO	DÍA: _____ ALEEMOS? SI / NO	DÍA: _____ ALEEMOS? SI / NO	DÍA: _____ ALEEMOS? SI / NO	DÍA: _____ ALEEMOS? SI / NO
ASIGNATURA: _____	ASIGNATURA: _____	ASIGNATURA: _____	ASIGNATURA: _____	ASIGNATURA: _____
TIEMPO DEDICADO: _____	TIEMPO DEDICADO: _____	TIEMPO DEDICADO: _____	TIEMPO DEDICADO: _____	TIEMPO DEDICADO: _____
¿QUÉ LEEMOS? _____	¿QUÉ LEEMOS? _____	¿QUÉ LEEMOS? _____	¿QUÉ LEEMOS? _____	¿QUÉ LEEMOS? _____



B) DE LA ORGANIZACIÓN

3. El ETCP, revisará las aportaciones realizadas por cada uno de los jefes de área, valorando la aplicación del Plan Lector.
4. El jefe de FEIE, posteriormente, dará a conocer en el claustro de profesores, el análisis tras la valoración del ETCP de la propuesta del plan lector.

C) PROPUESTAS DE MEJORA

Al final de curso, en la encuesta de satisfacción llevada a cabo a todos los docentes, se solicitará la valoración y propuestas de mejora de la implantación y seguimiento del Plan Lector.

7. PLANIFICACIÓN

Como ya se ha dicho antes, los textos se encontrarán en una clase creada para ello en Classroom, la cual solamente tendrá acceso para los docentes. En esa clase, se establecerán distintas carpetas por departamentos, en las cuales se podrán encontrar diferentes lecturas, aportadas por cada uno de los departamentos en función de los diferentes niveles. Con esta propuesta, conseguimos tener los textos disponibles para cualquier momento, no obstante, cada docente, podrá aportar libremente un texto diferente a los propuestos en la página de Classroom.

8. RECURSOS

- Textos integrados en la plataforma Classroom
- Material de la biblioteca del centro: libros, libros ilustrados, revistas, periódicos, etc.
- Recursos sobre el plan lector de la Junta de Andalucía.
- Aplicaciones y juegos educativos para desarrollar la comprensión lectora.
- Libros digitales libres de derechos de autor, etc.

9. SEGUIMIENTO



El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica velará por el cumplimiento y posterior evaluación de todas las actuaciones que se realicen en el centro en relación con el tratamiento de la lectura y la escritura en sus aspectos organizativos y de aplicación en el aula y podrán establecer mecanismos propios de evaluación de las actuaciones.

El Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa colaborará en la puesta en práctica de la planificación, la evaluación y el seguimiento de la misma según disponga el proyecto educativo.

La memoria de autoevaluación que elaboren los centros prestará una especial atención a la valoración de los logros y dificultades detectados en relación con el tratamiento de la lectura y de la escritura en el centro e incluirá, en todo caso, propuestas de mejora en este ámbito para su inclusión en el Plan de Centro, con temporalización, persona responsable e indicadores de calidad evaluables. Asimismo, tanto los planes de mejora como los de formación del profesorado podrán recoger las actuaciones referidas a la mejora del funcionamiento del tiempo de lectura en las aulas.

Intentad tomar el Plan Lector como una actividad más de vuestra asignatura, para aprender, trabajar y mejorar. No lo consideréis una pérdida de tiempo o una orden del Plan de Centro que es imposible adaptar a tu materia.

«La lectura es para la mente, lo que el ejercicio es para el cuerpo», Joseph Addison.