

APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA-2GD CFGB

PROFESORA: María Amelia Camacho Lara

TEMP	RA	CE	PESO CE	INSTRUMENTO
1º TRIM ESTR E	RA1 Tramita información en línea aplicando herramientas de Internet, intranet y otras redes.	CE1A Se han identificado las distintas redes informáticas a las que podemos acceder.	3,85%	Prueba Escrita
		CE1B Se han diferenciado distintos métodos de búsqueda de información en redes informáticas.	3,85%	Exposición
		CE1C Se ha accedido a información a través de Internet, intranet, y otras redes de área local.	3,85%	Actividad
		CE1D Se han localizado documentos utilizando herramientas de Internet.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE1D
		CE1E Se han situado y recuperado archivos almacenados en servicios de alojamiento de archivos compartidos («la nube»).	3,85%	Actividad
		CE1F Se ha comprobado la veracidad de la información localizada.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE1F
		CE1G Se ha valorado la utilidad de páginas institucionales y de Internet en general para la realización de trámites administrativos.	3,85%	Actividad
	RA2 Realiza comunicaciones internas y externas mediante las utilidades de correo electrónico siguiendo las pautas marcadas.	CE2A Se han identificado los diferentes procedimientos de transmisión y recepción de mensajes internos y externos.	3,85%	Prueba Escrita
		CE2B Se ha utilizado el correo electrónico para enviar y recibir mensajes, tanto internos como externos.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE2B
		CE2C Se han anexado documentos, vínculos, entre otros en mensajes de correo electrónico.	3,85%	Actividad
		CE2D Se han empleado las utilidades del correo electrónico para clasificar contactos y listas de distribución de información entre otras.	3,85%	Actividad

APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA-2GDGCFGB

PROFESORA: María Amelia Camacho Lara

		CE2E Se han aplicado criterios de prioridad, importancia y seguimiento entre otros en el envío de mensajes siguiendo las instrucciones recibidas.	3,85%	Actividad
		CE2F Se han comprobado las medidas de seguridad y confidencialidad en la custodia o envío de información siguiendo pautas prefijadas.	3,85%	Prueba Escrita
		CE2G Se ha organizado la agenda incluyendo tareas, avisos y otras herramientas de planificación del trabajo.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE2G
2º TRIME STRE	RA3 Elabora documentos utilizando las aplicaciones básicas de hojas de cálculo.	CE3A Se han utilizado los diversos tipos de datos y referencia para celdas, rangos, hojas y libros.	3,85%	Actividad
		CE3B Se han aplicado fórmulas y funciones básicas.	3,85%	Prueba Práctica
		CE3C Se han generado y modificado gráficos de diferentes tipos.	3,85%	Prueba Práctica
		CE3D Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos sencillos.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE3D
		CE3E Se ha utilizado aplicaciones y periféricos para introducir textos, números, códigos e imágenes.	3,85%	Actividad
		CE3F Se han aplicado las reglas de ergonomía y salud en el desarrollo de las actividades.	3,85%	Actividad
	RA4 Elabora presentaciones gráficas utilizando aplicaciones informáticas.	CE4A Se han identificado las opciones básicas de las aplicaciones de presentaciones.	3,85%	Actividad
		CE4B Se reconocen los distintos tipos de vista asociados a una presentación.	3,85%	Prueba escrita
		CE4C Se han aplicado y reconocido las distintas tipografías y normas básicas de composición, diseño y utilización del color.	3,85%	Prueba escrita
		CE4D Se han creado presentaciones sencillas incorporando texto, gráficos, objetos y archivos multimedia.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE4D

APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA-2GD CFGB

PROFESORA: María Amelia Camacho Lara

		CE4E Se han diseñado plantillas de presentaciones.	3,85%	Proyecto Aprendizaje Basado en Servicios CE4E
		CE4F Se han utilizado periféricos para ejecutar presentaciones asegurando el correcto funcionamiento.	3,85%	Exposición