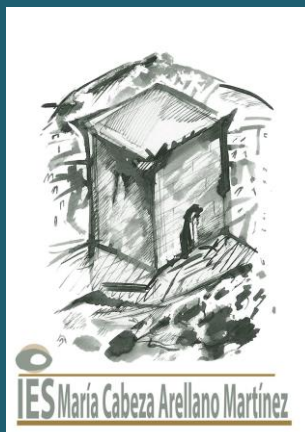


MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL





IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



I.E.S. MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

Claustro y Consejo Escolar de 24/11/2025

ÍNDICE

8. PE. LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	005
8.1 MEDIDAS Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	005
8.2 PROGRAMAS DE REFUERZO EN 1º Y 4º CURSO DE LA ESO.....	006
8.2.1 Programa de refuerzo 1º curso de la ESO: Apoyo Lingüístico.....	006
8.3 PROGRAMAS DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE	007
8.3.1. Alumnado que no promociona de curso.....	007
8.3.2. Programa de recuperación del aprendizaje para el alumnado que promociona de curso con materias suspensas.....	008
8.3.3. Alumnado que presenta dificultades en cualquier momento del curso.....	009
8.4. PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR	009
8.4.1 Alumnado destinatario y criterios de incorporación al programa.....	009
8.4.2 Procedimiento para la incorporación al PDC.....	010
8.4.3 Agrupamiento del alumnado objeto de un PDC	011
8.4.4 Estructura del PDC	012
8.4.5 Organización del currículo del PDC	013
8.4.6 Elaboración y estructura curricular del PDC	014
8.4.7 Aspectos metodológicos específicos	014
8.4.8 Evaluación y promoción del alumnado que curse un PDC	014
8.5 PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR Y APOYOS.....	016
8.5.1. Programa de refuerzo del aprendizaje.....	016
8.5.2. Adaptaciones curriculares significativas (ACS).....	017
8.5.3. Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales (ACAI).....	018
8.6 MEDIDAS GENERALES.....	019
8.6.1. Procedimientos y momentos de la incorporación.....	019
8.7 DETECCIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE.....	020
8.7.1. Detección durante el proceso de enseñanza - aprendizaje.....	020
8.7.2. Detección de alumnado con indicios de NEAE.....	020
8.7.3. Detección en el contexto educativo.....	021
8.7.4. Proceso de elaboración de la Evaluación Psicopedagógica.....	022
8.8. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO NEAE EN LAS AAI..	024
8.9. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE.....	025
8.10. COORDINACIÓN CON PT, AL Y PROFESORADO EN LA ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO DE NEAE.....	026
8.10.1. En relación al alumnado con Adaptación Curricular Significativa.....	027
8.10.2. En relación al alumnado con Programa de Refuerzo del Aprendizaje.....	027
8.10.3. En relación al alumnado de Audición y Lenguaje.....	027
8.10.4. En relación al alumnado con Adaptaciones Curriculares de Acceso.....	027
8.10.5. Información a las familias sobre la coordinación.....	028
8.11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN CASO DE SUSPENSIÓN DE CLASES	028
8.11.1 Alumnado especialmente vulnerable	028
8.11.2 Limpieza y ventilación de espacios de aprendizaje.....	029
9. PE. EL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (P.O.A.T.).....	030
9.1 INTRODUCCIÓN.....	030
9.2 COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	032



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



9.2.1 Con el Departamento de Orientación.....	032
9.2.2 Con el ETCP	032
9.3 OBJETIVOS GENERALES DEL POAT	032
9.3.1 Con el profesorado.....	033
9.3.2 Con las familias.....	033
9.3.3 Con el Centro Educativo.....	033
9.3.4 Con el alumnado.....	034
9.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	034
9.4.1 Objetivos generales de la acción tutorial.....	034
9.5 PROGRAMACIÓN DE LAS TUTORÍAS POR CURSOS.....	035
9.5.1 Programación de la acción tutorial en 1º ESO.....	035
9.5.2 Programación de la acción tutorial en 2º ESO.....	040
9.5.3 Programación de la acción tutorial en 3º ESO.....	045
9.5.4 Programación de la acción tutorial en 4º ESO.....	049
9.5.5 Programación de la acción tutorial en CFGB.....	053
9.5.6 Programación de la acción tutorial en el Aula Específica.....	057
9.5.7 Coordinación con el profesorado que ejerce las tutorías.....	060
9.5.8 Programación de los Equipos Educativos.....	060
9.5.9 Distribución de responsabilidades de cada miembro del equipo educativo.....	061
9.6 PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.....	062
9.6.1 Objetivos DEL POAT.....	062
9.6.2 Programa de orientación académica y profesional en la ESO y CFGB.....	062
9.7 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	065
9.7.1 Objetivos generales del PAD	065
9.7.2 Actuaciones del plan de atención a la diversidad.....	065
9.7.3 actuaciones de la maestra de pedagogía terapéutica relacionadas con el alumnado con NEAE al que atiende.....	066
9.7.4 Actuaciones del D.O. en relación al Aula Específica.....	067
9.7.5 Actuaciones del D.O. en relación con PDC.....	068
9.7.6 Actuaciones del D.O. en relación con los Planes y Programas.....	068
9.7.7 Actuaciones relacionadas con la actuación al alumnado inmigrante.....	069
9.8 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	069
9.8.1 Atención educativa ordinaria.....	069
9.8.2 Atención educativa diferente a la ordinaria.....	071
9.8.3 Organización y utilización de los recursos personales y materiales del Departamento en atención a la diversidad.....	072
9.8.4 Programación de las aulas de Atención a la Diversidad.....	072
9.8.5 Programación de la tutoría específica del PDC.....	073
9.9 TUTORÍA ESPECÍFICA P.D.C. (3º ESO).....	076
9.10 TUTORÍA ESPECÍFICA P.D.C. (4º ESO).....	077
9.10.1 Metodología.....	078
9.10.2 Evaluación y Seguimiento.....	079



8. P.E. LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

8.1. MEDIDAS Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

1. El conjunto de actuaciones educativas de atención a la diversidad estará dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situaciones socioeconómicas y culturales, lingüísticas y de salud del alumnado, con la finalidad de facilitar la adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que le impida alcanzar la titulación de ESO.
2. La atención a la diversidad en la ESO se organizará, con carácter general, desde criterios de flexibilidad organizativa y atención inclusiva, con el objeto de favorecer las expectativas positivas del alumnado sobre sí mismo y obtener el logro de los objetivos y las competencias clave de la etapa.
3. Al comienzo del curso cuando el alumnado se incorpore al mismo, se informará al alumnado y a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, de las medidas y programas para la atención a la diversidad establecidos por el centro e, individualmente, de aquellos que se hayan diseñado para el alumnado que lo precise, facilitando la información necesaria para que puedan apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas.
4. Entre las *medidas generales* de atención a la diversidad para su aplicación en el centro se contemplarán, entre otras:
 - a. La integración de materias en ámbitos
 - b. Los agrupamientos flexibles.
 - c. El apoyo en grupos ordinarios
 - d. Los desdoblamientos de grupos
 - e. La oferta de materias específicas
 - f. El programa de diversificación curricular.
 - g. Otros programas de tratamiento personalizado para el alumnado NEE.
 - h. Asimismo, se tendrá en consideración el ritmo y estilo de aprendizaje del alumnado especialmente motivado por el aprendizaje.
5. El centro desarrollará los siguientes programas o planes:
 - a) Programas de apoyo lingüístico para primer curso.
 - b) Programas de refuerzo para la recuperación de las materias pendientes, para el alumnado que promocione sin haber superado todas las materias.
 - c) Planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior para el alumnado que no promociona de curso.
 - d) Programas de mejora de diversificación curricular.
6. Los programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promociona sin haber superado todas las materias, los planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



el curso anterior para el alumnado que no promociona de curso, y las medidas de atención a la diversidad del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, tales como los programas específicos para el tratamiento personalizado, las adaptaciones de acceso, las adaptaciones curriculares, los programas de enriquecimiento curricular y la flexibilización de la escolarización para el alumnado con altas capacidades intelectuales y para el alumnado que se incorpora tardíamente al sistema educativo, se desarrollarán de acuerdo con lo establecido en la normativa específica reguladora de la atención a la diversidad que resulte de aplicación para la ESO.

7. El profesorado tendrá en consideración en las programaciones de los contenidos y de las actividades las diversas situaciones escolares y las características específicas del alumnado al que atiende.

8.2 PROGRAMAS DE REFUERZO EN PRIMERO DE LA ESO

1.2.1 Programa de refuerzo 1º curso de la ESO: Apoyo Lingüístico

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, el alumnado que presente dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia en comunicación lingüística podrá cursar un Área Lingüística de carácter transversal en lugar de la Segunda Lengua Extranjera.
2. Estos programas contemplarán actividades y tareas especialmente motivadoras que busquen alternativas metodológicas al programa curricular de las materias objeto del refuerzo. Dichas actividades y tareas deben responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural, considerando especialmente aquellas que favorezcan la expresión y la comunicación oral y escrita, a través de la resolución de problemas cotidianos, simulación de situaciones reales, actividades de gamificación, actividades colaborativas, manipulativas, entre otras.
3. El número de alumnos/as participantes en cada programa, con carácter general, se recomienda no ser superior a quince.
4. El profesorado que imparta un programa de refuerzo en primer curso realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución de su alumnado e informará en el transcurso de los distintos trimestres, de dicha evolución al tutor o tutora, quien a su vez informará a su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal, por medio de las sesiones de tutoría individualizada o a través de observaciones compartidas realizadas por el profesor de dicha materia, a través de Séneca.
5. El alumnado que curse este programa podrá quedar exento de cursar la materia de segunda lengua extranjera, habiendo sido oídos el alumno o la alumna, el padre, la madre o la persona que ejerza su tutela legal.



8.3 PROGRAMA DE REFUERZO DEL APRENDIZAJE

El Programa está centrado específicamente en el tratamiento didáctico de problemas de aquel alumnado que, por circunstancias diversas, no ha conseguido los objetivos que corresponden a su edad y al tramo académico.

Siguiendo las directrices marcadas en la Orden de 15 de enero de 2021 del alumnado destinatario de este programa será:

- I. **El alumnado que no promociona de curso.**
- I. **El alumnado que promociona sin haber superado todas las materias (alumnado con PENDIENTES)**
- II. Aquellos en quienes se detecten, en cualquier momento del curso, **dificultades académicas** también se incluirá en este programa.

El desarrollo de este programa junto a los documentos asociados se encuentran en la página de Moodle del centro.

8.3.1. Alumnado que no promociona de curso

1. El alumnado que no promocioe de curso seguirá un programa personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior.
2. Además de este programa, se podrá incluir la incorporación del alumnado a un programa de refuerzo de áreas o materias instrumentales básicas, así como un conjunto de actividades programadas para realizar un seguimiento personalizado del mismo, y el horario previsto para ello.
3. Estos planes en la ESO tendrán las siguientes características:

3.1. Objetivos

- Asegurar los aprendizajes básicos que les permitan seguir con aprovechamiento las enseñanzas de la etapa de la ESO.
- Facilitar una enseñanza adaptada a sus intereses, que sean motivadoras y que busquen el aprendizaje significativo a través de su conexión con su entorno social y cultural.
- Mejorar las capacidades y competencias clave.
- Mejorar los resultados académicos de los alumnos
- Mejorar su integración social, en el grupo y en el centro.
- Aumentar las expectativas académicas del alumnado.
- Facilitar la adquisición de hábitos de organización y constancia en el trabajo.
- Desarrollar actitudes positivas hacia el trabajo y la superación de las dificultades personales y académicas.

3.2. Principios metodológicos:

- Partir de los conocimientos previos
- Atender a la diversidad del alumnado
- Motivación para el aprendizaje
- Aprendizaje significativo



3.3. Estrategias y medidas generales propuestas para la clase:

- Aumento de la atención orientadora con metodología lo más personalizada posible. - Diversificación de tareas en clase y, apoyo y exigencia en su realización.
- Distribución cuidadosa del trabajo que se le exija y continua revisión del mismo.
- Tareas de refuerzo sobre los puntos donde presenta el alumno/a más dificultades, a realizar en casa, trabajando material suplementario en forma de fichas, ejercicios,...
- Corrección frecuente del cuaderno del alumno/a.
- Posición en clase lo más cerca del Profesor/a en las filas delanteras al objeto de un mejor seguimiento de tiempos y ritmos de aprendizaje.
- Sistema de tutorización en clase por parte de alumnado de mayor nivel como apoyo para la realización de ciertas actividades.
- Comunicación a la familia de sus dificultades y manejo de la posibilidad de ayuda por algún miembro de la familia en la realización de la tareas encomendadas.

3.4. Condiciones de índole curricular:

- Contenidos y Actividades: serán los propios de cada materia y aquellos que propongan el profesor/a de cada materia.
- Criterios de Evaluación: Los establecidos para cada materia y curso por cada Departamento de Coordinación Didáctica (DCD).
- Criterios de Calificación: los acordados para cada materia y curso por cada D.C.D. con la adaptación pertinente o establecida.

3.5. Coordinación entre tutores, equipo educativo y familias

A principio de curso, el tutor junto con el equipo docente elaborarán el plan para el alumnado repetidor. Este será firmado por las familias y el alumnado. Además, en cada evaluación será evaluado por todo el equipo educativo incluyendo aquellas modificaciones que fueran necesarias.

8.3.2. Programa de recuperación del aprendizaje para el alumnado que promociona de curso con materias suspensas

1. El alumnado que promoció sin haber superado todas las áreas o materias seguirá un programa de refuerzo destinado a la recuperación de los aprendizajes no adquiridos y deberá superar la evaluación correspondiente a dicho programa.
2. Los programas de recuperación del aprendizaje, insertos en las programaciones de los departamentos de coordinación didáctica, incluirán el conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada al alumnado con áreas o materias pendientes de cursos anteriores, así como las estrategias y criterios de evaluación.
3. En el caso de áreas y materias no superadas que tengan continuidad en el curso siguiente será el profesorado de la materia correspondiente.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



4. En el supuesto de materias que no tengan continuidad en el curso siguiente el programa de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos se asignará a un profesor o profesora del departamento correspondiente.
5. El alumnado que no obtenga evaluación positiva en el programa de recuperación a la finalización del curso podrá presentarse a la prueba extraordinaria de la materia correspondiente. A tales efectos, el profesor/a que tenga a su cargo el programa elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación.

8.3.3. Alumnado que presenta dificultades en cualquier momento del curso

En este último apartado incluiremos a aquel alumnado en el que se den las siguientes circunstancias:

- Bajas expectativas académicas.
- Escasa participación en las actividades ordinarias.
- Ausencia de hábitos de trabajo.
- Escaso seguimiento de las tareas escolares por parte de la familia.
- Alumnos con acusado absentismo escolar.
- Alumnado con compromisos educativos el curso anterior.

Al comienzo del curso o cuando el alumnado se incorpore al mismo, se informará al alumnado y a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, de las **medidas y programas para la atención a la diversidad establecidos por el centro** e, individualmente, de aquellos que se hayan diseñado para el alumnado que lo precise, facilitando la información necesaria para que puedan apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas.

8.5 PROGRAMAS DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR (PDC)

De forma general, los programas de diversificación curricular se llevarán a cabo a lo largo de los dos años, desde que se inicia en 3º de la ESO hasta la finalización de la etapa, en 4º de la ESO.

8.5.1 Alumnado destinatario y criterios para la incorporación al programa

1. Estos programas irán dirigidos preferentemente a aquellos alumnos/as que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo, y que, tras haber recibido, en su caso, medidas de apoyo en el primero o segundo curso de esta etapa, o a quienes esta medida de atención a la diversidad y a las diferencias individuales les sea favorable para la obtención del título.
2. El equipo docente, podrá proponer al padre, madre o persona que ejerza la tutela legal del alumnado, oído el alumno/a, la incorporación a un PDC de aquellos alumnos/as que se encuentren en una de las situaciones siguientes:
 - a) Que, al finalizar el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria, no estén en condiciones de promocionar a tercero y el equipo docente considere que la permanencia un año más en el mismo curso no va a suponer un beneficio en su evolución académica.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- b) Asimismo, el alumnado que finalice tercero y se encuentre en las mismas circunstancias que el punto anterior, podrá ser propuesto para su incorporación al primer año del programa.
 - c) Que, al finalizar el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria, no estén en condiciones de promocionar a tercero y se hayan incorporado tardíamente a la etapa.
 - d) Excepcionalmente, podrá ser propuesto para su incorporación el alumnado que, al finalizar cuarto curso, no esté en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, si el equipo docente considera que esta medida le permitirá obtener dicho título sin exceder los límites de permanencia previstos en los artículos 5.1 y 16.7 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo.
3. Con carácter general, para la incorporación del alumnado a un PDC, se tendrá en consideración por parte del equipo docente, las posibilidades de que, con la incorporación al programa, el alumnado pueda superar las dificultades que presenta para seguir el currículo con la estructura general de la etapa.

8.5.2. Procedimiento para la incorporación a PDC

1. Durante el primer ciclo de la etapa, en el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno/a no sea el adecuado en cuanto al logro de los objetivos y la adquisición de las competencias que se establecen para cada curso, el equipo docente podrá proponer su incorporación al programa para el curso siguiente, debiendo quedar dicha propuesta recogida en el consejo orientador del curso en el que se encuentre escolarizado el alumno/a, todo ello, sin perjuicio de lo establecido en los criterios de incorporación del alumnado, establecidos anteriormente.
2. En la sesión de la 2ª evaluación, el tutor/a del grupo realizará una primera propuesta provisional que será corroborada por el equipo docente y recogida en el acta correspondiente, a partir de la cual dará comienzo el proceso que se detalla a continuación:
 - a. La propuesta provisional será razonada por el equipo docente del grupo al que pertenezca el alumno/a y presentada por medio de un informe. Dicho informe será elaborado y firmado por el tutor/a y dirigido a la Jefatura de Estudios, en el que se indicará, a partir de la información facilitada por el profesorado de las distintas materias, el nivel de competencia curricular alcanzado en las diferentes materias cursadas, el tipo de dificultades que impiden el progreso educativo del alumno/a, la justificación de que esta propuesta es más adecuada y se han llevado a cabo el resto de medidas de atención a la diversidad. La propuesta debe basarse en el seguimiento individualizado permanente de la situación del alumno/a y en el desarrollo de la acción tutorial y orientadora.
 - b. La Jefatura de Estudios trasladará la propuesta provisional al orientador u orientadora, que realizará un informe que deberá incluir las conclusiones de la evaluación académica y psicopedagógica del alumno o alumna, e informará a sus padres, madres o representantes legales acerca de su incorporación al programa. Como norma general, el informe de evaluación



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



académica y psicopedagógica deberá estar concluido antes de finalizar el curso escolar.

- c. La propuesta de incorporación o no de un alumno/a a un PDC se realizará en la sesión de evaluación final ordinaria. Esta propuesta deberá ser razonada y se hará constar en el acta de la sesión de evaluación. Cuando no haya unanimidad entre los participantes en esta reunión, la decisión será tomada por mayoría simple.
3. A la vista de las actuaciones realizadas la persona que ejerza la Jefatura de Estudios adoptará la decisión que proceda, con el visto bueno del Director/a del centro.
4. En todo caso, la incorporación al PDC requerirá el informe de evaluación idoneidad de la medida, correspondiente del Departamento de Orientación del centro docente, incluyendo el consejo orientador, y se realizará una vez oído el alumno/a y contando con la conformidad de su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal.
5. El proceso al que se refiere el apartado anterior deberá estar finalizado en un plazo que garantice al alumnado el inicio del programa al comienzo del curso escolar.

8.5.3. Agrupamiento del alumnado objeto de un PDC

1. El currículo de los ámbitos así como las actividades formativas de la tutoría específica se desarrollarán en el grupo del PDC, el cual, con carácter general, no deberá superar el número de quince alumnos/as.
2. El alumnado que siga un PDC se integrará en grupos ordinarios de tercero o cuarto curso de la etapa, según corresponda, con los que cursará las materias que no estén incluidas en los ámbitos y realizará las actividades formativas propias de la tutoría de su grupo de referencia.
3. La inclusión en los grupos ordinarios de quienes cursan un PDC se realizará de forma equilibrada entre todos ellos y procurando que se consiga la mayor integración posible de este alumnado. En ningún caso se podrá integrar a todo el alumnado que cursa dicho programa, en un solo curso.

8.5.4. Estructura del PDC

8.5.4.1 Distribución horaria semanal.

MATERIAS	3º ESO	4º ESO
TUTORÍA	1	1
TUTORÍA ESPECÍFICA (con Orientador/a)	1	1
TRONCALES OBLIGATORIAS		
ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	9	9
ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICA	8	8
MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS		
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2
EDUCACIÓN PLÁSTICA VISUAL Y AUDIOVISUAL	2	
TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	2	
OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD 3º ESO (OPTATIVAS A ELEGIR 2)		
CULTURA CLÁSICA	2 + 2	
COMPUTACIÓN Y ROBÓTICA		
CULTURA DEL FLAMENCO		
FILOSOFÍA Y ARGUMENTACIÓN		
INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL		
ORATORIA Y DEBATE		
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA		
MATERIAS OPTATIVAS 4º ESO (A elegir 2)		
DIGITALIZACIÓN		2+2
ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO		
EXPRESIÓN ARTÍSTICA		
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL		
LATÍN		
MÚSICA		
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA		
TECNOLOGÍA O ÁMBITO PRÁCTICO		
OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD 4º ESO (A ELEGIR 1)		
AMPLICACIÓN DE CULTURA CLÁSICA		2
APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL		
ARTES ESCÉNICAS Y DANZA		
CULTURA CIENTÍFICA		
DIBUJO TÉCNICO		
FILOSOFÍA		
RELIGIÓN/ATENCIÓN EDUCATIVA	1	1
TOTAL HORAS SEMANALES	30	30



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



8.5.4.2 Profesorado

1. Los criterios a tener en cuenta para la designación del profesorado que imparta los ámbitos serán:
 - a. Ser profesor definitivo en el centro, en la medida de lo posible.
 - b. Que haya impartido, en cursos anteriores, PDC o PMAR.
 - c. Que tenga conocimiento del alumnado en cursos anterior.
 - d. Que haya puesto en marcha buenas prácticas docentes en el centro.
 - e. Que el profesor del ámbito lingüístico social, disponga al menos de un B2 de inglés.
2. El Ámbito Lingüístico y Social, será impartido, preferentemente por profesorado correspondiente a los Departamentos de Coordinación Didáctica de Lengua Castellana, Geografía e Historia con al menos un B2 en la especialidad de inglés o un profesor/a del departamento de idiomas con la especialidad de inglés.
3. El Ámbito Científico y Matemático será impartido, preferentemente por profesorado correspondiente a los Departamentos de Coordinación Didáctica de Matemáticas o de Física y Química o de Biología y Geología.
4. La Tutoría específica será impartida por el Orientador/a del centro.

8.5.5. Organización del currículo del PDC

1. El currículo de los PDC se organizará por materias diferentes a las establecidas con carácter general, y en el mismo se establecerán los siguientes ámbitos específicos compuestos por sus correspondientes elementos formativos:
 - a) Ámbito Lingüístico y Social –ALS-, que incluirá los aspectos básicos del currículo correspondiente a las materias de Geografía e Historia, Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera.
 - b) Ámbito Científico-Matemático –ACM-, que incluirá los aspectos básicos del currículo correspondiente a las materias de Matemáticas, Biología y Geología, y Física y Química.
 - c) En función de los recursos, del cupo de profesorado, de los que disponga el centro, podrá incluir en el ámbito científico-matemático los aspectos básicos del currículo correspondiente a la materia Tecnología y Digitalización en el tercer curso y el resto de materias que se determinen en nuestro proyecto educativo.
2. La decisión sobre la creación de los ámbitos a los que se refieren los apartados anteriores, se tomará buscando el máximo equilibrio posible entre el tiempo que el alumnado pasa en el grupo del programa y el que pasa en su grupo de referencia.
3. Los elementos formativos del currículo de los ámbitos que se establezcan se organizarán teniendo en cuenta la relevancia social y cultural de las materias que abordan, así como su idoneidad para que el alumnado pueda alcanzar los criterios de evaluación y las competencias específicas que le permitan promocionar a cuarto curso al finalizar el programa y obtener el título de Graduado en ESO.



8.5.6 Elaboración y estructura curricular del PDC

1. La redacción de los aspectos generales del PDC será responsabilidad del departamento de orientación del centro docente, quien a su vez coordinará las tareas de elaboración de la programación de los ámbitos que realizarán los departamentos de coordinación didáctica correspondientes. Una vez elaborado dicho programa será incluido en el proyecto educativo del centro.
2. El PDC deberá incluir, al menos, los siguientes elementos:
 - a) La estructura del programa para cada uno de los cursos.
 - b) Los criterios y procedimientos seguidos para la incorporación del alumnado al programa.
 - c) La programación de los ámbitos con especificación de las competencias específicas, criterios de evaluación y su vinculación con el Perfil de salida al término de la Enseñanza Básica.
 - d) La planificación de las actividades formativas propias de la tutoría específica.
 - e) Los criterios y procedimientos para la evaluación y promoción del alumnado del programa.
 - f) Procedimientos para la recuperación de los ámbitos pendientes.
 - g) Criterios de titulación del alumnado.

8.5.7 Aspectos metodológicos específicos

1. Se propiciará que el alumnado alcance los criterios de evaluación y saberes básicos mediante la selección de aquellos aprendizajes que resulten imprescindibles para el desarrollo posterior de otros conocimientos y que contribuyan al desarrollo de las competencias específicas, destacando por su sentido práctico y funcional.
2. Se favorecerá el desarrollo del autoconcepto, y de la autoestima del alumnado como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, fomentando la confianza y la seguridad en sí mismo con objeto de aumentar su grado de autonomía y su capacidad para aprender a aprender.
3. Se fomentará la comunicación, el trabajo cooperativo del alumnado y el desarrollo de actividades prácticas, creando un ambiente de aceptación y colaboración en el que pueda desarrollarse el trabajo de manera ajustada a sus intereses y motivaciones.
4. Se establecerán relaciones didácticas entre los distintos ámbitos y se coordinará el tratamiento de contenidos comunes, dotando de mayor globalidad, sentido y significatividad a los aprendizajes, y contribuyendo con ello a mejorar el aprovechamiento por parte de los alumnos/as.
5. Se potenciará la acción tutorial como recurso educativo que pueda contribuir de una manera especial a subsanar las dificultades de aprendizaje y a atender las necesidades educativas de los alumnos. Mediante la acción tutorial se potenciará la comunicación con las familias del alumnado con objeto de mantener el vínculo entre las enseñanzas y el progreso personal de cada alumno/a, contribuyendo así a mejorar su evolución en los distintos ámbitos.
6. Al inicio de curso se recogerán las actividades formativas planteadas para llevar a cabo a lo largo del curso escolar, propias de la tutoría específica.



8.5.8 Evaluación y promoción del alumnado que curse PDC

1.5.8.1 Evaluación

1. Según lo dispuesto en el artículo 16.4 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, quienes se incorporen a un programa de diversificación curricular deberán asimismo seguir los programas de refuerzo establecidos por el equipo docente, y superar las evaluaciones correspondientes, en aquellas materias o ámbitos de cursos anteriores que no hubiesen superado y que no estuviesen integradas en alguno de los ámbitos del programa. Las materias de cursos anteriores integradas en alguno de los ámbitos se considerarán superadas si se supera el ámbito correspondiente.
2. Los ámbitos no superados del primer año del programa de diversificación curricular que tengan continuidad se recuperarán superando los ámbitos del segundo año, independientemente de que el alumno o la alumna tenga un programa de refuerzo del ámbito no superado.
3. Las materias del primer curso del programa, no incluidas en ámbitos, no superadas del primer año del programa, tengan o no continuidad en el curso siguiente, tendrán consideración de pendientes y deberán ser recuperadas. A tales efectos, el alumnado seguirá un programa de refuerzo y deberá superar la evaluación del mismo modo. La aplicación y evaluación de dicho programa serán realizadas preferentemente, por un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia.
4. La evaluación del alumnado que curse PDC tendrá como referente fundamental las competencias específicas y los criterios de evaluación establecidos en cada uno de los ámbitos y materias que integran el programa.
5. La evaluación de los aprendizajes del alumnado será realizada por el equipo docente que imparte docencia a este alumnado.
6. Los resultados de la evaluación serán recogidos en las actas de evaluación de los grupos ordinarios del tercer o cuarto curso de la etapa en el que esté incluido el alumnado del programa. El profesorado que imparte los ámbitos calificará de manera desagregada cada una de las materias que los componen.

8.5.8.2 Promoción

1. Corresponde al equipo docente, previo informe del departamento de orientación y una vez oído el alumno/a y su padre, madre o persona que ejerza su tutela legal, decidir al final de cada uno de los cursos del programa sobre la promoción o permanencia en el mismo de cada alumno/a, en función de su edad, de sus circunstancias académicas y de su evolución en el mismo.
2. Cuando el alumno/a que ha cursado tercero en un PDC, el equipo docente y el departamento de orientación consideren que ha alcanzado de forma suficiente los criterios de evaluación y competencias específicas establecidos en el mismo y siempre que favorezca su desarrollo, podrá tomar la decisión de



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



realizar el cuarto curso mediante el currículo ordinario o si continúa un año más en el PDC para cursar cuarto.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 16.6 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, en los programas de diversificación curricular, las decisiones sobre la permanencia un año más en el mismo curso se adoptarán exclusivamente a la finalización del segundo año.

8.6. PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR Y APOYOS

Los programas de adaptación curricular en su concepción y elaboración podrán ser de tres tipos:

8.6.1 Programa de refuerzo del aprendizaje

1. Los programas de refuerzo del aprendizaje irán dirigidas al alumnado que presente desfase en su nivel de competencia curricular respecto del grupo en el que está escolarizado, por presentar dificultades graves de aprendizaje o de acceso al currículo asociadas a discapacidad o trastornos graves de conducta, por encontrarse en situación social desfavorecida o por haberse incorporado tardíamente al sistema educativo.
2. Los programas de refuerzo del aprendizaje, cuando estén dirigidas a un grupo de alumnado que tenga un nivel de competencia curricular relativamente homogéneo, o individuales.
3. Afectará a los elementos del currículo que se consideren necesarios, metodología y contenidos, pero sin modificar los objetivos de la etapa educativa ni los criterios de evaluación.
4. Los programas de refuerzo del aprendizaje serán propuestos y elaborados por el equipo docente, bajo la coordinación del profesor/a tutor y con el asesoramiento departamento de orientación. En dichos programas constarán las áreas o materias en las que se va a aplicar, la metodología, la organización de los contenidos, los criterios de evaluación y la organización de tiempos y espacios.
5. En ningún caso los programas de refuerzo del aprendizaje grupales podrán suponer agrupamientos discriminatorios para el alumnado.
6. Los programas de refuerzo del aprendizaje podrán ser propuestos, asimismo, por el profesor/a del área o materia en la que el alumnado tenga el desfase curricular a que se refiere el apartado 1, que será responsable de su elaboración y aplicación, con el asesoramiento del departamento de orientación.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



8.6.2 Adaptaciones curriculares significativas (ACS)

1. Las adaptaciones curriculares significativas irán dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, a fin de facilitar la accesibilidad de los mismos al currículo.
2. Las adaptaciones curriculares significativas se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias básicas; la evaluación y la promoción tomarán como referente los criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones.
3. Las adaptaciones curriculares significativas requerirán una evaluación psicopedagógica previa, realizada por el departamento de orientación, con la colaboración del profesorado que atiende al alumnado. De dicha evaluación se emitirá un informe de evaluación psicopedagógica que incluirá, al menos, los siguientes apartados:
 - a) Datos personales y escolares.
 - b) Diagnóstico de la discapacidad o trastorno grave de conducta.
 - c) Entorno familiar y social del alumnado.
 - d) Determinación, en su caso, de las necesidades educativas especiales.
 - e) Valoración del nivel de competencia curricular.
 - f) Orientaciones al profesorado y a los representantes legales del alumnado.
4. El responsable de la elaboración de las adaptaciones curriculares significativas será el profesorado especialista en educación especial, con la colaboración del profesorado del área o materia encargado de impartirla y contará con el asesoramiento del departamento de orientación.
5. Las adaptaciones curriculares significativas quedarán recogidas en un documento, que estará disponible en la aplicación informática «Séneca», y que contendrá, al menos, los siguientes apartados:
 - a) Informe de evaluación psicopedagógica al que se refiere el apartado 3 de este apartado.
 - b) Propuesta curricular por áreas o materias, en la que se recoja la modificación de los objetivos, metodología, contenidos, criterios de evaluación y organización del espacio y del tiempo.
 - c) Adaptación de los criterios de promoción y titulación, de acuerdo con los objetivos de la propuesta curricular.
 - d) Organización de los apoyos educativos.
 - e) Seguimiento y valoración de los progresos realizados por el alumnado, con información al mismo y a la familia.
6. La aplicación de las adaptaciones curriculares significativas será responsabilidad del profesor/a del área o materia correspondiente, con la colaboración del profesorado de educación especial y el asesoramiento del equipo o departamento de orientación.
7. La evaluación de las áreas o materias será responsabilidad compartida del profesorado que las imparte y, en su caso, del profesorado de apoyo.
8. Las decisiones sobre la evaluación de las adaptaciones curriculares y la promoción y titulación del alumnado se realizarán de acuerdo a los objetivos fijados en la



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



adaptación curricular significativa y será realizada por el equipo docente, oído el departamento de orientación.

8.6.3. Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales (ACAI)

1. Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales están destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado de los objetivos generales de las etapas educativas, contemplando medidas extraordinarias orientadas a ampliar y enriquecer los contenidos del currículo ordinario y medidas excepcionales de flexibilización del período de escolarización.
2. Dichas adaptaciones curriculares requieren una evaluación psicopedagógica previa, realizada por el departamento de orientación, en la que se determine la conveniencia o no de la aplicación las mismas. De dicha evaluación se emitirá un informe que contendrá, al menos, los siguientes apartados:
 - a. Datos personales y escolares del alumnado.
 - b. Diagnóstico de la alta capacidad intelectual.
 - c. Entorno familiar y social del alumnado.
 - d. Determinación de las necesidades específicas de apoyo educativo.
 - e. Valoración del nivel de competencia curricular.
 - f. Orientaciones al profesorado y a los representantes legales del alumnado.
3. Las adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales establecerán una propuesta curricular por áreas o materias, en la que se recoja la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las actividades específicas de profundización.
4. La elaboración y aplicación de las adaptaciones curriculares será responsabilidad del profesor/a del área o materia correspondiente, con el asesoramiento del equipo o departamento de orientación.
5. La Consejería competente en materia de educación, a propuesta de la dirección del centro, previo trámite de audiencia al padre, madre o tutores legales, podrá adoptar la siguiente medida de flexibilización de la escolarización de este alumnado: reducción de un año de permanencia en la ESO.

8.6.3.1. Programa de profundización

Los programas de profundización tendrán como objetivo **ofrecer experiencias de aprendizaje** que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado.

Están destinados al siguiente alumnado:

- **Alumnado altamente motivado** para el aprendizaje.
- Alumnado que presente **altas capacidades intelectuales**.

Estos programas consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario a través de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado. Los criterios de evaluación NO serán modificados.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



El tutor tendrá que habilitar en Séneca para que el profesorado encargado de llevar a cabo los programas de profundización suba dicho programa. Tanto el profesorado oportuno, como el tutor o tutora de grupo, tendrán que realizar a lo largo del curso el seguimiento de la evolución del alumnado.

Estos programas serán desarrollados en el aula ordinaria, en el horario lectivo correspondientes y en las materias objeto de enriquecimiento.

8.7 MEDIDAS GENERALES

Es preciso señalar que, para la atención a la diversidad, además de los programas y las medidas específicas determinados por la normativa, existen una serie de medidas generales. Las que se llevan a cabo en nuestro centro son las siguientes:

- Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula.
- Desdoblamiento de grupos en áreas de carácter instrumental.
- Agrupamientos flexibles para la atención del alumnado en un grupo específico.
- Acción tutorial como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación a la evolución académica del proceso de aprendizaje.
- Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales, situaciones de aprendizaje y aprendizaje por proyectos.
- Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre etapas que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de medidas educativas.
- Informe de tránsito entre cada nivel de la ESO.
- Actuaciones de control y prevención del absentismo que contribuyan a la prevención del abandono escolar temprano.

8.7.1. Procedimientos y momentos de la incorporación

Los momentos para incorporar al alumnado a los diferentes programas de atención a la diversidad son los siguientes:

- El tutor o tutora, en coordinación con el equipo docente, en la correspondiente **sesión de evaluación del curso anterior** y con la colaboración, en su caso, del orientador del centro, efectuarán la propuesta y resolución de incorporación a los programas de atención a la diversidad, que será comunicada a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado e indicada en el Consejo Orientador.
- A propuesta del equipo docente, tras el análisis de la **evaluación inicial del curso**, o en **cualquier momento del curso** dentro de los procesos de evaluación continua (véase el documento de requisitos que hay colgado en la [web del centro/departamento de orientación](#)).



8.8 DETECCIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE

8.8.1. Detección durante el proceso de enseñanza - aprendizaje.

En cualquier momento del proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido como las interacciones y actividades educativas que de forma habitual se desarrollan tanto en el contexto escolar como en el familiar, *profesorado* o familia como agentes principales de este proceso podrán reconocer determinadas señales en su desarrollo o indicios que les haga sospechar que un alumno o alumna no está alcanzando los requisitos básicos esperados para su edad y/o que su proceso de aprendizaje no es el adecuado o que presente diferencias significativas superiores a la media que conlleven un ritmo de aprendizaje más rápido. Para ello, esta labor de detección requiere del necesario asesoramiento del Departamento de Orientación (DO).

8.8.2. Detección de alumnado con indicios de NEAE

Con carácter orientativo, se considerará que un alumno/a presenta indicios de NEAE cuando se observe alguna de las siguientes circunstancias:

- a. Rendimiento inferior o superior al esperado tomando como referencia su edad y/o su nivel educativo.
- b. Diferencia significativa con respecto a la media de sus iguales en cualquiera de los ámbitos del desarrollo y/o en el ritmo/estilo de aprendizaje.
- c. Indicios de la existencia de un contexto familiar poco favorecedor para la estipulación y desarrollo del alumno o alumna.
- d. Las circunstancias anteriores no se explican por factores coyunturales o transitorios.

Para la detección de estos indicios, se considerarán los siguientes ámbitos del desarrollo y del aprendizaje:

- Desarrollo cognitivo
- Desarrollo motor
- Desarrollo sensorial
- Desarrollo comunicativo y lingüístico
- Desarrollo social y afectivo
- Desarrollo de la atención y concentración
- Desarrollo de aprendizajes básicos: lectura, escritura y cálculo

Existen diferentes instrumentos que permiten esta detección tales como: observación diaria en situaciones de enseñanza-aprendizaje, pruebas de competencia curricular, cuestionarios, escalas de estimación, pruebas de valoración de las distintas áreas del desarrollo,... A través de estos instrumentos se podrá realizar una valoración global del alumno/a, detectando diferencias respecto a los principales hitos del desarrollo propios de su edad y/o respecto al rendimiento y procesos de aprendizaje esperados para su nivel educativo. Por tanto, es conveniente establecer una serie de indicadores e instrumentos que posibiliten una concreción de las mismas y que se presentan en el Anexo III "Indicadores e instrumentos para la identificación de alumnado con indicios de NEAE" (ver Instrucciones de 22/6/2015).

8.8.3. Detección en el contexto educativo

8.7.3.1. Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de las evaluaciones trimestrales.

Las evaluaciones trimestrales tienen un carácter formativo y orientativo del proceso educativo del alumnado. En esta línea, al analizar sus progresos y resultados académicos en los distintos ámbitos, áreas y materias con respecto a los objetivos y competencias clave, también se pueden apreciar indicios que pueden llevar a la decisión de poner en marcha el procedimiento contemplado, entendiéndose que esta sesión de evaluación equivaldría a la reunión del equipo docente descrita en dicho procedimiento.

8.8.4. Protocolo a seguir tras la detección de NEAE

FASES	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	IMPLICADOS	DOCUMENTOS
REUNIÓN DEL EQUIPO DOCENTE 1	1. Análisis de los indicios de NEAE detectados 2. Valoración de la eficacia de las medidas que se están aplicando 3. Toma de decisiones sobre las medidas a aplicar y valoración de las ya aplicadas 4. Establecer un Cronograma de seguimiento de las medidas que se vayan a adoptar	Una vez detectados indicios de NEAE	-Equipo docente -Un representante del departamento de Orientación	Acta que elaborará el tutor/a y entregará en Jefatura de Estudios
REUNIÓN CON 2	El tutor/a mantendrá una reunión con la familia en la que se les informará de las decisiones y acuerdos adoptados, así como las estrategias a seguir	Tras la reunión del Equipo docente	Tutor/a	
Procedimiento de 3	-Reunión del equipo docente -Cumplimentación de la Solicitud de evaluación psicopedagógica -Entrega de la solicitud al orientador del Departamento de Orientación	Si tras aplicar las medidas generales durante un periodo de, al menos, <u>tres meses</u> , estas medidas no son suficientes se solicitará la realización de una evaluación psicopedagógica	Tutor/a	Solicitud de Evaluación Psicopedagógica.
EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA 4	Toma de decisiones: -NO es necesaria una Evaluación Psicopedagógica -SI es necesaria una Eval. Psicop	Según orden de prioridad	Orientador	-Elaborará un informe justificando la decisión así como una propuesta de medidas generales como respuesta educativa -Actuará de acuerdo con el procedimiento recogido en el apartado 3.4 de las instrucciones de 22 de junio de 2015.

8.8.4. Proceso de elaboración de la Evaluación Psicopedagógica

FASES	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	IMPLICADOS	DOCUMENTOS
	1 ENTREVISTA A LOS PADRES donde se informará a estos padres, madres, tutores o guardadores legales del alumnado sobre el inicio del proceso de evaluación psicopedagógica.	• Durante el Curso escolar.	-Tutor/a	Documento en el que dan su consentimiento para iniciar la evaluación psicopedagógica
	2 Información al alumno/a objeto de evaluación psicopedagógica sobre el inicio del proceso.	• Curso escolar.	-Tutor/a.	
	3 Realización de la evaluación psicopedagógica.	• Tras la autorización de la familia e información a esta y alumno/a.	-Orientador.	
3.1	Recogida de información, análisis y valoración de las condiciones personales del alumno/a, del contexto escolar y socio familiar.		• Orientador. • Docentes. • Otros profesionales que intervengan en la atención del alumno.	
3.2	Determinación de las NEAE del alumno/a.		• Familia	
3.3.	Propuesta de atención educativa		• Orientador	
3.4	Orientaciones a la familia o a los representantes legales.		• Orientador.	
	4 Elaboración y actualización del informe de evaluación psicopedagógica.	• Tras la recogida de datos del alumno/a y determinación de las NEAE.	-Orientador.	Informe de evaluación psicopedagógica
	5 Firma y bloqueo del informe de evaluación psicopedagógica.	• Tras la elaboración del informe de evaluación psicopedagógica	-Orientador.	Séneca
	6	• Tras la elaboración del informe de	-Orientador.	



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



<p>Información del contenido del informe de evaluación psicopedagógica.</p> <p>6.1 Entrevista de devolución de información al tutor.</p> <p>Entrevista de devolución de información a otros profesionales implicados.</p> <p>6.3 Entrevista de devolución de información a la familia.</p> <p>Entrevista de devolución de información al alumno/a.</p>	<p>evaluación psicopedagógica.</p>	<p>-Orientador.</p> <p>-Orientador.</p> <p>-Orientador.</p> <p>-Orientador.</p>	
<p>7. Procedimiento de reclamación de los padres, madres, tutores o guardadores legales ante su desacuerdo con el informe de Evaluación psicopedagógica.</p>	<p>-Tras la información del contenido de la evaluación psicopedagógica.</p>	<p>-Familia.</p>	<p>Escrito mostrando su desacuerdo a la dirección del centro en el plazo de 10 días tras recibir esta información</p> <p>La dirección lo trasladará al departamento de orientación y se iniciará el procedimiento según se recoge en el apartado 3.4.7 de las instrucciones de 22/06</p>
<p>-Se subirá a séneca</p> <p>-Orientador</p> <p>Informe de Archivo registro del informe de evaluación</p> <p>- Se incluirá en el expediente del alumno</p> <p>evaluación psicopedagógica</p>			



8.9. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO NEAE EN LAS AAI.

Es muy importante establecer los criterios mediante los cuales el alumnado con NEAE reciba apoyo, como medida específica dentro o fuera de su grupo ordinario en función de sus necesidades. Los agrupamientos se establecerán teniendo cuenta la normativa vigente y, especialmente, atendiendo a las características del alumnado, sus horarios y los horarios personales de los profesores especialistas de NEAE.

El Alumnado susceptible de recibir dicha atención:

1. Alumnado con evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización (regularizado en Séneca).
 - a. Alumnado con necesidades educativas especiales con ACIS, la intervención se realizará en grupos de 3 o 4 alumnos/as.
 - b. Alumnado con NEE asociadas a discapacidad con o sin ACI.
 - c. Alumnado con NEE asociadas a trastornos graves de conducta.
 - d. Alumnado con trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad
2. Alumnado con evaluación psicopedagógica (regularizado en Séneca).
 - a. Alumnado con dificultades de aprendizaje
 - b. Alumnado con especiales condiciones personales e historia escolar

Se recibirá en las aulas de apoyo al alumnado priorizando de la siguiente manera:

- Alumnado de nuevo ingreso al centro, con alguna de las necesidades enumeradas en los apartados anteriores (1ºESO)
- Alumnado de Primer ciclo de la ESO.
- Alumnado del Segundo ciclo de la ESO. - Alumnado de PMAR y FPB.

La organización de los grupos se realiza a propuesta del profesorado de NEAE y el orientador, teniendo en cuenta al equipo educativo y a la maestra de A.L. Los agrupamientos al inicio de curso son flexibles, con posibilidades de realizar cambio si así se estimase oportuno con el fin de atender mejor al alumnado propuesto.

En general, el criterio para el agrupamiento de los alumnos y alumnas será el de presentar un nivel de competencia similar. También se podrán agrupar en función del grado de atención en la tarea, el nivel de autonomía para trabajar individual o colectivamente, la distorsión de su conducta relacional o frente a la tarea, etc.

En la medida de lo posible se priorizará que los distintos/as profesores/as de apoyo sigan incidiendo sobre los mismos alumnos con NEAE en cursos sucesivos, más los nuevos que se vayan incorporando al Centro, con la finalidad de facilitar la continuidad del proceso educativo de los mismos y no someterlos a cambios continuos de profesorado dadas las características de este tipo de alumnado.

8.10. PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE

FASES	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	IMPLICADOS	DOCUMENTO
RECOGIDA DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en los centros adscritos de EP y ESO. Reunión con el E.O.E. 	<p>Junio</p> <p>Junio</p>	<p>Profesorado de PT, AL Tutores de E.P.</p> <p>Profesorado de PT, AL Orientadoras de EOE. Orientador Centro.</p>	Listado del alumnado y necesidades educativas especiales que presentan.
CENSO DEL ALUMNADO NEAE	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración atendiendo a los informes de tránsito. 	1ª semana de septiembre.	Dep. Orientación	Anexo I
EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> Revisión. Determinación de la atención. Pertinencia o no de AC. Pruebas diagnósticas (pedir autorización) 	<p>2ª quincena de septiembre.</p> <p>1ª quincena de octubre.</p>	Orientador.	Informe Psicopedagógico.
ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS ESPECÍFICAS	<ul style="list-style-type: none"> Asignación del alumnado. Censo de cada aula. Horario de aula. Materiales del aula. Autorizaciones 	1ª Semana de octubre.	Profesorado de PT, AL	ANEXO II: Censo Aulas. ANEXO III: Horario de las Aulas.
MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y CURRICULARES DE CADA ALUMNO	<ul style="list-style-type: none"> Horario del alumnado. Material adaptado. Coordinación con los Equipos Docentes. 	1ª Quincena de octubre.	Profesorado de PT, AL	ANEXO IV: Horario del Alumno/a. ANEXO V: Informe Inicial.
ELABORACIÓN DE PROGRAMAS INDIVIDUALIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> Programas específicos. A.C.N.S. A.C.I.S. 	Octubre/ Noviembre.	DO/EQUIPO EDUCATIVO.	Documento/S PA/AC.
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones Trimestrales. Evaluación Final. 	<p>Trimestral.</p> <p>Junio.</p>	D.O.	Informe de Evaluación Trimestral Individualizado o. Informe Final del



8.11 COORDINACIÓN CON PT, AL Y PROFESORADO EN LA ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO DE NEAE

En el mes de septiembre, se lleva a cabo una reunión para repartir el alumnado censado en Séneca entre los dos profesores de pedagogía terapéutica y la profesora de audición y lenguaje. Posteriormente, se ajustan los horarios y el reparto del alumnado con Vicedirección.

Tras el consenso en la ETCP de las directrices a seguir en la coordinación del alumnado NEAE para este curso y la actualización de los programas de refuerzo del aprendizaje por parte de los departamentos, se entregan, al profesorado implicado, los horarios de intervención del PT y AL y se le explican las directrices a seguir:

8.11.1. En relación al alumnado con Adaptación Curricular Significativa

- I. El PT realiza en Séneca la Adaptación Curricular Significativa de cada uno de sus alumnos.
- II. El PT realiza el documento de SEGUIMIENTO de la ACS que se rellenará en Séneca, de forma conjunta, en las reuniones de equipos docentes al principio de cada trimestre (2º y 3º).
- III. LA PRIMERA SEMANA DE CADA MES, cada profesor rellenará en DRIVE la HOJA DE COORDINACIÓN de los contenidos a abordar en el siguiente mes (cada PT compartirá la carpeta de su alumnado con el profesorado implicado).
- IV. Antes de cada evaluación, PT y profesorado consensuarán la calificación del alumnado con Adaptación Curricular Significativa.
- V. El alumnado con ACS llevará el material adaptado al aula ordinaria. El PT es el encargado de proporcionarle dicho material.
- VI. El profesorado involucrado deberá atender en cada una de sus clases a este alumnado, marcando la tarea que realizan.
- VII. En la medida de lo posible, este alumnado tendrá que participar con el grupo-clase, aunque a un nivel inferior.
- VIII. Cuando el PT entra en el aula ordinaria, profesorado y PT habrán tenido que acordar PREVIAMENTE la actividad a desarrollar. En esa hora, se fomentará el trabajo colaborativo.
- IX. La función del PT cuando atiende fuera del aula ordinaria, es decir, dentro del aula de apoyo a la integración, a este alumnado será seguir desarrollando su Adaptación Curricular Significativa, así como sus respectivos PROGRAMAS ESPECÍFICOS que también tendrán que ser subidos a Séneca por el profesorado de pedagogía terapéutica y evaluados por ellos trimestralmente.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



8.11.2. En relación al alumnado con Programa de Refuerzo del Aprendizaje

- I. Una vez finalizada la evaluación inicial, el profesorado que atiende al alumnado con estas características (porque tiene recogida esta medida en Séneca), elaborará su correspondiente PROGRAMA DE REFUERZO (ya está hecho por departamentos), lo subirá a Séneca y lo llevará a la práctica.
 - i. **IMPORTANTE:** Para llevar a cabo este proceso, el tutor o tutora del grupo tiene que habilitar en Séneca aquellas asignaturas en las que se vaya a realizar el programa de refuerzo (antigua adaptación curricular no significativa).
 - ii. En la página de moodle hay dos tutoriales sobre cómo habilitar y subir una adaptación curricular no significativa.
- II. La función del PT cuando atiende fuera del aula ordinaria, es decir, dentro del aula de apoyo a la integración, a este alumnado, será desarrollar los diferentes PROGRAMAS ESPECÍFICOS que también tendrán que ser subidos a Séneca por el profesorado de pedagogía terapéutica y evaluados por ellos trimestralmente. Esto será de forma puntual. En tal caso, será el PT el que informe al profesorado de la no asistencia al aula ordinaria de ese alumno.
- III. Cuando el PT entra en el aula, profesorado y PT habrán tenido que acordar PREVIAMENTE la actividad a desarrollar. En esa hora, se fomentará el trabajo colaborativo.

(NOTA: Los programas de refuerzo del Aprendizaje se subirán a la página de Moodle).

8.11.3. En relación al alumnado de Audición y Lenguaje

- i. Trabaja normalmente fuera de su aula de referencia, salvo en algunas horas puntuales en las que desarrollará su programa específico dentro del aula de referencia.
- ii. Con algunos alumnos se alternará su atención, de forma semanal, tanto dentro como fuera del aula ordinaria.

8.11.4. En relación al alumnado con Adaptaciones Curriculares de Acceso

Tanto este alumnado como sus familias recibirán una atención especial en cuanto a la accesibilidad a la información, la comunicación y la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos.

Dicha atención será llevada a cabo por el profesorado de pedagogía terapéutica, la monitora y el tutor o tutora del grupo.



8.11.5. Información a las familias sobre la coordinación

- i. El tutor comunicará, vía PASEN, el horario de atención del PT y el AL a las familias del alumnado NEAE.
- ii. Para el alumnado con ACS, los padres y/o tutores legales tendrán que acudir al centro para firmar las correspondientes adaptaciones curriculares de sus hijos.
- iii. Según el programa de tránsito que se lleva a cabo en el centro, en coordinación con los centros de Primaria y los SEMIDs asociados, durante el primer trimestre, los tutores de 1º ESO y los PT tendrán que reunirse con las familias para llevar a cabo una tutoría individualizada. *Se aconseja que esta misma dinámica se extienda también para el resto de niveles de la educación secundaria obligatoria.*

Además de todo lo anterior, se llevarán a cabo, al menos, dos reuniones de EQUIPOS EDUCATIVOS al trimestre en las siguientes fechas, coincidiendo al principio y al final del mismo, para consolidar y abordar ciertos aspectos de la coordinación.

8.12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN CASO DE SUSPENSIÓN DE CLASES

Las medidas organizativas para el alumnado y el profesorado especialmente vulnerable tienen un carácter personalizado, en el que dependiente del origen de la vulnerabilidad dependerán las medidas preventivas a llevar a cabo en cada caso, aunque sí se pueden establecer unas medidas generales para los casos más comunes de vulnerabilidad.

8.12.1 Alumnado especialmente vulnerable

• Limitación de contactos

Alumnos/as

1. En el caso de alumnado especialmente vulnerable se buscará un espacio en el aula donde la distancia de seguridad interpersonal llegue a los 2 metros de distancia.
2. El alumno no podrá cambiar de aula en el transcurso de la mañana.
3. Será obligatorio el uso de mascarilla en las entradas y salidas del centro.
4. En el recreo, los alumnos especialmente vulnerables no podrán mezclarse con otros alumnos/as que no sean de su clase.
5. Aquellos alumnos/as que presenten una sintomatología que pueda poner en riesgo al resto de alumnado/a, y tras informar a la inspección y obtener el visto bueno, se les solicitará la asistencia domiciliaria.
6. Se propiciará el menor número de profesorado posible por grupo.

Alumnado de Educación Especial

1. Además de las medidas expuestas anteriormente, se deberá tener especial atención con el alumnado de educación especial, intentando ayudar en disminuir la ansiedad o miedo que esta situación nueva en el centro pueda generar en el alumnado en general y en el alumnado de necesidades educativas especiales en particular.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



2. Se propiciará colocar al alumnado con necesidades educativas especiales en aquellos grupos que presenten menor movilidad y menor número de profesores dentro de su equipo educativo.
3. El refuerzo educativo del alumnado de educación especial será atendido especialmente en su aula, para evitar los cambios de clase.
4. Con el fin de tener un mayor número de horas de refuerzo pedagógico con los especialistas de pedagogía terapéutica, se propiciará que estén muy repartidos en diversas aulas.

8.12.2 Limpieza y ventilación de espacios de aprendizaje

1. Se priorizará las aulas con mayor ventilación a aquellas personas, alumnos y/o profesores/as, que sean especialmente vulnerables.
2. Se asegurará la limpieza y desinfección de aquellas aulas y/o espacios donde vayan a transitar las personas especialmente vulnerables. De no poder asegurar esa limpieza y desinfección se pondría en comunicación a la Inspección educativa de referencia del centro.



9. PE. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (P.O.A.T.)

9.1. INTRODUCCIÓN.

Orientación y educación son términos que son asumidos, en el panorama educativo actual, como conceptos íntimamente relacionados. La orientación educativa ha pasado a ser considerada, en los últimos años, un pilar básico y esencial del sistema educativo que incide en la calidad de los procesos que en él se desarrollan y, en definitiva, en una educación de calidad y equitativa.

Es una orientación que entiende la educación más allá del puro aspecto de instrucción y adiestramiento para centrarse en otros aspectos de la vida del alumnado y que pretende, por tanto, con su intervención, el desarrollo pleno e integral del mismo. El alumnado, en su aspecto social, afectivo, intelectual y físico es contemplado en esta concepción de la orientación educativa.

Por ello, nuestro Plan de Orientación y Acción Tutorial debe de ser una herramienta abierta y flexible que permita guiar el proceso formativo de nuestro alumnado, al mismo tiempo que contribuya a que estos/as puedan alcanzar las competencias clave necesarias para favorecer su desarrollo integral como personas.

La Educación Secundaria constituye una etapa con un valor social integrador en la que se pretende mejorar la calidad educativa y facilitar el acceso al mundo del trabajo, así como preparar para abordar estudios superiores (función propedéutica). Dicha etapa coincide con los años en que los escolares viven un proceso de cambio especialmente significativo, donde es necesario tener en cuenta las características evolutivas de los adolescentes: fisiológicas, afectivas, cognitivas, valores, relaciones sociales, teniendo en cuenta que existe un vínculo fuerte con el grupo de iguales. Se debe permitir en el alumnado actitudes de: cooperación, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, consolidar el espíritu crítico, la confianza en sí mismo, la iniciativa personal, anticipación y adaptabilidad a los cambios.

Por todo ello consideramos que, desde el Departamento de Orientación, se deben tener en cuenta esas premisas a la hora de elaborar la programación de actividades, entendiendo la Orientación como un proceso de ayuda a todos los miembros de la comunidad educativa (profesorado, alumnado, familias...).

De la importancia de la orientación para el sistema educativo se hace eco la legislación vigente. Así la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su artículo 1, relativo a los principios de la educación, en su apartado f) establece la orientación educativa y profesional de los estudiantes, como medio necesario para el logro de una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores. Por otro lado, en el artículo 91.d) establece entre las funciones del profesorado, la orientación educativa, académica y profesional del alumnado, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.

La elaboración y desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) constituye una de las tareas básicas para contribuir a la mejora y la calidad educativa y debe servirnos para convencer y comprometer a todos los miembros de la comunidad educativa en la idea de que la Orientación y Acción Tutorial son instrumentos de gran eficacia, tanto para prevenir dificultades y problemas, como para facilitar el desarrollo vital y el aprendizaje de nuestros alumnos y su futura inserción en la sociedad. En esta tarea, la participación de toda la comunidad educativa



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



será fundamental, ya que la mayor eficacia del POAT se obtendrá, solamente, cuando consigamos que se inserte de forma natural en la vida cotidiana del centro. No obstante, esta condición necesaria debe considerarse, en estos momentos, un punto de llegada más que un requisito previo para su desarrollo.

El desarrollo de nuestro POAT está en consonancia con el Plan de Centro y se basa en la normativa vigente:

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación.
- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la LOE.
- **Ley 17/2007, de 10 de diciembre**, de Educación en Andalucía.
- **Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo**, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- **Real Decreto 243/2022, de 5 de abril**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
- **Real Decreto-ley 31/2020, de 29 de septiembre**, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria.
- **Decreto 111/2016, de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, modificado por el Decreto 182/2020, de 10 de noviembre.
- **Decreto 110/2016, de 14 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, modificado por el Decreto 183/2020, de 10 de noviembre.
- **Decreto 135/2016, de 26 de julio**, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- **Decreto 327/2010**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- **Orden de 8 de noviembre de 2016**, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.
- **Instrucciones de 8 de marzo de 2017**, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.
- **Decreto 102/2023, de 9 de mayo**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 103/2023, de 9 de mayo**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 30 de mayo de 2023**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.
- **Orden de 30 de mayo de 2023**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- **Orden de 30 de mayo de 2023**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas.



9.2. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

9.2.1 CON EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Con el objetivo de coordinar, desarrollar y valorar las actuaciones propuestas por el Departamento de Orientación, semanalmente, los miembros que lo componen se reunirán. El horario de dicha reunión, en el curso 2025/202, es los lunes de 16:00 a 17:00 h.

9.2.2 CON EL ETCP

La Jefa de Departamento acudirá a las reuniones del ETCP, donde se establecerá la coordinación general con otros departamentos, se establecerán las directrices generales para la elaboración de los aspectos educativos del Plan de Centro y sus modificaciones, se fijarán las líneas generales de actuación pedagógica del proyecto educativo, se establecerán las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los departamentos de coordinación didáctica, se asesorará a los departamentos de coordinación didáctica y al Claustro de Profesorado sobre el aprendizaje y la evaluación en competencias.

Asimismo, existe una continua coordinación con los coordinadores de los distintos Planes y Programas educativos.

9.3. OBJETIVOS GENERALES DEL POAT

El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), debe contribuir a la consecución de las Finalidades Educativas del Centro y al desarrollo de aspectos importantes como la Acción Tutorial, la Atención a la Diversidad y la Orientación Académica y Profesional.

Orientar es educar para la vida, por tanto, educación y orientación son complementarias en cuanto que persiguen el mismo fin: El desarrollo integral de la persona y su adecuada integración en la vida social.

Desde nuestro Departamento de Orientación, además, pretendemos:

- Contribuir a la coordinación entre los diferentes componentes de la comunidad educativa y la coordinación con entidades externas.
- Impulsar y asesorar en la detección y respuesta adecuada y eficaz de las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado.
- Favorecer los compromisos familiares y del alumnado con respecto a la mejora del rendimiento escolar y la mejora de la convivencia.
- Desarrollar un Plan para que los delegados y delegadas de alumnado y familias adquieran mayor participación en el centro y más eficaz.
- Contribuir al desarrollo de la identidad de nuestro centro, personalizando los espacios comunes y adaptando cada aula al grupo de referencia.
- Concienciar de la importancia de la puesta en marcha de las diferentes medidas generales de atención a la diversidad como una de las piezas del éxito escolar: programas de refuerzo,



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



agrupamientos flexibles, desdoblamiento de grupos, Programa de Diversificación Curricular, dando a conocer al claustro de profesorado nociones básicas que permitan llevarlas a la práctica diaria.

- Contribuir a la mejora de la convivencia escolar apostando por medidas sancionadoras alternativas a las actuales: mediación escolar, actividades en beneficio a la comunidad educativa, talleres alternativos, etc.
- Fomentar la implementación de programas de educación emocional en los grupos del centro, a través de las tutorías y de los planes y programas del IES.

9.3.1 Con el profesorado

- Atender a las consultas de índole pedagógico, normativo, personal... favoreciendo los procesos de reflexión compartida.
- Facilitar soporte técnico como: bibliografía, material sobre metodologías, actividades de cohesión e integración, de adquisición de valores, material de refuerzo y recuperación, técnicas de trabajo intelectual, etc.
- Colaborar con los distintos Departamentos y Equipos Educativos en la prevención, detección y atención de dificultades de aprendizaje.
- Asesorar al profesorado en instrumentos para mejorar la convivencia en el centro.
- Seleccionar experiencias y proyectos innovadores llevados a cabo por profesorado de distintos Departamentos y favorecer su conocimiento y generalización.
- Fomentar el trabajo cooperativo en el aula.

9.3.2 Con las familias:

- Promocionar la implicación de las familias en los compromisos educativos y de convivencia, y en la participación de la vida del centro.
- Informar y asesorar sobre las medidas de atención a la diversidad y sobre las opciones académicas y profesionales de sus hijos e hijas.

9.3.3 Con el centro educativo:

- Asesorar a los órganos unipersonales y colegiados del centro en todas aquellas cuestiones que posibiliten una educación personalizada e integral.
- Formular propuestas al ETCP sobre aspectos psicopedagógicos del Proyecto Educativo que ayuden a diversificar la oferta curricular y formativa que ofrece el centro.
- Implicación del Departamento en la mejora de la convivencia escolar.
- Coordinar los contactos del IES con los centros adscritos de Educación Primaria y con los EOE de la zona.
- Fomentar la relación del centro con organismos del entorno que favorezcan el desarrollo de la acción tutorial.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Potenciar acciones formativas de carácter interno, así como fomentar las relaciones intercentros.

9.3.4 Con el alumnado:

- Favorecer la integración académica y social del alumnado en el grupo clase y en la dinámica escolar.
- Promocionar información y orientación de forma colectiva e individual acerca de las diferentes alternativas educativas y profesionales.
- Desarrollar programas y actividades dirigidas a la mejora de los hábitos de estudio y aprendizaje autónomo.
- Favorecer hábitos de vida saludable ofertando talleres de sexualidad, de alimentación, de consumo de sustancias o hábitos de vida saludables.
- Impulsar la participación del alumnado en la vida del centro.
- Promocionar la importancia del papel de los delegados/as.
- Realizar las pertinentes evaluaciones psicopedagógicas con la finalidad de responder a sus necesidades y para mejorar su proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Elaborar compromisos pedagógicos y de convivencia con el alumnado para mejorar su proceso educativo y la convivencia en el centro.
- Potenciar dinámicas de trabajo cooperativo que desarrolle competencias como el trabajo en grupo, la interiorización de normas y la autorregulación de la convivencia.

9.4 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

9.4.1 Objetivos generales de la acción tutorial

- Favorecer la coordinación en el proceso de evaluación del alumnado y la toma de decisiones acerca de la promoción de los alumnos y alumnas.
- Garantizar la coordinación del profesorado que imparte clase al grupo.
- Ofrecer asesoramiento y orientación al alumnado sobre sus posibilidades académicas y profesionales
- Favorecer y mejorar la convivencia en el grupo, el desarrollo personal y la integración y participación del alumnado en la vida del Instituto.
- Realizar el seguimiento personalizado de su proceso de aprendizaje, haciendo especial hincapié en la prevención del fracaso escolar, en la etapa en la que se encuentre el alumnado, facilitando información a la familia y al profesorado.
- Facilitar la toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y a mediar, en colaboración con el delegado o delegada de clase, ante el resto de profesorado y el equipo educativo.
- Promoción de la cultura de paz y no violencia, y la mejora de la convivencia en el centro.
- Obtener información individual del alumnado, necesaria para el adecuado desarrollo de la acción tutorial.

9.5 PROGRAMACIÓN DE LAS TUTORÍAS POR CURSOS

En todas las tutorías de ESO, se fomentará el trabajo grupal, la convivencia, la educación emocional y el mantenimiento del aula. Las programaciones de tutoría han sido consensuadas y programadas por niveles. El profesorado que ejerce la tutoría podrá realizar cambios en función de la evolución de las necesidades y ajuste del programa en su grupo.

9.5.1 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN 1º ESO

9.5.1.1 Objetivos:

- Facilitar el proceso de tránsito del alumnado de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.
- Realizar actividades de acogida en los primeros días de curso para el alumnado de nuevo ingreso en el centro.
- Conocer la situación de partida de los alumnos/as que acceden al primer curso de la ESO en cuanto a habilidades instrumentales básicas, habilidades y estrategias de aprendizaje autónomo y conocimientos previos en las diferentes áreas curriculares.
- Decidir acerca de las adaptaciones curriculares necesarias para atender las necesidades educativas del aula y el alumnado.
- Identificar al alumnado que presenta necesidades educativas especiales, con el fin de poner en marcha las medidas oportunas de refuerzo educativo, en su caso, de adaptación curricular.
- Desarrollar hábitos y estrategias específicas de estudio, favoreciéndose una mayor autonomía por parte del alumnado en su proceso de aprendizaje.
- Favorecer la integración y el respeto de las diversas culturas, considerándose la diversidad cultural entre el alumnado como una fuente de enriquecimiento mutuo.
- Apoyar en el desarrollo de hábitos de vida saludables.
- Mejorar el autoconcepto y la autoestima.
- Educar para la ciudadanía, desarrollando valores como el respeto, la solidaridad, la participación y la actitud crítica, asumiendo sus deberes y ejerciendo sus derechos como miembros de nuestra sociedad.
- Fomentar actitudes participativas, dialogantes y solidarias entre nuestros alumnos/as. Desarrollar la asamblea de grupo.
- Prevenir e intervenir ante el acoso escolar.
- Promover la mejora de la convivencia en el centro y la promoción de la cultura de la paz y no violencia.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Desarrollar habilidades sociales para una buena convivencia y una adecuada integración de los alumnos/as en su grupo clase y en el centro.
- Establecer relaciones fluidas con las familias, implicándolas en la mejora del rendimiento y comportamiento en clase de sus hijos/as.
- Establecer un mayor seguimiento de los alumnos/as absentistas, a través del contacto inmediato con las familias.
- Coordinar los equipos educativos para un seguimiento más efectivo de la implantación de normas y programas.
- Mantener el orden y la higiene en las aulas, potenciando la identificación del alumnado con el Centro, hasta hacerlo sentir como algo propio.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



1º ESO	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación y Acogida. - Normas del aula - Cohesión de grupo - Elección de delegado/a y subdelegado/a
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencia; Dinámicas de grupo. - Normas de convivencia - Rincón lector. - Día de la salud mental. - Motivación
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de conflictos programa IMPULSA - Técnicas de estudio - Día contra la violencia de género
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de conflictos programa IMPULSA - Día de la discapacidad. - Pre-evaluación
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Post-evaluación - Resolución de conflictos programa IMPULSA - Educación Emocional - Día de la Paz
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de conflictos programa IMPULSA - Educación Emocional - Técnicas de estudio. - Mitos del amor romántico.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de estudio. - Celebración del día de la mujer. - Pre-evaluación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Post-evaluación - Juegos diversos para promover el autoconocimiento. - Acoso escolar y cyberbullying
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Día contra la homofobia - Educación afectivo-sexual - Orientación académica y profesional
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Pre-evaluación. - Nos despedimos. - Orientación académica y profesional



9.5.1.2 Metodología:

La metodología utilizada será participativa y colaboradora, tratando de crear en todo momento un ambiente de cordialidad y cooperación.

El carácter del programa de acción tutorial necesita de una acción coordinada entre todos los agentes implicados, por lo que la estrategia a seguir es la planificación conjunta mediante entrevistas y reuniones y las sesiones de trabajo conjunto entre el profesorado que ejerce la tutoría, equipos docentes, jefatura de estudios, departamento de orientación y familias. Por este motivo, las reuniones de coordinación serán fundamentales, ya que en ellas se prepararán, entre otros aspectos, las actividades a desarrollar en la hora de tutoría. Será fundamental el establecimiento de las líneas comunes a seguir en las actuaciones, así como la delimitación explícita de responsabilidades.

La metodología de trabajo para el desarrollo de la acción tutorial implica una intervención por programas y una distribución de responsabilidades entre todos los que participamos en tareas orientadoras: orientadora, profesorado de apoyo, profesorado que ejerce la tutoría, equipos educativos, equipo directivo, familias...

Las actividades de tutoría que se van a desarrollar con el grupo clase se programarán anualmente, revisando la planificación trimestralmente en función de las necesidades concretas que se detecten en el grupo (profesorado que ejerce la tutoría y/o Equipo educativo). Siempre que sea posible se utilizarán recursos digitales (pizarra digital) e interactivos.

Las actividades que se programen trimestralmente tendrán en cuenta el ritmo del grupo.

9.5.1.3 Evaluación

1. Programación o modificación de las actividades en función de las necesidades y expectativas que pueden surgir a lo largo del curso.
2. Valoración por parte de los alumnos/as en sesión de tutoría previa a las sesiones de evaluación.
3. Reunión específica del Departamento de Orientación con el profesorado que ejerce la tutoría para valorar el desarrollo del PAT en cada trimestre.
4. Valoración trimestral, por parte del profesorado que ejerce la tutoría, de las actuaciones realizadas en las horas de tutoría grupal.
5. Valoración anual, por parte del alumnado, de las actuaciones desarrolladas en tutoría y por el Departamento.

9.5.1.4 Atención a las familias:

9.5.1.4.1 Horario de atención individualizada.

Los días y horas de atención individualizada a padres y madres por parte del profesorado que ejerce la tutoría serán los **lunes por la tarde y en horario de mañana dependiendo de la disponibilidad del profesorado que ejerce la tutoría y de la familia**. El Orientador/a podrá atender a los padres y madres que lo soliciten, previa cita, en las horas que más se ajusten a las familias. La atención individualizada a las familias del alumnado tendrá lugar en el Departamento de Orientación o en la sala habilitada a tal efecto.



9.5.1.4.2 Reuniones con los padres y madres.

A principio de curso, el profesorado que ejerce la tutoría celebrará una reunión colectiva con los padres y madres de su grupo de alumnos para exponer el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, las normas de convivencia, los recursos del centro, etc.

Además de esta reunión, a lo largo del curso y cuando se crea preciso se convocarán sucesivas reuniones. Los temas más significativos que se tratarán en las distintas reuniones serán los propios de la orientación escolar y vocacional, dentro del ámbito de la Acción Tutorial, la Orientación Profesional y la Atención a la diversidad, tratando en cada momento los casos y problemáticas concretas que surjan a lo largo del año académico. Estas reuniones colectivas tendrán lugar en el aula del grupo.

9.5.1.5 Organización de la atención individualizada del alumnado y de las familias

La planificación de las entrevistas individuales del profesorado que ejerce la tutoría/a con el alumnado de su grupo, así como con sus respectivas familias, se realizará de forma que (sin perjuicio de la atención que requiera a casos urgentes o prioritarios) el tutor/a se haya entrevistado, al menos una vez al trimestre, con todo el alumnado y sus familias.

La atención personalizada del alumnado y de su familia por parte del profesorado que ejerce la tutoría podrá ser demandada por el equipo educativo, la Orientadora, el alumnado, su familia o por el propio profesorado.

De cada una de las entrevistas mantenidas, tanto con el alumnado como con sus familias, el profesorado que ejerce la tutoría llevará un registro de datos, en el que indicará el motivo, la fecha y el contenido de la entrevista.

Finalizada la primera y segunda evaluación, y en un plazo lo más breve posible, el profesorado que ejerce la tutoría/a se reunirá individualmente con los padres y madres del alumnado, y **prioritariamente con el de aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado tres o más materias**. En esas reuniones, les informará de las medidas que el equipo educativo tiene previstas para recuperar dichas materias, y tal como viene recogido en la Orden 20 de junio de 2011, si se considera necesario, suscribir un compromiso pedagógico.

El profesorado que ejerce la tutoría de cada grupo podrá utilizar el **compromiso pedagógico** como mecanismo de colaboración entre la familia del alumnado y el centro, con el fin de estimular y apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas y estrechar la colaboración con el profesorado que lo atiende. Este compromiso pedagógico está especialmente indicado para el alumnado con dificultades de aprendizaje y para el caso anteriormente mencionado. Y supondrá la asunción de determinadas obligaciones, tanto por parte del centro como de los padres y madres.



9.5.1.6 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- a. Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- b. Seguimiento del alumnado absentista.
- c. Seguimiento del alumnado con NEAE.
- d. Seguimiento de los apercibimientos del alumnado de su tutoría.
- e. Control de las calificaciones en las reuniones de equipo educativo.
- f. Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.
- g. Entrega de boletines.
- h. Revisión y cumplimentación de actas.
- i. Cumplimentación del consejo orientador y del Informe Personal en Séneca.

9.5.2 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN 2º ESO

9.5.2.1 Objetivos

1. Favorecer el autoconocimiento y responsabilidad de los alumnos/as en su toma de decisiones.
2. Facilitar el conocimiento de las materias de opción de 3º ESO que pueden cursar y su relación con estudios posteriores.
3. Favorecer los procesos de madurez personal y de desarrollo de la propia identidad.
4. Mejorar el autoconcepto y la autoestima. Prevenir e intervenir ante el acoso escolar.
5. Promover la mejora de la convivencia en el centro y la promoción de la cultura de la paz y no violencia.
6. Desarrollar habilidades sociales para una buena convivencia y una adecuada resolución pacífica de conflictos.
7. Favorecer la integración y el respeto de las diversas culturas, considerándose la diversidad cultural entre el alumnado como una fuente de enriquecimiento mutuo.
8. Educar para la ciudadanía, desarrollando valores como el respeto, la solidaridad, la participación y la actitud crítica, asumiendo sus deberes y ejerciendo sus derechos como miembros de nuestra sociedad.
9. Fomentar actitudes participativas, dialogantes y solidarias entre nuestros alumnos/as. Desarrollar la asamblea de grupo.
10. Concienciar al alumnado de su conducta cotidiana en relación con la mejora del medio ambiente
11. Desarrollar técnicas de trabajo intelectual.
12. Continuar con el desarrollo de programas de hábitos de vida saludables, en particular, en torno al consumo de tabaco.
13. Establecer relaciones fluidas con las familias, implicándolas en la mejora del rendimiento y comportamiento en clase de sus hijos/as.
14. Tratar de “reenganchar” al alumnado desmotivado y con fracaso escolar mediante reforzamiento positivo y contactos continuados con las familias.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



15. Establecer un mayor seguimiento de los alumnos/as absentistas, a través del contacto inmediato con las familias.
16. Coordinar los equipos educativos para un seguimiento más efectivo de la implantación de normas y programas.
17. Continuar con el desarrollo de las adaptaciones curriculares individualizadas y grupales iniciadas el curso anterior.
18. Conseguir la máxima participación en las actividades complementarias y extraescolares, proyectos y conmemoraciones organizados por el Centro.
19. Mantener el orden y la higiene en las aulas, potenciando la identificación del alumnado con el Centro, hasta hacerlo sentir como algo propio.
20. Fomentar el hábito lector y la consulta de material bibliográfico.

9.5.2.2 Temporalización anual

TEMPORALIZACIÓN ANUAL	
2º ESO	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de aula - Dinámicas de presentación - Cohesión de grupo - Elección de delegado/subdelegado
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la salud mental- 10 DE OCTUBRE - Normas de convivencia - Motivación
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Plan y horario de estudio. - Mejoro mi estudio. - Día de la violencia de género- 25 DE NOVIEMBRE
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la discapacidad – 2 DE DICIEMBRE - Sesión pre 1ª evaluación
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión Post de la 1ª evaluación - Técnicas de trabajo intelectual: hábitos de trabajo, técnicas y estrategias de aprendizaje (Sesión 1ª) - Educación Emocional - Día de la Paz – 31 DE ENERO
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de trabajo intelectual: hábitos de trabajo, técnicas y estrategias de aprendizaje (Sesión 2ª) - Mitos del amor. DÍA DE LOS ENAMORADOS- 14 DE FEBRERO - Educación Emocional - Día de Andalucía.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Día internacional de la mujer – 8 DE MARZO - Autoconocimiento. - Evaluación del rendimiento individual y grupal – Preevaluación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento (Orientación Académica y Profesional) - Acoso escolar y cyberbullying
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Día del trabajo. 1 DE MAYO - Orientación académica y profesional - Día contra la Homofobia (17 mayo)
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación Académica y Profesional - Evaluación del rendimiento individual y grupal - Preevaluación - Dinámicas de reflexión sobre el final de curso - Nos despedimos.



9.5.2.3 Metodología

La metodología utilizada será participativa y colaboradora, tratando de crear en todo momento un ambiente de cordialidad y cooperación.

El carácter del programa de acción tutorial necesita de una acción coordinada entre todos los agentes implicados, por lo que la estrategia a seguir es la planificación conjunta mediante entrevistas y reuniones y las sesiones de trabajo conjunto entre el profesorado que ejerce la tutoría, equipos docentes, jefatura de estudios, departamento de orientación y familias. Por este motivo, las reuniones de coordinación serán fundamentales, ya que en ellas se prepararán, entre otras cosas, las actividades a desarrollar en la hora de tutoría. Será fundamental el establecimiento de las líneas comunes a seguir en las actuaciones, así como la delimitación explícita de responsabilidades. La metodología de trabajo para el desarrollo de la acción tutorial implica una intervención por programas y una distribución de responsabilidades entre todos los que participamos en tareas orientadoras: orientadora, profesorado de apoyo, profesorado que ejerce la tutoría, equipos educativos, equipo directivo, familias...

Las actividades de tutoría que se van a desarrollar con el grupo clase se programarán anualmente, revisando la planificación trimestralmente en función de las necesidades concretas que se detecten en el grupo (profesorado que ejerce la tutoría y/o Equipo educativo). De las actividades que se programen trimestralmente, estas, se desarrollarán al ritmo del grupo.

9.5.2.4 Evaluación

- a. Programación o modificación de las actividades en función de las necesidades y expectativas que pueden surgir a lo largo del curso.
- b. Valoración por parte de los alumnos/as en sesión de tutoría previa a las sesiones de evaluación.
- c. Reunión específica del Dpto. de Orientación con el profesorado que ejerce la tutoría para valorar el desarrollo del PAT en cada trimestre.
- d. Valoración trimestral, por parte del profesorado que ejerce la tutoría, de las actuaciones realizadas en las horas de tutoría grupal.
- e. Valoración anual, por parte del alumnado, de las actuaciones desarrolladas en tutoría y por el departamento.

9.5.2.5 Tutoría con las familias

Los días y horas de atención individualizada a padres y madres por parte del profesorado que ejerce la tutoría será los lunes por la tarde, y en horario de mañana en función de la disposición del profesorado que ejerce la tutoría y la familia. La orientadora atenderá a los padres y madres que lo soliciten, previa cita, en las horas que más se ajusten las familias.

A principio de curso, el profesorado que ejerce la tutoría celebrará una reunión colectiva con los padres y madres de su grupo de alumnos para exponer el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, las normas de convivencia, los recursos del centro, etc. Además de esta reunión, a lo largo del curso y cuando se crea preciso se



convocarán sucesivas reuniones. Los temas más significativos que se tratarán en las distintas reuniones serán los propios de la orientación escolar y vocacional, dentro del ámbito de la Acción Tutorial, la Orientación Profesional y la Atención a la diversidad, tratando en cada momento los casos y problemáticas concretas que surjan a lo largo del año académico. Estas reuniones colectivas tendrán lugar en el aula del grupo.

9.5.2.6 Organización de la atención individualizada del alumnado y de las familias

La planificación de las entrevistas individuales del profesorado que ejerce la tutoría con el alumnado de su grupo, así como con sus respectivas familias, se realizará de forma que (sin perjuicio de la atención que requiera a casos urgentes o prioritarios) al acabar el curso académico el profesorado que ejerce la tutoría se haya entrevistado, al menos una vez en cada trimestre, con todo el alumnado y sus familias.

La atención personalizada del alumnado y de su familia por parte del profesorado que ejerce la tutoría podrá ser demandada por el equipo educativo, la Orientadora, el alumnado, su familia o por el propio profesorado.

De cada una de las entrevistas mantenidas, tanto con el alumnado como con sus familias, el profesorado que ejerce la tutoría llevará un registro de datos, en el que indicará el motivo, la fecha y el contenido de la entrevista.

Finalizada la primera y segunda evaluación, y en un plazo lo más breve posible, el profesorado que ejerce la tutoría se reunirá individualmente con los padres y madres del alumnado, y **prioritariamente con el de aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado tres o más materias**. En esas reuniones les informará de las medidas que el equipo educativo tiene previstas para recuperar dichas materias, y tal como viene recogido en la **Orden 20 de Junio de 2011**, si se considera necesario, suscribir un compromiso pedagógico.

El profesorado que ejerce la tutoría de cada grupo podrá utilizar el **compromiso pedagógico** como mecanismo de colaboración entre la familia del alumnado y el centro, con el fin de estimular y apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas y estrechar la colaboración con el profesorado que lo atiende. Este compromiso pedagógico está especialmente indicado para el alumnado con dificultades de aprendizaje y para el caso anteriormente mencionado. Y supondrá la asunción de determinadas obligaciones, tanto por parte del centro como de los padres y madres.

9.5.2.7 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- Seguimiento del alumnado absentista.
- Seguimiento del alumnado con NEAE.
- Control de las calificaciones en las reuniones de equipo educativo.
- Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Entrega de boletines.
- Revisión de actas.
- Cumplimentación del consejo orientador y del Informe Personal en Séneca.

9.5.3 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN 3º ESO

9.5.3.1 Objetivos

1. Favorecer el autoconocimiento y responsabilidad de los alumnos/as en su toma de decisiones.
2. Facilitar el conocimiento de los itinerarios de 4ºESO que pueden cursar y su relación con estudios posteriores.
3. Conocer el mundo profesional y laboral del entorno.
4. Favorecer el conocimiento adecuado y personalizado de los itinerarios educativos y profesionales.
5. Informar sobre instituciones relacionadas con el empleo.
6. Ayudar al alumno/a en su proceso de auto orientación.
7. Favorecer el aprendizaje de habilidades para la transición a la vida activa.
8. Procurar el conocimiento por parte de los padres/madres de las distintas opciones o alternativas académicas.
9. Dinamizar la participación de los padres/madres en las actividades de orientación académica y/o profesional de sus hijos/as y el apoyo en su toma de decisiones.
10. Potenciar la autonomía del alumno/a en su proceso de aprendizaje, desarrollando y afianzando hábitos y técnicas de estudio.
11. Favorecer la integración y el respeto de las diversas culturas, considerándose la diversidad cultural entre el alumnado como una fuente de enriquecimiento mutuo.
12. Educar para la ciudadanía, desarrollando valores como el respeto, la solidaridad, la participación y la actitud crítica, asumiendo sus deberes y ejerciendo sus derechos como miembros de nuestra sociedad.
13. Favorecer los procesos de madurez personal y de desarrollo de la propia identidad.
14. Promover la mejora de la convivencia en el centro y la promoción de la cultura de la paz y no violencia.
15. Desarrollar habilidades sociales y de resolución pacífica de conflictos.
16. Continuar con el desarrollo de programas de prevención de adicciones.
17. Fomentar el hábito lector y la consulta de material bibliográfico.

9.5.3.2 Temporalización

Programación tutorías 3º ESO	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de aula. - Dinámicas de presentación - Elección de delegado/a y subdelegado/a
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de cohesión - Día de la Salud Mental. - Motivación - Normas de convivencia
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del 25N: Día Mundial contra la violencia de género. - Dinámicas de grupo. - Técnicas de estudio
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la Discapacidad. - Preevaluación.
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del Día de la PAZ: 31 de enero. - Trucos para mejorar estudio. - Educación Emocional
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Los mitos del amor romántico - Educación Emocional - Cuadernillo de autoconocimiento
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día de la Mujer: 8 de marzo. - Autoconocimiento (Orientación Académica y Profesional)
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación académica y profesional. - Preevaluación. - Acoso escolar y cyberbullying
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de vida personal - Día contra la homofobia (17 mayo) - Educación afectivo-sexual - Orientación académica y profesional
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Preevaluación. - Orientación académica y profesional - Dinámicas de reflexión sobre el final de curso.

9.5.3.3 Metodología

La metodología utilizada será participativa y colaboradora, tratando de crear en todo momento un ambiente de cordialidad y cooperación.

El carácter del programa de acción tutorial necesita de una acción coordinada entre todos los agentes implicados, por lo que la estrategia a seguir es la planificación conjunta mediante entrevistas y reuniones y las sesiones de trabajo conjunto entre el profesorado que ejerce la tutoría, equipos docentes, jefatura de estudios, departamento de orientación y familias. Por este motivo, las reuniones de coordinación serán fundamentales, ya que en ellas se prepararán,



entre otras cosas, las actividades a desarrollar en la hora de tutoría. Será fundamental el establecimiento de las líneas comunes a seguir en las actuaciones, así como la delimitación explícita de responsabilidades. La metodología de trabajo para el desarrollo de la acción tutorial implica una intervención por programas y una distribución de responsabilidades entre todos los que participamos en tareas orientadoras: orientadora, profesorado de apoyo, el profesorado que ejerce la tutoría, equipos educativos, equipo directivo, familias...

Las actividades de tutoría que se van a desarrollar con el grupo clase se programarán anualmente, revisando la planificación trimestralmente en función de las necesidades concretas que se detecten en el grupo (profesorado que ejerce la tutoría y/o Equipo educativo). De las actividades que se programen trimestralmente, estas, se desarrollarán al ritmo del grupo.

9.5.3.4 Evaluación

- a. Programación o modificación de las actividades en función de las necesidades y expectativas que pueden surgir a lo largo del curso.
- b. Valoración por parte de los alumnos/as en sesión de tutoría previa a las sesiones de evaluación.
- c. Reunión específica del Departamento de Orientación con los profesores que ejerce la tutoría para valorar el desarrollo del PAT en cada trimestre.
- d. Valoración trimestral, por parte del profesorado que ejerce la tutoría, de las actuaciones realizadas en las horas de tutoría grupal.
- e. Valoración anual, por parte del alumnado, de las actuaciones desarrolladas en tutoría y por el departamento

9.5.3.5 Tutoría con las familias

Los días y horas de atención individualizada a padres y madres por parte del profesorado que ejerce la tutoría serán los **lunes** por la tarde, y en horario de mañana en función de la disposición del profesorado que ejerce la tutoría y la familia.

El Orientador/a atenderá a los padres y madres que lo soliciten, previa cita, en las horas que más se ajusten las familias.

A principio de curso, el profesorado que ejerce la tutoría celebrará una reunión colectiva con los padres y madres de su grupo de alumnos para exponer el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, las normas de convivencia, los recursos del centro, etc. Además de esta reunión, a lo largo del curso y cuando se crea preciso se convocarán sucesivas reuniones. Los temas más significativos que se tratarán en las distintas reuniones serán los propios de la orientación escolar y vocacional, dentro del ámbito de la Acción Tutorial, la Orientación Profesional y la Atención a la diversidad, tratando en cada momento los casos y problemáticas concretas que surjan a lo largo del año académico. Estas reuniones colectivas tendrán lugar en el aula del grupo.



9.5.3.6 Organización de la atención individualizada del alumnado y de las familias

La planificación de las entrevistas individuales del profesorado que ejerce la tutoría/a con el alumnado de su grupo, así como con sus respectivas familias, se realizará de forma que (sin perjuicio de la atención que requiera a casos urgentes o prioritarios) al acabar el curso académico, el profesorado que ejerce la tutoría se haya entrevistado, al menos una vez en cada trimestre, con todo el alumnado y sus familias.

La atención personalizada del alumnado y de su familia por parte del profesorado que ejerce la tutoría podrá ser demandada por el equipo educativo, la Orientadora, el alumnado, su familia o por el propio profesorado.

De cada una de las entrevistas mantenidas, tanto con el alumnado como con sus familias, el profesorado que ejerce la tutoría llevará un registro de datos, en el que indicará el motivo, la fecha y el contenido de la entrevista.

Finalizada la primera y segunda evaluación, y en un plazo lo más breve posible, el profesorado que ejerce la tutoría se reunirá individualmente con los padres y madres del alumnado, **prioritariamente con el de aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado tres o más materias**. En esas reuniones les informará de las medidas que el equipo educativo tiene previstas para recuperar dichas materias, y tal como viene recogido en la **Orden 20 de Junio de 2011**, si se considera necesario, suscribir un compromiso pedagógico.

El profesorado que ejerce la tutoría de cada grupo podrá utilizar el **compromiso pedagógico** como mecanismo de colaboración entre la familia del alumnado y el centro, con el fin de estimular y apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas y estrechar la colaboración con el profesorado que lo atiende. Este compromiso pedagógico está especialmente indicado para el alumnado con dificultades de aprendizaje y para el caso anteriormente mencionado. Y supondrá la asunción de determinadas obligaciones, tanto por parte del centro como de los padres y madres.

9.5.3.7 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- Seguimiento del alumnado absentista.
- Seguimiento del alumnado con NEAE.
- Control de las calificaciones en las reuniones de equipo educativo.
- Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.
- Entrega de boletines.
- Revisión de actas.
- Cumplimentación del consejo orientador y del Informe Personal en Séneca.



9.5.4 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN 4º ESO

9.5.4.1 Objetivos

1. Favorecer el autoconocimiento y responsabilidad del alumnado en su toma de decisiones.
2. Reflexionar sobre las propias capacidades y su relación con los estudios y profesiones.
3. Facilitar el conocimiento de los diferentes itinerarios académicos y profesionales que pueden elegir y su relación con estudios posteriores.
4. Conocer el concepto de personalidad y su relación con el mundo profesional.
5. Conocer el mundo profesional y laboral del entorno.
6. Informar sobre instituciones relacionadas con el empleo.
7. Ayudar al alumnado en su proceso de auto-orientación.
8. Favorecer el aprendizaje de habilidades para la transición a la vida activa.
9. Procurar el conocimiento por parte de los padres y madres de las distintas opciones o alternativas académicas y profesionales.
10. Dinamizar la participación de los padres y madres en las actividades de orientación académica y/o profesional de sus hijos/as y el apoyo en su toma de decisiones.
11. Potenciar la autonomía del alumnado en su proceso de aprendizaje, desarrollando y afianzando hábitos y técnicas de estudio.
12. Favorecer la integración y el respeto de las diversas culturas, considerándose la diversidad cultural entre el alumnado como una fuente de enriquecimiento mutuo.
13. Educar para la ciudadanía, desarrollando valores como el respeto, la solidaridad, la participación y la actitud crítica, asumiendo sus deberes y ejerciendo sus derechos como miembros de nuestra sociedad.
14. Favorecer los procesos de madurez personal y de desarrollo de la propia identidad.
15. Promover la mejora de la convivencia en el centro y la promoción de la cultura de la paz y no violencia.
16. Desarrollar habilidades sociales y de resolución pacífica de conflictos.
17. Fomentar la participación del alumnado en los distintos niveles de representación: consejo escolar, junta de delegados, asociaciones de alumnado, sesiones de evaluación...
18. Desarrollar la asamblea de grupo.
19. Continuar con el desarrollo de programas de prevención de adicciones.
20. Fomentar el hábito lector y la consulta de material bibliográfico

9.5.4.2 Temporalización

TEMPORALIZACIÓN ANUAL	
4º ESO	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Acogida y presentación del alumnado - Normas de aula - Elección delegado/a y subdelegado/a - Dinámicas de presentación
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la salud mental – 10 DE OCTUBRE - Cohesión e integración del grupo - Motivación
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de estudio - Técnicas de estudio. - Día MUNDIAL de la violencia de género – 25 NOVIEMBRE
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la discapacidad – 2 DE DICIEMBRE - Sesión pre 1ª evaluación
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión post de la 1ª evaluación - Educación Emocional - Día de la Paz – 30 DE ENERO
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Educación Emocional - Mitos del amor romántico. DÍA DE LOS ENAMORADOS- 14 DE FEBRERO
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Día internacional de la mujer – 8 DE MARZO - Autoconocimiento.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento - Semana cultural - Evaluación del rendimiento individual y grupal- Preevaluación. - Acoso escolar y cyberbullying
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Día del trabajo- 1 DE MAYO - Madurez vocacional. Orientación académica y profesional. - Día contra la homofobia
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Madurez vocacional. Orientación académica y profesional - Evaluación del rendimiento individual y grupal – Preevaluación - Dinámicas de reflexión sobre el final de curso

9.5.4.3 Metodología

La metodología utilizada será participativa y colaboradora, tratando de crear en todo momento un ambiente de cordialidad y cooperación.

El carácter del programa de acción tutorial necesita de una acción coordinada entre todos los agentes implicados, por lo que la estrategia a seguir es la planificación conjunta mediante entrevistas y reuniones y las sesiones de trabajo conjunto entre el profesorado que ejerce la tutoría, equipos docentes, jefatura de estudios, departamento de orientación y familias. Por este motivo, las reuniones de coordinación serán fundamentales, ya que en ellas se preparan, entre otras cosas, las actividades a desarrollar en la hora de tutoría. Será fundamental el



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



establecimiento de las líneas comunes a seguir en las actuaciones, así como la delimitación explícita de responsabilidades.

La metodología de trabajo para el desarrollo de la acción tutorial implica una intervención por programas y una distribución de responsabilidades entre todos los que participamos en tareas orientadoras: orientadora, profesorado de apoyo, profesorado que ejerce la tutoría, equipos educativos, equipo directivo, familias...

Las actividades de tutoría que se van a desarrollar con el grupo clase se programarán anualmente, revisando la planificación trimestralmente en función de las necesidades concretas que se detecten en el grupo (profesorado que ejerce la tutoría y/o Equipo educativo). De las actividades que se programen trimestralmente, estas, se desarrollarán al ritmo del grupo.

9.5.4.4 Evaluación

1. Reuniones de coordinación del D.O. con el profesorado que ejerce la tutoría para orientar el trabajo de la tutoría y realizar el seguimiento del alumnado y el grupo. Programación o modificación de las actividades en función de las necesidades y expectativas que pueden surgir a lo largo del curso.
2. Valoración por parte de los alumnos/as en sesión de tutoría previa a las sesiones de evaluación.
3. Reunión específica del Departamento de Orientación con el profesorado que ejerce la tutoría para valorar el desarrollo del PAT en cada trimestre. Para los grupos de 4º E.S.O dicha reunión de coordinación se realizará los lunes de 11:30 h a 12:30 h en la Biblioteca del Centro.
4. Valoración trimestral, por parte del profesorado que ejerce la tutoría, de las actuaciones realizadas en las horas de tutoría grupal.
5. Valoración anual, por parte del alumnado, de las actuaciones desarrolladas en tutoría y por el departamento.

9.5.4.5 Tutoría con las familias

Los días y horas de atención individualizada a padres y madres por parte del profesorado que ejerce la tutoría serán los **lunes** por la tarde, y en horario de mañana en función de la disposición del profesorado que ejerce la tutoría y la familia. La orientadora atenderá a los padres y madres que lo soliciten, previa cita, en las horas que más se ajusten las familias.

A principio de curso, el profesorado que ejerce la tutoría celebrará una reunión colectiva con los padres y madres de su grupo de alumnos para exponer el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, las normas de convivencia, los recursos del centro, etc. Además de esta reunión, a lo largo del curso y cuando se crea preciso se convocarán sucesivas reuniones. Los temas más significativos que se tratarán en las distintas reuniones serán los propios de la orientación escolar y vocacional, dentro del ámbito de la Acción Tutorial, la Orientación Profesional y la Atención a la diversidad, tratando en cada momento los casos y problemáticas concretas que surjan a lo largo del año académico. Estas reuniones colectivas tendrán lugar en el aula del grupo.



9.5.4.6 Organización de la atención individualizada del alumnado y de las familias

La planificación de las entrevistas individuales del profesorado que ejerce la tutoría con el alumnado de su grupo, así como con sus respectivas familias, se realizará de forma que (sin perjuicio de la atención que requiera a casos urgentes o prioritarios) al acabar el curso académico el profesorado que ejerce la tutoría se haya entrevistado, al menos una vez en cada trimestre, con todo el alumnado y sus familias.

La atención personalizada del alumnado y de su familia por parte de su profesorado que ejerce la tutoría podrá ser demandada por el equipo educativo, la Orientadora, el alumnado, su familia o por el propio profesorado.

De cada una de las entrevistas mantenidas, tanto con el alumnado como con sus familias, el profesorado que ejerce la tutoría llevará un registro de datos, en el que indicará el motivo, la fecha y el contenido de la entrevista.

Finalizada la primera y segunda evaluación, y en un plazo lo más breve posible, el profesorado que ejerce la tutoría se reunirá individualmente con los padres y madres del alumnado, y **prioritariamente con el de aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado tres o más materias**. En esas reuniones les informará de las medidas que el equipo educativo tiene previstas para recuperar dichas materias, y tal como viene recogido en la **Orden 20 de junio de 2011**, si se considera necesario, suscribir un compromiso pedagógico.

El profesorado que ejerce la tutoría de cada grupo podrá utilizar el **compromiso pedagógico** como mecanismo de colaboración entre la familia del alumnado y el centro, con el fin de estimular y apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas y estrechar la colaboración con el profesorado que lo atiende. Este compromiso pedagógico está especialmente indicado para el alumnado con dificultades de aprendizaje y para el caso anteriormente mencionado. Y supondrá la asunción de determinadas obligaciones, tanto por parte del centro como de los padres y madres.

9.5.4.6 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- a. Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- b. Seguimiento del alumnado absentista.
- c. Seguimiento del alumnado con NEAE.
- d. Control de las calificaciones en las reuniones de equipo educativo.
- e. Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.
- f. Entrega de boletines.
- g. Revisión de actas.
- h. Complimentación del consejo orientador y del Informe Personal en Séneca.



9.5.5 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN CFGB

9.5.5.1 Objetivos

1. Facilitar el proceso de tránsito del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria a la CFGB.
2. Realizar actividades de acogida en los primeros días de curso para el alumnado de nuevo ingreso en el centro.
3. Conocer la situación de partida de los alumnos/as que acceden al primer curso de CFGB en cuanto a habilidades instrumentales básicas, habilidades y estrategias de aprendizaje autónomo y conocimientos previos en las diferentes áreas curriculares y profesionales.
4. Adoptar las medidas de Atención a la Diversidad que se consideren necesarias para dar respuesta a las necesidades y características del alumnado.
5. Desarrollar hábitos y estrategias específicas de estudio, favoreciéndose una mayor autonomía por parte del alumnado en su proceso de aprendizaje.
6. Favorecer la integración y el respeto de las diversas culturas, considerándose la diversidad cultural entre el alumnado como una fuente de enriquecimiento mutuo.
7. Apoyar en el desarrollo de hábitos de vida saludables.
8. Mejorar el auto concepto y la autoestima.
9. Educar para la ciudadanía, desarrollando valores como el respeto, la solidaridad, la participación y la actitud crítica, asumiendo sus deberes y ejerciendo sus derechos como miembros de nuestra sociedad.
10. Fomentar actitudes participativas, dialogantes y solidarias entre nuestros alumnos/as. Desarrollar la asamblea de grupo.
11. Prevenir e intervenir ante el acoso escolar.
12. Promover la mejora de la convivencia en el centro y la promoción de la cultura de la paz y no violencia.
13. Desarrollar habilidades sociales para una buena convivencia y una adecuada integración de los alumnos/as en su grupo clase y en el centro.
14. Establecer relaciones fluidas con las familias, implicándolas en la mejora del rendimiento y comportamiento en clase de sus hijos/as.
15. Establecer un mayor seguimiento de los alumnos/as absentistas, a través del contacto inmediato con las familias.
16. Coordinar los equipos educativos para un seguimiento más efectivo de la implantación de normas y programas.
17. Mantener el orden y la higiene en las aulas, potenciando la identificación del alumnado con el Centro, hasta hacerlo sentir como algo propio.

9.5.5.2 Temporalización

TEMPORALIZACIÓN ANUAL 1º FPB	
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de presentación del grupo. - Normas de convivencia. - Elección delegado/a y subdelegado/a
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de cohesión de grupo - Día de la Salud Mental.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del 25N: Día Mundial contra la violencia de género. - Técnicas de estudio - Dinámicas de confianza.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la Discapacidad. - Dinámicas de Comunicación. - Pre-evaluación
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del Día de la PAZ: 31 de enero. - Dinámicas de resolución de conflictos. - Gestión emocional
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Los mitos del amor romántico. - Mejoro mi estudio - Gestión emocional
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día de la Mujer: 8 de marzo. - Técnicas de estudio.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento. - Preevaluación. - Acoso escolar y cyberbullying
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación académica y profesional. - Día contra la homofobia
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Preevaluación. - Dinámicas de reflexión sobre el final de curso.

9.5.5.3 Metodología

La metodología utilizada será participativa y colaboradora, tratando de crear en todo momento un ambiente de cordialidad y cooperación.

El carácter del programa de acción tutorial necesita de una acción coordinada entre todos los agentes implicados, por lo que la estrategia a seguir es la planificación conjunta mediante entrevistas y reuniones y las sesiones de trabajo conjunto entre el profesorado que ejerce la tutoría, equipos docentes, jefatura de estudios, departamento de orientación y familias. Por este motivo, las reuniones de coordinación serán fundamentales, ya que en ellas se preparan, entre otras cosas, las actividades a desarrollar en la hora de tutoría. Será fundamental el establecimiento de las líneas comunes a seguir en las actuaciones, así como la delimitación explícita de responsabilidades.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



La metodología de trabajo para el desarrollo de la acción tutorial implica una intervención por programas y una distribución de responsabilidades entre todos los que participamos en tareas orientadoras: orientadora, profesorado de apoyo, profesorado que ejerce la tutoría, equipos educativos, equipo directivo, familias...

Las actividades de tutoría que se van a desarrollar con el grupo clase se programarán anualmente, revisando la planificación trimestralmente en función de las necesidades concretas que se detecten en el grupo (profesorado que ejerce la tutoría y/o Equipo educativo). Siempre que sea posible se utilizarán recursos digitales (pizarra digital) e interactivos. Las actividades que se programen trimestralmente tendrán en cuenta el ritmo del grupo.

9.5.5.4 Evaluación

1. Reuniones de coordinación del D.O. con el profesorado que ejerce la tutoría para orientar el trabajo de la tutoría y realizar el seguimiento del alumnado y el grupo. Estas reuniones se realizan quincenalmente en horario de tarde.
2. Programación o modificación de las actividades en función de las necesidades y expectativas que pueden surgir a lo largo del curso.
3. Valoración por parte de los alumnos/as en sesión de tutoría previa a las sesiones de evaluación.
4. Reunión específica del Dpto. de Orientación con el profesorado que ejerce la tutoría para valorar el desarrollo del PAT en cada trimestre.
5. Valoración trimestral, por parte del profesorado que ejerce la tutoría, de las actuaciones realizadas en las horas de tutoría grupal.
6. Valoración anual, por parte del alumnado, de las actuaciones desarrolladas en tutoría y por el departamento.

9.5.5.5 Atención a las familias

9.5.5.5.1 Horario de atención individualizada.

Los días y horas de atención individualizada a padres y madres por parte del profesorado que ejerce la tutoría serán los **lunes por la tarde y en la mañana dependiendo de la disponibilidad del profesorado que ejerce la tutoría y de la familia**. La orientadora podrá atender a los padres y madres que lo soliciten, previa cita, en las horas que más se ajusten a las familias. La atención individualizada a las familias del alumnado tendrá lugar en el Departamento de Orientación o en la sala habilitada a tal efecto.

9.5.5.5.2 Reuniones con los padres y madres.

A principio de curso, el profesorado que ejerce la tutoría celebrará una reunión colectiva con los padres y madres de su grupo de alumnos para exponer el plan global del trabajo del curso, la programación y los criterios y procedimientos de evaluación, las normas de convivencia, los recursos del centro, etc.

Además de esta reunión, a lo largo del curso y cuando se crea preciso se convocarán sucesivas reuniones. Los temas más significativos que se tratarán en las distintas reuniones serán los



propios de la orientación escolar y vocacional, dentro del ámbito de la Acción Tutorial, la Orientación Profesional y la Atención a la diversidad, tratando en cada momento los casos y problemáticas concretas que surjan a lo largo del año académico. Estas reuniones colectivas tendrán lugar en el aula del grupo o en la biblioteca.

9.5.5.6 Organización de la atención individualizada del alumnado y de las familias

La planificación de las entrevistas individuales del profesorado que ejerce la tutoría con el alumnado de su grupo, así como con sus respectivas familias, se realizará de forma que (sin perjuicio de la atención que requiera a casos urgentes o prioritarios) al acabar el curso académico el tutor/a se haya entrevistado, al menos una vez, con todo el alumnado y sus familias.

La atención personalizada del alumnado y de su familia por parte del profesorado que ejerce la tutoría podrá ser demandada por el equipo educativo, la Orientadora, el alumnado o su familia.

De cada una de las entrevistas mantenidas, tanto con el alumnado como con sus familias, el profesorado que ejerce la tutoría llevará un registro de datos, en el que indicará el motivo, la fecha y el contenido de la entrevista.

Finalizada la primera y segunda evaluación, y en un plazo lo más breve posible, el profesorado que ejerce la tutoría/a se reunirá individualmente con los padres y madres del alumnado, y **prioritariamente con el de aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado tres o más materias**. En esas reuniones les informará de las medidas que el equipo educativo tiene previstas para recuperar dichas materias, y si se considera necesario, suscribir un compromiso pedagógico.

El profesorado que ejerce la tutoría de cada grupo podrá utilizar el **compromiso pedagógico** como mecanismo de colaboración entre la familia del alumnado y el centro, con el fin de estimular y apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas y estrechar la colaboración con el profesorado que lo atiende. Este compromiso pedagógico está especialmente indicado para el alumnado con dificultades de aprendizaje y para el caso anteriormente mencionado. Y supondrá la asunción de determinadas obligaciones, tanto por parte del centro como de los padres y madres.

9.5.5.7 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- a. Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- b. Seguimiento del alumnado absentista.
- c. Seguimiento del alumnado con NEAE.
- d. Control de las calificaciones en las reuniones de equipo educativo.
- e. Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.
- f. Entrega de boletines.
- g. Revisión de actas.
- h. Cumplimentación del Informe Personal en Séneca.

9.5.6 PROGRAMACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN EL AULA ESPECÍFICA

9.5.6.1 Objetivos

1. Realizar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades y las necesidades educativas especiales.
2. Favorecer el conocimiento y aceptación de uno mismo, la autoestima y la autonomía personal.
3. Fomentar la participación activa e integración en el grupo clase y en la dinámica del centro.

9.5.6.2 Líneas de actuación

1. Recopilar información sobre el alumnado: antecedentes escolares, informes, situación actual tanto personal, familiar y social
2. Analizar las dificultades con las que se pueden encontrar en el centro y diseñar la respuesta educativa acorde a las mismas.
3. Diseñar y trabajar programas específicos para trabajar habilidades sociales, las habilidades sociales, la autonomía y el lenguaje cotidiano en distintos contextos.
4. Proporcionar motivación y refuerzo constante.
5. Promover actitudes que fomenten la integración y participación de los alumnos y alumnas.
6. Facilitar la participación en las actividades culturales y deportivas que se lleven a cabo en el centro.
7. Diseñar o adaptar actividades que permitan su participación activa en el grupo-clase.
8. Utilizar el diario de clase para recoger incidencias sobre el alumnado

9.5.6.3 Temporalización

TEMPORALIZACIÓN ANUAL		1º ESO AULA ORDINARIA
SEPTIEMBRE	-	Dinámicas de presentación del grupo. Normas de convivencia.
OCTUBRE	-	Dinámicas de Aprecio. Día de la Salud Mental.
NOVIEMBRE	-	Celebración del 25N: Día Mundial contra la violencia de género. Dinámicas de Afirmación. Dinámicas de Confianza.
DICIEMBRE	-	Día de la Discapacidad. Dinámicas de comunicación.
ENERO	-	Celebración del Día de la paz. Dinámicas de Resolución de Conflictos.

FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Día de la mujer y la niña en la ciencia. ¿Qué quiero ser? - Los mitos del amor romántico. - Día de Andalucía.
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración del día de la Mujer: 8 de marzo. - Técnicas de estudio.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento - Preevaluación.
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación académica y profesional.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas de reflexión sobre el final de curso. - Preevaluación.

9.5.6.3.1 Con el profesorado;

- Favorecer los cauces de participación y canales de coordinación de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Establecer líneas comunes de actuación y el ajuste de las programaciones.
- Recoger e intercambiar informaciones y propuestas con el profesorado implicado en la integración de estos alumnos/as.
- Transmitir al resto de profesores y profesoras información relevante y útil para el desarrollo de las tareas.

9.5.6.3.2 Con la familia

- Facilitar información respecto al proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- Favorecer canales de comunicación abiertos, fluidos y eficaces con las familias, apostando por su participación activa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado.
- Fijar objetivos y pautas comunes de intervención educativa en el hogar, tareas de apoyo al aprendizaje y desenvolvimiento en su casa y entorno, para favorecer la generalización de los aprendizajes.
- Reunión a inicios de curso con los padres del alumnado.
- Reunión trimestral para la entrega de notas.
- Utilizar la agenda escolar como puente de comunicación con la familia: tareas, progresos, anotaciones, métodos...
- Tutorías individualizadas en las que se establezcan pautas de actuación en el hogar.

9.5.6.4 Tareas administrativas y de registro

A lo largo del curso, el profesorado que ejerce la tutoría llevará a cabo las siguientes tareas administrativas y de registro de datos:

- Control de las faltas de asistencia del alumnado.
- Seguimiento del alumnado absentista.
- Seguimiento del alumnado con NEE.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Control de las calificaciones en la reunión de equipo educativo.
- Seguimiento de incidencias y comunicación a las familias.
- Entrega de boletines.
- Revisión de actas.
- Cumplimentación del Informe Personal en Séneca.

9.5.6.5 Planificación de las actuaciones de los distintos miembros de DO en las actividades de tutoría

9.5.6.5.1 Tutoría

1. Apoyar y asesorar al profesorado que ejerce la tutoría en todas las actuaciones y actividades a desarrollar (todo el curso).
2. Analizar los resultados y los procesos que se desprenden de las actuaciones y procesos del grupo (todo el curso).
3. Asesorar a las familias en el proceso de desarrollo y de aprendizaje de sus hijos/as (todo el curso).
4. Asesorar al alumnado en su proceso educativo (todo el curso).
5. Asesorar al profesorado en su acción tutorial (todo el curso).
6. Crear, buscar y dinamizar recursos que mejoren la acción tutorial (todo el curso).
7. Desarrollar la hora de tutoría específica del alumnado del Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (todo el curso).
8. Desarrollar la hora de tutoría específica del alumnado del Programa de Diversificación Curricular (todo el curso).
9. Apoyar al profesorado que ejerce la tutoría del alumnado de los grupos de PMAR/PDC a su cargo (todo el curso).
10. Participar en las reuniones de tránsito del alumnado que comienza un nuevo curso (reuniones trimestrales).
11. Charlas de orientación académica y profesional del alumnado.

9.5.6.5.2 Profesorado de pedagogía terapéutica:

1. Colaborar en la detección e intervención de las dificultades de aprendizaje de los alumnos/as (inicio de curso, a demanda del Dpto. de orientación).
2. Ejercer la tutoría del aula específica.
3. Apoyar al profesorado que ejerce la tutoría y al equipo educativo en el conocimiento de las NEAE del alumnado al que atiende (todo el curso, sesiones de evaluación).
4. Apoyar al profesorado que ejerce la tutoría en el asesoramiento a las familias del alumnado con NEAE (todo el curso).
5. Favorecer la integración del alumnado que acude al Aula Específica, en las actividades que se organicen a nivel de centro.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



9.5.6.5.3 Profesorado de los Ámbitos de los Programas de Diversificación Curricular:

1. Apoyar al profesorado que ejerce la tutoría en el asesoramiento a las familias del alumnado PDC (todo el curso).
2. Apoyar al equipo educativo en el conocimiento de las características y necesidades del alumnado de PDC (todo el curso, especialmente en los Equipos Educativos y sesiones de evaluación).

9.5.7 COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO QUE EJERCE LA TUTORÍA

Las Orientadoras del Centro tendrán semanalmente reuniones con el profesorado de 1º y 2º de la ESO que ejerza la tutoría de dichos grupos, 3º y 4º ESO será a demanda. Las orientadoras tienen asignados los grupos de tutoría por cursos, siendo la orientadora de referencia de 1º y 3º ESO, 1º CFGB y 1º bachillerato Francisca Serrano Vivanco y del 2º y 4º ESO, 2º CFGB y 2º bachillerato Sara Parras Zafra.

9.5.8 PROGRAMACIÓN DE LOS EQUIPOS EDUCATIVOS

La periodicidad de la coordinación de equipos docentes será una vez al mes. Estas reuniones serán convocadas por la Jefatura de Estudios. Y en ellas se tratarán los siguientes temas:

1. Evolución del rendimiento académico del alumnado.
2. Adopción de medidas generales y específicas de atención a la diversidad.
3. Propuestas para la mejora del rendimiento del grupo y de cada alumno o alumna y las decisiones que se tomen al respecto: cambios en la organización del grupo, comunicación con las familias, tratamiento de las técnicas de estudio y trabajo intelectual...
4. Valoración de las relaciones sociales del grupo: análisis de aspectos relacionados con la participación e integración del alumnado, comportamiento, relaciones entre iguales y con el profesorado, niveles de aceptación...
5. Propuesta para la mejora de la convivencia en el grupo y las decisiones que se tomen al respecto.
6. La coordinación del desarrollo de las programaciones didácticas, de la tutoría y de la orientación profesional en función de las necesidades del grupo.

Asistirá a estas reuniones el profesorado que imparta docencia en el grupo e intervenga en el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado, con el asesoramiento del Departamento de Orientación, preferentemente, en aquellas en las que esté escolarizado el alumnado de NEAE y de PDC o en aquellas que el Equipo Directivo considere relevante la presencia de la orientadora.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



9.5.9 DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE CADA EQUIPO EDUCATIVO

Los objetivos y actuaciones a desarrollar desde la acción tutorial serán responsabilidad de todos los miembros del equipo educativo, con la coordinación del profesorado que ejerce la tutoría. De esta forma:

- a. La atención a las familias recaerá sobre el profesorado que ejerce la tutoría. Éstas también serán atendidas por el profesorado cuando la circunstancia y el tema a trabajar así lo requiera. El profesorado proporcionará información al profesorado que ejerce la tutoría sobre el proceso educativo de un alumno o alumna con antelación a la reunión con la familia, enviándola a través de la plataforma Séneca.
- b. El asesoramiento individual al alumnado recaerá sobre el profesorado que ejerce la tutoría, función que también desarrollará el profesorado en su área o materia (siempre que el horario del profesorado lo permita y haya una demanda específica por parte de la familia).
- c. La detección de dificultades será función de todos y todas, determinando los indicios de NEAE en las reuniones de Equipo Educativo, adoptando las medidas de AD ordinarias y solicitando la evaluación psicopedagógica al DOR y determinando medidas específicas de AD, cuando las medidas ordinarias no den respuesta a las necesidades del alumnado.
- d. Las actividades de tutoría lectiva serán responsabilidad del profesorado que ejerce la tutoría, con asesoramiento del Departamento de Orientación, y el apoyo del equipo educativo. Aquellas que sean programadas por el Departamento de Orientación para la acción tutorial serán responsabilidad del profesorado que ejerce la tutoría con el apoyo del DO.
- e. Las actividades complementarias y extraescolares serán función de cada profesorado según la programación prevista por el Departamento de actividades extraescolares y complementarias, quienes colaborarán en el desarrollo de actividades del DACE que impliquen su horario lectivo con el grupo y que sean aprobadas en el Plan de centro.
- f. Las actuaciones de mejora de la convivencia escolar serán potenciadas por todos y todas los miembros del equipo educativo, quienes impulsarán la resolución de conflictos en el aula, la utilización de la mediación entre iguales y el adecuado uso del aula de convivencia, además de otras medidas individuales (ficha de puntos, tutoría personal,...) que se desarrollen. El profesorado que ejerce la tutoría estará en coordinación con jefatura de estudios y Departamento de Orientación en el seguimiento de las medidas de convivencia del alumnado de su grupo.



9.6 PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

9.6.1 OBJETIVOS DEL POAP

Con la Orientación académica y profesional pretendemos alcanzar los siguientes objetivos:

1. **Favorecer el autoconocimiento** de los alumnos y alumnas para que conozcan y valoren sus propias capacidades, motivaciones e intereses de una forma ajustada y realista.
2. **Facilitar la toma decisiones** a los alumnos y a las alumnas respecto a su itinerario académico y profesional, decisión que debe estar sustentada en la libre elección sin condicionamientos por razón de género, un adecuado desarrollo de la madurez vocacional y mediante un proceso racional de toma de decisiones.
3. Ofrecer **información sobre las distintas opciones** formativas al término de la Educación Secundaria Obligatoria y de todas las otras enseñanzas que se impartan en el Centro al alumnado y a las familias. Y este año nos centraremos en las novedades de la implantación de la LOMLOE y los cambios que se van a realizar en cada uno de los cursos del sistema educativo, haciendo especial hincapié en el último curso de la etapa de ESO y en las enseñanzas postobligatorias.
4. Establecer los mecanismos para que el alumnado acceda al conocimiento del **mundo del trabajo**, las ocupaciones y los procesos que favorecen la transición a la vida activa, la inserción laboral y la formación a lo largo de la vida.

9.6.2 PROGRAMA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL EN LA ESO Y CFGB

9.6.2.1 Diagnóstico de necesidades.

Nuestro centro se encuentra a 24 km de Jaén y se sitúa entre Jaén, Linares y Bailén. Las posibilidades laborales del alumnado se relacionan con los sectores de actividad que encontramos en la localidad, relacionados con la Agricultura, la Industria y los Servicios ofertados en el ámbito local.

En Agricultura destaca el modelo extensivo, en cultivos como el olivar, cereales e industriales herbáceos, predominando la superficie de regadío.

Por lo que respecta al sector industrial, Mengíbar posee dos polígonos industriales próximos al núcleo urbano, con empresas importantes pertenecientes a subsectores como el papelero y el energético. También existen pequeñas empresas de carpintería, muebles y tapicería. Actualmente, el sector de la construcción y el papelero son los de mayor importancia dentro de la vida económica de la localidad.

Dentro del Sector Servicios, destacan los comercios de alimentación y la hostelería, sin olvidar la presencia de los servicios públicos.

La situación estratégica de la localidad le permite contar con puntos fuertes que favorecen su desarrollo económico, como la Autovía Bailén-Motril, la Autovía de Andalucía, el futuro gasoducto, el río Guadalquivir, el enlace ferroviario, entre otros.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



Todos estos aspectos son tenidos en cuenta por el IES en la organización de su propuesta de orientación académica y profesional, facilitando un acercamiento del alumnado al entramado empresarial de la localidad y motivando el emprendimiento.

9.6.2.2 Objetivos concretos

1. Favorecer el autoconocimiento de intereses profesionales y de hábitos de trabajo personales, de capacidades y motivaciones profesionales.
2. Proporcionar información académica y profesional de sus itinerarios actuales y de futuro, reflexionando sobre el acceso a diferentes ocupaciones sin sesgo de género partiendo del análisis de la vida cotidiana.
3. Ejercitar procesos de toma de decisiones razonados, libres de condicionamientos por cuestión de género.
4. Realizar visitas de aproximación al mundo laboral, a diferentes instituciones y organismos, y aprender estrategias de acercamiento al mundo laboral.

9.6.2.3 Actividades a desarrollar

Asesoramiento al alumnado:

- Detección y asesoramiento individualizado y en pequeños grupos de alumnado en riesgo de dejar la escolaridad obligatoria sin titulación (Profesorado que ejerce la tutoría y Orientador/a, desde el primer trimestre).
- Asesoramiento individualizado en la hora de atención al alumnado de la etapa por el Departamento de Orientación y el profesorado que ejerce la tutoría. (Todo el curso).
- Charlas de información académica al alumnado del centro por la Orientadora. (Segundo y/o tercer Trimestre). Cuestionario de intereses profesionales para favorecer su toma de decisiones.
- Distribución de un programa de auto orientación informatizado al alumnado que lo solicite, además de la instalación en los recursos informáticos del Centro. (Profesorado que ejerce la tutoría y Orientador/a. Todo el curso).
- Registro del alumnado que recibe asesoramiento por parte del Departamento: género, edad, curso, asesoramiento demandado. (Orientador/a, todo el curso).

Asesoramiento a las familias

- Asesoramiento a las familias por el Departamento de Orientación y el profesorado que ejerce la tutoría, del alumnado que lo demande y a aquellas que consideremos necesario.
- Charla de orientación académica y profesional a las familias del alumnado que lo soliciten y, en caso necesario, de manera grupal.
- Asesoramiento específico a las familias de alumnado con necesidades educativas especiales (Orientador/a y profesorado especialista en PT y AL) A demanda de la familia, y en todo caso, demandado desde el Departamento desde el segundo trimestre).



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



Comunidad Educativa

- Uso del Tablón de Anuncios del Centro en la actualización de información Académica y Profesional. (Todo el curso)
- Información relevante en las pantallas del IES.
- Inclusión de documentos informativos en la página web del IES.

Actividades complementarias

- Salida a la Universidad de Jaén con el alumnado de Bachillerato.
- Salida al salón del estudiante de Marmolejo.
- Charlas informativas de las Fuerzas armadas.

Metodología

Las actividades a desarrollar partirán de los conocimientos previos del alumnado, los cuales, puestos en contraste con los de sus compañeros y compañeras y con la información del profesorado que ejerce la tutoría y orientación, les servirán para contrastar y crear esquemas correctos de conocimiento.

Criterios de evaluación

Valoraremos si las actividades han sido atractivas para el alumnado y la utilidad de la información e incidencia positiva en la toma de decisiones.

Recursos e instrumentos

Pondremos todos los recursos bibliográficos y materiales necesarios, tanto los publicados como los elaborados por el departamento. Utilizaremos diferentes recursos educativos digitales y de páginas web, páginas como distrito Único Andaluz, ETPOEP de Jaén, programa de orientación académica y profesional, Cuadernos de acción tutorial y de orientación del grupo de trabajo de orientadores de Cádiz.,material proporcionado por el ETPOEP.

Agentes

Orientadoras del Centro y profesorado que ejerce la tutoría en las diferentes enseñanzas.



9.7 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Plan de Atención a la Diversidad hace referencia al conjunto de medidas tendentes a garantizar que todos los alumnos/as tengan acceso a la educación de calidad con igualdad de oportunidades, justa y equitativa para todo el alumnado. Por ello, es necesario que dicho documento refleje qué medidas de atención a la diversidad de carácter general y específico se van a desarrollar para atender al alumnado, favoreciendo su integración e inclusión.

9.7.1 OBJETIVOS GENERALES DEL PAD

Con la atención a la diversidad pretendemos alcanzar los siguientes objetivos:

1. Favorecer la atención a la diversidad de capacidades, intereses, actitudes y ritmos de aprendizaje de nuestro alumnado.
2. Paliar, en la medida de lo posible, la marginación escolar y social debida a los desfases de aprendizaje.
3. Reducir al máximo los niveles de absentismo, fracaso escolar y abandono del sistema educativo por parte de este alumnado.
4. Desarrollar actividades específicas relacionadas con la adquisición de competencias comunicativas en lengua castellana, así como reforzar los aprendizajes instrumentales básicos.
5. Conseguir hábitos de trabajo, higiene y gusto por las tareas educativas.

9.7.2 ACTUACIONES DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Asesoramiento al Equipo Directivo y al ETCP para la elaboración de un Proyecto Educativo que contemple las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que permitan una adecuada atención a la diversidad de su alumnado (Instrucciones del 8 de marzo de 2017, Orden 30 mayo 2023).
2. Colaborar con el Equipo Directivo a la inclusión en los documentos del centro de las novedades derivadas de las Instrucciones de 8 de marzo de 2017 y a la puesta en marcha del protocolo de detección e identificación del alumnado con NEAE y organización de la respuesta educativa. Asesoramiento con el nuevo módulo de gestión de la orientación para la detección de indicios NEAE en Séneca.
3. Asesoramiento a los equipos docentes en la elaboración de Programas de Refuerzo del Aprendizaje, así como también en el desarrollo de otras medidas educativas de carácter específico (PE, PRANAE, ACS, etc.)
4. Identificación y detección temprana de dificultades de aprendizaje o de altas capacidades intelectuales.
5. Seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas, de los Programas de Refuerzo del Aprendizaje y de la evolución escolar del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



6. Seguimiento de los Programas de Refuerzo del alumnado que no promociona o con materias pendientes, con la coordinación del profesorado de los diferentes departamentos didácticos.
7. Evaluación psicopedagógica y revisión de los IEP del alumnado, atendiendo a las directrices que se recogen en las Instrucciones del 8 de marzo de 2017, recogidas en el Proyecto Educativo del centro.
8. Análisis y, en su caso, propuesta de revisión del Dictamen de Escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales, asociada a discapacidad, realizando para ello la valoración psicopedagógica oportuna.
9. Asesoramiento general sobre las medidas de atención a la diversidad citadas y sobre aspectos psicopedagógicos a considerar en las medidas de apoyo y refuerzo escolar a desarrollar en el centro.
10. Atención directa individual a alumnos y alumnas destinatarios de distintas medidas de atención a la diversidad, así como a las familias de los mismos.
11. Coordinación con instituciones o servicios externos relevantes para la atención a la diversidad del alumnado: EOE, Equipos Especializados, Servicios Sociales, Salud Mental, Servicios de Empleo, etc.
12. Las actuaciones enmarcadas dentro del Programa de Tránsito de Primaria a Secundaria que permitan una mejor atención a la diversidad del alumnado de próximo ingreso en el Centro.
13. Asistencia del orientador/a, a las sesiones de evaluación de los grupos en los que se integre el alumnado de PDC y el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
14. Asistencia a las sesiones de evaluación de los grupos en que sea necesario disponer de asesoramiento especializado, de carácter psicopedagógico, para valorar el progreso de determinados alumnos y alumnas y decidir respecto a las medidas educativas a adoptar con ellos.

9.7.3 ACTUACIONES DE LA MAESTRA DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA RELACIONADAS CON EL ALUMNADO CON NEAE AL QUE ATIENDE

1. La atención e impartición de docencia directa para el desarrollo del currículo al alumnado con necesidades educativas especiales cuyo dictamen de escolarización recomienda esta intervención. Se procederá en la medida de lo posible a que dicha atención se realice dentro de su grupo ordinario.
2. Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el desarrollo de intervenciones especializadas que contribuyan a la mejora de sus capacidades, y según lo contemplado en su Informe de Evaluación Psicopedagógica.
3. La realización, en colaboración con el profesorado del área encargada de impartir y con el asesoramiento del Departamento de orientación, de las adaptaciones curriculares significativas.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



4. La elaboración y adaptación de material didáctico para la atención educativa especializada del alumnado con necesidades educativas especiales, así como la orientación al resto del profesorado para la adaptación de los materiales curriculares y de apoyo.
5. La tutoría compartida, junto al profesorado que ostente la tutoría del grupo de referencia, del alumnado con NEAE escolarizado en un grupo ordinario.
6. La coordinación con los profesionales de la orientación educativa, con el personal de atención educativa complementaria y con otros profesionales que participen en el proceso educativo del alumnado con necesidades educativas especiales.
7. Seguimiento de su evolución y marcha escolar, participando en las decisiones relacionadas con la evaluación y la promoción y colaborando en la cumplimentación de la documentación académica correspondiente.
8. Elaboración, aplicación y evaluación de las programaciones de apoyo y de la atención educativa especializada que, de forma individual o en pequeños grupos, vaya a prestarse a dicho alumnado.
9. Asesoramiento y coordinación con las familias.

9.7.4 ACTUACIONES DEL DO EN RELACIÓN AL AULA ESPECÍFICA.

Para que se lleve a cabo una adecuada organización del aula específica es muy importante que exista una estrecha coordinación y colaboración entre la maestra de P.T. y los diferentes profesionales que intervienen con la alumna. Al mismo tiempo es imprescindible dicha coordinación con la familia. Estas actuaciones se canalizan de la siguiente forma:

La coordinación se realiza fundamentalmente durante las reuniones semanales pero el intercambio de información es continuo, en función de las necesidades.

1. Con la maestra de audición y lenguaje

- Coordinar de manera conjunta la atención de los alumnos del aula específica, respecto a:
- Elaborar o adaptar recursos materiales, intercambiar material, bibliografías...- Utilizar recursos didácticos comunes.
- Preparar alguna actividad complementaria de forma conjunta. El contacto con el maestro de A.L es permanente ya que compartimos talleres y actividades puntuales.



2. Con las maestras de apoyo a la integración:

- Intercambiar información, material, planificar actividades conjuntas, para ellos contamos en el aula con un cuaderno de comunicación para el registro diario y un cuaderno de programación semanal.

3. Con la orientadora

- Demandar información, asesorar sobre técnicas, materiales didácticos, Adaptaciones Curriculares, establecer calendarios y reuniones, etc.

Se adjunta Programación Aula Específica.

9.7.5 ACTUACIONES DEL DO EN RELACIÓN CON PDC

1. Redacción de los aspectos generales del PDC y coordinación de la elaboración de la programación de los ámbitos que realizarán los departamentos de coordinación didáctica.
2. Colaboración en la elaboración del Informe de Idoneidad incluido en el Consejo Orientador para el alumnado que será incorporado al Programa de Diversificación Curricular.
3. Colaboración, coordinación y asesoramiento al profesorado que imparte clase en los grupos de PDC.
4. Programación y desarrollo de la tutoría específica del PDC.

9.7.6 ACTUACIONES DEL DO EN RELACIÓN CON LOS PLANES Y PROGRAMAS:

1. Asesoramiento al Equipo Directivo y al ETCP del centro sobre la elaboración de los planes y programas.
2. Participación en las reuniones de seguimiento y evaluación de los mismos.
3. Participación en la selección del alumnado y profesorado participante.
4. Colaboración con los coordinadores/as de los diferentes programas en el desarrollo de las actividades programadas desde el ámbito de la acción tutorial.
5. Colaboración en la planificación y organización de actividades complementarias y extra-escolares con agentes externos al centro.



9.7.7 ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL ALUMNADO INMIGRANTE

1. Colaboración con el profesorado en la exploración inicial del nivel de competencia lingüística de este alumnado
2. Asesoramiento a Jefatura de Estudios en la coordinación de la actuación del profesorado de las Aulas Temporales de Adaptación Lingüística.
3. Asesoramiento en las labores de acogida y evaluación psicopedagógica y curricular de este alumnado, así como en la toma de decisiones sobre la pertinencia o no de su asistencia al Aula Temporal de Adaptación Lingüística.
4. Colaboración en el seguimiento y evaluación de dicho alumnado, asesorando sobre el momento de finalización de su asistencia al Aula Temporal de Adaptación Lingüística.

9.8 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La respuesta educativa para atender a la diversidad comprende todas aquellas actuaciones que, en el marco de la escuela inclusiva, tienen en cuenta que cada uno de los alumnos y alumnas es susceptible de tener necesidades educativas, específicas o no, especiales o no y, en consonancia con ellas, requieren unas medidas y recursos que les hagan posible acceder y permanecer en el sistema educativo en igualdad de oportunidades, favoreciendo el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y garantizando así el derecho a la educación que les asiste.

La respuesta educativa para atender a la diversidad del alumnado se compone de medidas, generales y específicas, y recursos que también pueden ser generales y específicos. La combinación de dichas medidas y recursos dará lugar a distintos tipos de atención educativa, distinguiéndose entre atención educativa ordinaria y atención educativa diferente a la ordinaria.

9.8.1 ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA

9.8.1.1 Medidas generales de atención a la diversidad.

Se consideran medidas generales de atención a la diversidad las diferentes actuaciones de carácter ordinario que, definidas por el centro en su proyecto educativo, se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado.

Estas medidas generales implican tanto actuaciones preventivas y de detección temprana de necesidades, como actuaciones de intervención dirigidas a todo el alumnado o parte del mismo.

- Aplicación de programas de carácter preventivo.
- La detección temprana y la intervención inmediata con el alumnado que presente dificultades en su desarrollo y aprendizaje, así como el que presente altas capacidades intelectuales.
- Organización flexible tanto de los espacios y tiempos como de los recursos personales y materiales para dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado.
- La adecuación de las programaciones didácticas a las necesidades del alumnado.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



- Metodologías basadas en el trabajo cooperativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales, aprendizaje por proyectos y otras que promuevan el principio de inclusión.
- Organización de las programaciones en base al Diseño Universal del Aprendizaje DUA.
- La realización de acciones personalizadas de seguimiento y acción tutorial, así como aquellas de ámbito grupal que favorezcan la participación del alumnado en un entorno seguro y acogedor.
- Actividades de refuerzo educativo con objeto de mejorar las competencias clave del alumnado.
- Actividades de profundización de contenidos y estrategias específicas de enseñanza aprendizaje que permitan al alumnado desarrollar al máximo su capacidad y motivación.
- Agrupamientos flexibles para la atención al alumnado en un grupo específico.
- Desdoblamiento de grupos en las áreas y materias instrumentales, con la finalidad de reforzar su enseñanza, siempre y cuando sea posible.
- Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos del alumnado.
- Agrupamiento de diferentes materias en ámbitos.
- La oferta de materias optativas atendiendo a las necesidades de aprendizaje del alumnado.
- La permanencia de un año más en el mismo curso, una vez agotadas el resto de medidas generales.
- Incorporación al área lingüística de carácter transversal en vez de francés para alumnado de 1º de ESO.
- Programas de Refuerzo del Aprendizaje para alumnado que no promociona, con materias pendientes o censado por presentar NEAE.
- Programa de diversificación curricular (PDC).

9.8.1.2 Recursos personales de carácter general de Atención a la Diversidad

Los recursos personales de carácter general para la atención educativa al alumnado en nuestro centro son:

- Equipo Directivo.
- Jefatura de estudios.
- Los tutores y tutoras.
- Profesorado encargado de impartir las áreas o materias correspondientes a las distintas etapas educativas.
- Profesorado de apoyo a las áreas o materias del currículo.
- Orientadoras.
- Maestras especialistas en PT.
- Maestra especialista en AL.

9.8.2 ATENCIÓN EDUCATIVA DIFERENTE A LA ORDINARIA

Se considera atención educativa diferente a la ordinaria la aplicación de medidas específicas (de carácter educativo y/o de carácter asistencial) que pueden o no implicar recursos específicos (personales y/o materiales), destinadas al alumnado que presenta:

- NEE
- Dificultades del aprendizaje
- Altas capacidades intelectuales
- Alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio.

Las medidas específicas de atención a la diversidad son aquellas medidas o actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con NEAE, que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales.

Entre las medidas específicas de atención a la diversidad que se llevan a cabo en el centro, distinguimos:

1. **Medidas específicas de carácter educativo.** Se consideran medidas específicas de carácter educativo las diferentes propuestas de modificaciones o ampliaciones en el acceso y/o en los elementos curriculares, con objeto de responder a las NEAE que presenta un alumno o alumna de forma prolongada en el tiempo.

<u>E.S.O</u>	<u>CFGB</u>
Adaptaciones de Acceso (AAC)	Adaptaciones de Acceso (AAC)
Programas de Refuerzo del Aprendizaje (PRA)	Programas de Refuerzo del Aprendizaje (PRA)
Adaptaciones Curriculares Significativas (ACS)	Adaptaciones Curriculares Significativa (ACS)
Programas Específicos (PE)	Programas Específicos (PE)
Adaptaciones Curriculares para el alumnado con altas capacidades (ACAI)	
Programas de profundización para alumnado de AACII	
Programas de ampliación para alumnado de AACII	
Flexibilización	
Permanencia Extraordinaria (Sólo NEE)	



9.8.2.1 Recursos personales y materiales específicos de atención a la diversidad.

En nuestro centro, en el curso 2025/2026, contamos con recursos personales específicos para la atención educativa adecuada al alumnado con NEAE.:

- 2 maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica, una de ellas acude al centro 3 días en semana.
- 1 maestra especialista en Audición y Lenguaje, que acude al centro los martes y jueves de cada semana
- Personal Técnico en Integración Social para atender al alumnado con el recurso incluido en su Informe de Evaluación Psicopedagógica.

9.8.3 ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES Y MATERIALES DEL DEPARTAMENTO EN LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para el desarrollo de estas actividades contamos especialmente con: las orientadoras del centro, el profesorado de apoyo a la integración (PT y AL), el profesorado de los ámbitos del PDC y Jefatura de Estudios.

Los recursos materiales del departamento estarán a disposición del profesorado y del alumnado, siendo necesaria la petición a cualquiera de los miembros del mismo y llevándose a cabo un registro por escrito.

9.8.4 PROGRAMACIÓN DE LAS AULAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.8.4.1 Programación del aula específica

El aula específica es uno de los recursos del centro para atender a la diversidad. Un recurso muy especializado porque atiende la estimulación y el desarrollo de las capacidades básicas del alumnado (psicomotricidad, lenguaje, cognición, socialización, autonomía personal...), y realiza funciones de apoyo curricular con el empleo de materiales y recursos técnicos y didácticos específicos.

A la hora de organizar los espacios, tiempos y recursos, se tiene en cuenta que éstos son objetos directos en el aprendizaje de manera que faciliten y concreten tareas y acciones educativas.

La persona responsable del aula específica es Ana María Arriaza Muñoz.



9.8.4.2 Estructura del programa

Concreción de los objetivos y contenidos de aprendizaje del alumnado atendido en el aula específica.

El currículo del período de formación básica de carácter obligatorio (FBO) se organiza en torno a tres ámbitos de experiencia y desarrollo (tal y como queda establecido en el Decreto 147/2002, de 14 de mayo):

- el conocimiento corporal y la construcción de la identidad,
- el conocimiento y la participación en el medio físico y social, y
- la comunicación y el lenguaje.

Tomaremos como referente para su desarrollo el currículo correspondiente a la Educación Primaria, Real Decreto 157/2022, del 1 de Marzo, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, así como concretados a nivel de Andalucía en el Decreto 101/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en Andalucía y la Orden de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía.

Se llevará a cabo una *evaluación individualizada*, ya que pretendemos a la dimensión temporal de todo proceso educativo: evaluación inicial, formativa y final. Se utilizarán los siguientes métodos: recogida de información concreta, observación directa y externa, entrevistas y reuniones. Los instrumentos de evaluación que se conocer la evolución de cada alumno/a en concreto, contemplando sus avances y dificultades, sus peculiaridades y necesidades, y *continua*, puesto que se va a llevar a cabo en diferentes momentos. La decisión respecto al qué evaluar implica tres tipos de consideraciones vinculadas emplearán son los siguientes: evaluación inicial, diario de clase, registro de observación, análisis de producciones (fichas, cuaderno de escritura, textos...), intercambios orales y pruebas escritas.

9.8.5 PROGRAMACIÓN DE LA TUTORÍA ESPECÍFICA DEL PDC

La responsable de la Tutoría Específica del grupo de 3º y 4º del Programa de Diversificación Curricular será la orientadora Francisca Serrano Vivanco y Sara Parras Zafra respectivamente.

La tutoría y la orientación académica y profesional tendrán una especial relevancia para el alumnado de Diversificación Curricular. Para ello es necesario tener en cuenta sus características personales, para:

- Dar una respuesta educativa adaptada a sus particulares intereses, capacidades y motivaciones, para incrementar su autoconcepto y mejorar su autoestima, para desarrollar habilidades sociales y técnicas de trabajo intelectual.
- Orientarlos en la transición a otros estudios o a la vida activa y desarrollar proyectos personales de vida y mejora en su toma de decisiones.

Para ello, cada grupo tendrá dos horas semanales de tutoría: una con su grupo de referencia, que será impartida por su tutor o tutora y una con el grupo del PDC, que será impartida por el orientador.



9.8.5.1 Estructura del programa

El currículum en diversificación curricular está organizado en ámbitos y utilizará una metodología específica para alcanzar los objetivos de la etapa y las competencias que se han establecido en el perfil de salida.

Tanto el currículo de los ámbitos, así como las actividades formativas de la tutoría específica, se van a desarrollar en el grupo del programa de diversificación. Y el alumnado se integrará en su grupo ordinario para las materias que no están incluidas en los ámbitos, así como las actividades formativas propias de la tutoría del grupo de referencia.

De manera que el alumnado cursará dentro del grupo de diversificación:

- Ámbito de carácter lingüístico y social en el que se incluirá los elementos del currículo correspondiente a las materias de Geografía e Historia, Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera.
- Ámbito de carácter científico-matemático en el que se incluirá los elementos del currículo correspondientes a las materias de Matemáticas, Biología y Geología y Física y Química.
- Materias propias de la comunidad: Cultura Clásica y Música.
- El alumnado cursará integrado en su grupo ordinario:
- Educación Física.
- Educación Plástica, visual y audiovisual.
- Tecnología y Digitalización.
- Religión / Atención educativa.
- Actividades formativas propias de la tutoría de su grupo ordinario.

Distribución horaria:

PDC		
	Materias	Sesiones lectivas
Ámbito Científico-Tecnológico	Biología y Geología	8
	Física y Química	
	Matemáticas	
Ámbito Lingüístico y Social	Geografía e Historia	9
	Lengua Castellana y Literatura	
	Primera Lengua Extranjera	
Materias Comunes obligatorias	Educación Física	2
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	2
		2
	Tecnología y Digitalización	
Materias propias de la comunidad (a elegir 2)	Cultura Clásica	2+2
	Computación y Robótica	
	Música	
	Oratoria y Debate	
	Proyecto Interdisciplinar	
	Segunda Lengua Extranjera	
	Otras materias autorizadas por la Administración	
Religión/ Atención educativa		1
Tutoría		2
Total sesiones lectivas		30

Tanto los ámbitos, como las actividades formativas propias de la tutoría específica se van a estructurar en situaciones de aprendizaje que partan siempre de los conocimientos previos del alumnado y de sus intereses buscando su motivación y cercanía a los aprendizajes que deberán adquirir, con actividades preferiblemente de carácter práctico. Planteando actividades en grupos cooperativos y diseñados en ABP, fomentando siempre el autoaprendizaje del alumnado, donde el docente que imparte clase en el aula sea una guía que acompañe al alumnado en su propio proceso de aprendizaje. Teniendo en el centro de toda la programación el Diseño Universal de Aprendizaje.

La tutoría específica estará encaminada a desarrollar actividades que acompañen este cometido, de manera que fomente las distintas estrategias y herramientas que el alumnado debe desempeñar para conseguir el éxito en cada uno de los saberes básicos que se trabajará, asegurando la consecución de criterios de evaluación y por ende las competencias específicas a las que están encaminados los demás elementos curriculares.



9.8.5.2 Planificación de actividades formativas propias de la tutoría específica

La planificación de estas actividades debe entenderse como algo vivo y flexible, ya que, aunque se parta de una organización inicial, se va a ir adaptando a las necesidades que se observen de forma progresiva en la evolución del alumnado y a la luz de las observaciones que de forma colegiada pongamos en común en los equipos docentes.

9.8.5.3 Objetivos

1. Favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del centro y en el aula, favoreciendo actitudes positivas y de respeto hacia los demás y fomentando el establecimiento de lazos de cooperación.
2. Facilitar la cohesión de grupo y el conocimiento mutuo y personal de cada alumno, potenciando un buen ambiente de trabajo y responsabilidad hacia el aprendizaje.
3. Favorecer la motivación por el estudio. Favoreciendo una motivación intrínseca, unos adecuados hábitos y técnicas de estudio. Ayudándolos en su rendimiento interviniendo en posibles dificultades que surjan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Mejorar la autoestima personal.
5. Proporcionar al grupo información y asesoramiento con respecto a las diferentes opciones académicas. Facilitando la madurez personal y la toma de decisiones vocacional.
6. Favorecer actitudes positivas de no discriminación, tolerancia, solidaridad...

9.8.5.4 Contenidos y Actividades

Se llevará a cabo todos los viernes de 13:00 a 14:30 con 3º de diversificación y todos los lunes de 11:30 a 12:30 para 4º de diversificación y la programación es la siguiente:

9.9 TUTORÍA ESPECÍFICA PDC (3º ESO)

9.5.13.1 PRIMER TRIMESTRE

SEPTIEMBRE

- PRESENTACIÓN Y ACOGIDA
- COHESIÓN GRUPAL

OCTUBRE

- ELECCIÓN DE DELEGADO
- COHESIÓN GRUPAL

NOVIEMBRE

- AUTOCONOCIMIENTO, 99 cartas
- AUTOCONOCIMIENTO, 99 cartas
- AUTOCONOCIMIENTO, 99

DICIEMBRE

- JUEGO DEL TABÚ.
- ANÁLISIS 1º EVALUACIÓN



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



9.5.13.2 SEGUNDO TRIMESTRE

ENERO

- PREPARANDO LA SEGUNDA EVALUACIÓN
- TÉCNICAS DE ESTUDIO,

FEBRERO

- TÉCNICAS DE ESTUDIO
- DÍA DE ANDALUCÍA.

MARZO

- SEMANA CULTURAL
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.
- ANÁLISIS DEL SEGUNDO TRIMESTRE

9.5.13.3 TERCER TRIMESTRE

ABRIL

- ANÁLISIS DEL 2º TRIMESTRE
- AUTOCONOCIMIENTO OAP

MAYO

- EDUCACIÓN EMOCIONAL: DIA CONTRA EL BULLYING
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

JUNIO

- ANÁLISIS DEL TERCER TRIMESTRE
- DESPEDIDA

9.10 TUTORÍA ESPECÍFICA PDC (4º ESO)

9.5.14.1 PRIMER TRIMESTRE

SEPTIEMBRE

- PRESENTACIÓN Y ACOGIDA
- COHESIÓN GRUPAL (Juego 99 cartas)

OCTUBRE

- ACOSO Y BULLYING (ejemplos prácticos)

NOVIEMBRE

- REGULACIÓN EMOCIONAL (JUEGO CARTAS AUTOCONOCIMIENTO)
- REGULACIÓN EMOCIONAL(JUEGO CARTAS AUTOCONOCIMIENTO)
- REGULACIÓN EMOCIONAL(JUEGO CARTAS AUTOCONOCIMIENTO)
- REGULACIÓN EMOCIONAL(JUEGO CARTAS AUTOCONOCIMIENTO)

DICIEMBRE

- DILEMAS MORALES
- ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



9.5.14.2 SEGUNDO TRIMESTRE

ENERO

- PREPARANDO LA SEGUNDA EVALUACIÓN: METAS
- PROYECTO DE VIDA.

FEBRERO

- PROYECTO DE VIDA.
- CONCIENCIA EMOCIONAL
- AUTONOMÍA EMOCIONAL

MARZO

- AUTOCONOCIMIENTO.
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

9.5.14.3 TERCER TRIMESTRE

ABRIL

- ANÁLISIS DEL TRIMESTRE.
- ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

MAYO

- RECORRIDO POR LAS DIFERENTES PROFESIONES.

JUNIO

- ANÁLISIS DEL TERCER TRIMESTRE
- DESPEDIDA

9.10.1 METODOLOGÍA

La intervención educativa en esta hora de tutoría estará guiada siempre por una metodología muy activa que procure la participación de todos: además buscará la actividad divergente y creativa y en cierto modo lúdica de cuantos temas se trabajan en la misma, presentándose de la forma más atractiva e interesante posible para los alumnos/as.

- **TIEMPO:** tal y como está establecido, la duración y periodicidad de esta tutoría lectiva será de una hora semanal.
- **AGRUPAMIENTOS:** se utilizarán agrupamientos flexibles, trabajando tanto en gran grupo, como en pequeño grupo e incluso individualmente. La heterogeneidad de los alumnos en cuanto a capacidades, intereses y necesidades personales es tan elevada que exigirá trabajar individualmente. Por otro lado, la necesidad de trabajar aspectos como el desarrollo de habilidades sociales, estrategias de trabajo en grupo...etc. Se requerirán agrupamientos de grupos pequeños y de gran grupo.

Se favorecerá el desarrollo del auto concepto, y de la autoestima del alumnado como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, fomentando la confianza y la seguridad en sí mismo con objeto de aumentar su grado de autonomía y su capacidad para aprender a aprender. Asimismo, se fomentará la comunicación, el trabajo cooperativo del alumnado y el desarrollo de actividades prácticas, creando un ambiente de aceptación y colaboración en el que pueda desarrollarse el trabajo de manera ajustada a sus intereses y motivaciones.



IES MARÍA CABEZA ARELLANO MARTÍNEZ

PLAN DE CENTRO



Para el desarrollo de las actividades usaremos:

- Programa de HH.SS Ser Persona y relacionarse de Manuel Segura.
- Programa de Estimulación de la inteligencia : Progresint
- Programa de Aprender a Pensar: Jesús Jarque García
- Programa Aulas Felices
- Cuaderno de tutoría elaborados por Grupo de trabajo de orientadores de Cádiz.
- Programa de Orientación académica y profesional” Rompiendo Esquemas”
- Cuaderno de Orientación elaborado por el Grupo de trabajo de orientadores de Cádiz
- Películas, cortos y vídeos de diferentes temáticas.
- Material informatizado que tiene como fuente fundamental, Internet.
- Diversos cortos recogidos del Blog del maestro.
- Inteligencia emocional de Guipuzkoa.
- Juego del Tabú.
- Juego de las 99 cartas.

9.10.2 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

La evaluación del alumnado que curse programas de Diversificación Curricular tendrá como referente fundamental lo propuesto para la Educación Secundaria Obligatoria.

Como para el resto del alumnado, la evaluación en Diversificación Curricular se realizará preferentemente, a través de la **observación continuada** de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los criterios de evaluación y el grado de desarrollo de las competencias específicas u objetivos de la materia, según corresponda.

Se utilizarán **diferentes instrumentos** tales como **cuestionarios, formularios, presentaciones, exposiciones orales, edición de documentos, observación directa**, entre otros, **ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado**.

Se fomentarán los **procesos de coevaluación y autoevaluación del alumnado**.

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será realizada por el equipo docente que imparte docencia a este alumnado. Los resultados de la evaluación serán recogidos en las actas de evaluación de los grupos ordinarios del segundo o tercer curso de la etapa en el que esté incluido el alumnado del programa.

La evaluación del alumnado que curse programas de diversificación curricular tendrá como **referente fundamental lo establecido para** cada uno de los ámbitos y materias que integran el programa.

El **resultado de la evaluación de los ámbitos** que integren distintas materias se expresa mediante **una única calificación**, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes materias al alumno o alumna y a sus padres, madres, tutores o tutoras legales.

Aquellos alumnos o alumnas que, al finalizar el programa de Diversificación Curricular, no estén en condiciones de titular podrán permanecer un año más en el programa dentro de los márgenes establecidos por la normativa.